คู่มือบริหารโรงเรียน
ปีการศึกษา 2569

โรงเรียนองครักษ์ จังหวัดนครนายก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บริหารโปร่งใส | ใส่ใจบุคลากร | มุ่งเน้นคุณภาพ | สู่โรงเรียนคุณภาพชั้นนำ

โรงเรียนองครักษ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อสถานศึกษา

โรงเรียนองครักษ์ ตั้งอยู่ที่ 78 หมู่ 3 ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

โทรศัพท์ 037-391-299 **โทรสาร** 037-391-727

website : http://www.ors.ac.th

E-mail : okr2500@gmail.com , ors@ors.ac.th

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1.2 วันสถาปนาโรงเรียน : เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2500

1.3 สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

อักษรย่อ : อ.ร.

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน : พระพุทธกาญจนมงคล

ตราประจำโรงเรียน : รูปหมวกราชองครักษ์ มีดาบคาดเฉียงขวา สัญลักษณ์ของอำเภอองครักษ์



สีประจำโรงเรียน : แสด – ขาว

คติพจน์ : ประพฤติดี มีวินัย ใฝ่วิชา รักษาอนามัย

เอกลักษณ์ของโรงเรียนองครักษ์ : นาฏศิลป์เด่น

1.4 เนื้อที่

34 ไร่ 3 งาน 95 ตารางวา

1.5 จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 49 ห้องเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น : จัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP) นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE) และนักเรียนห้องเรียนเสมอภาค (EC)

ระดับชั้น	ห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)	ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม (SMTE)	ห้องเรียนเสมอภาค (EC)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน	6 ห้องเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน	7 ห้องเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน	7 ห้องเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย : จัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน ดังนี้

- แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)
- แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Science and Mathematics Program : SM)
- แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ (English and Mathematics Program : EM)
- แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน (English and Chinese Program : EC)
- แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา (Thai and Social Program : TS)
- แผนการเรียนอุตสาหกรรม-เกษตรกรรม (Industrial and Agricultural Program : IA)
- แผนการเรียนบริหารธุรกิจ คหกรรม และการท่องเที่ยว (Business Home economics and Tourism Program : BHT)

ระดับชั้น	ห้องเรียน SMTE	ห้องเรียน SM	ห้องเรียน EM	ห้องเรียน EC	ห้องเรียน TS	ห้องเรียน EM-IA	ห้องเรียน IA - BHT	ห้องเรียน BHT
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1 ห้องเรียน	2 ห้องเรียน	-	1 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน	-	2 ห้องเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1 ห้องเรียน	2 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน	-	1 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1 ห้องเรียน	2 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน		1 ห้องเรียน	-	1 ห้องเรียน	1 ห้องเรียน

1.6 พื้นที่ในเขตบริการ

ตำบลองครักษ์ : หมู่ 1,2,3,4,5,6,7
ตำบลคลองใหญ่ : หมู่ 2,3,4,5,6,7,8,10
ตำบลศีรษะกระบือ : หมู่ 2,7,8,9,10,11,12,13
ตำบลบางลูกเสือ : หมู่ 1,2 ,3,4,5,10,11,12
ตำบลบางสมบูรณ์ : หมู่ 1,2,3,4,5
ตำบลบึงศาล : หมู่ 4,6
ตำบลทรายมูล : หมู่ 1,2,5,6,7,8,9
ตำบลบางปลากด : หมู่ 4,11

2. ข้อมูลด้านบริหาร

2.1 ผู้อำนวยการ นายสมโภช อินทปัญญา **วุฒิการศึกษา** ปริญญาโท สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

2.2 รองผู้อำนวยการ จำนวน 4 คน

1. นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร **วุฒิการศึกษา** ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

2. นางสาวจิตราพร เนียมจ้อย **วุฒิการศึกษา** ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

3. นางสาวพัชญ์พิชา จันทา **วุฒิการศึกษา** ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

4. นายโชติวัฒน์ วอนวงษ์ **วุฒิการศึกษา** ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

2.3 ประวัติโดยย่อของสถานศึกษา

โรงเรียนองครักษ์เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ก่อตั้งเมื่อ 17 พฤษภาคม 2500 มีเนื้อที่ 34 ไร่ 3 งาน 95 ตารางวา ช่วงแรกของการเปิดทำการสอน ได้อาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนองครักษ์ (ประถมปลาย) เรียนไปพลางก่อน ต่อมาโรงเรียนได้ก่อสร้างด้วยเงิน ก.ศ.ส. เป็นจำนวน 855,043.00 บาท ซึ่ง ฯพณฯ จอมพล ป. พิบูลสงคราม นายกรัฐมนตรี อนุมัติเงินดังกล่าวก่อสร้างเสร็จเรียบร้อย และเริ่มเข้าเรียนในอาคารใหม่ ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2500 ที่ดินจำนวน 15 ไร่ ซึ่งเป็นที่ก่อสร้าง อาคารและอาคารอื่น ๆ นั้น นายอนันต์ นางปทุม เมตะศิริ ได้อุทิศให้แก่ราชการ เพื่อให้ใช้เป็นสาธารณประโยชน์ โดยมิได้ทำนิติกรรมยกให้แต่ประการใด เพียงแต่ยกให้ใช้ประโยชน์ต่อหน้าผู้ใหญ่และคณะกรรมการอำเภอเท่านั้น

ต่อมา นายสำเนียง พาแพง ได้มารับตำแหน่งครูใหญ่ แทนนายสาคร เชิดชู เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2514 ทราบปัญหาว่ากรมสามัญศึกษาไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้ได้หากยังไม่มีที่ดินในกรรมสิทธิ์ จึงได้แจ้งความจำเป็นขอขยายโรงเรียนให้นายอำเภอทราบ ซึ่งนายอำเภอ (นายจำรัส พรรังสฤษฎ์) ได้ร่วมแก้ปัญหา โดยขอที่ดินของนางสินธุ์ จารมรมาน และนายสง่า ณ ระนอง ยกกรรมสิทธิ์ให้แก่กรมสามัญศึกษา เป็นที่ก่อสร้างโรงเรียนองครักษ์ จำนวน 34 ไร่ 3 งาน 95 ตารางวา ในวันที่ 18 สิงหาคม 2516 คุณนายสินธุ์ จามรมาน ผู้รับมอบอำนาจจากเรืออากาศพจน์ สนิทวงษ์ ณ อยุธยา และนาวาตรีปิยะพันธ์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา ผู้จัดการมรดก ม.ร.ว. สุพรรณ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา เป็นผู้มาจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ให้กรมสามัญศึกษา โดยมีศึกษาธิการจังหวัด (นายฉงน คงทรัพย์) เป็นผู้รับแทนกรมสามัญศึกษา

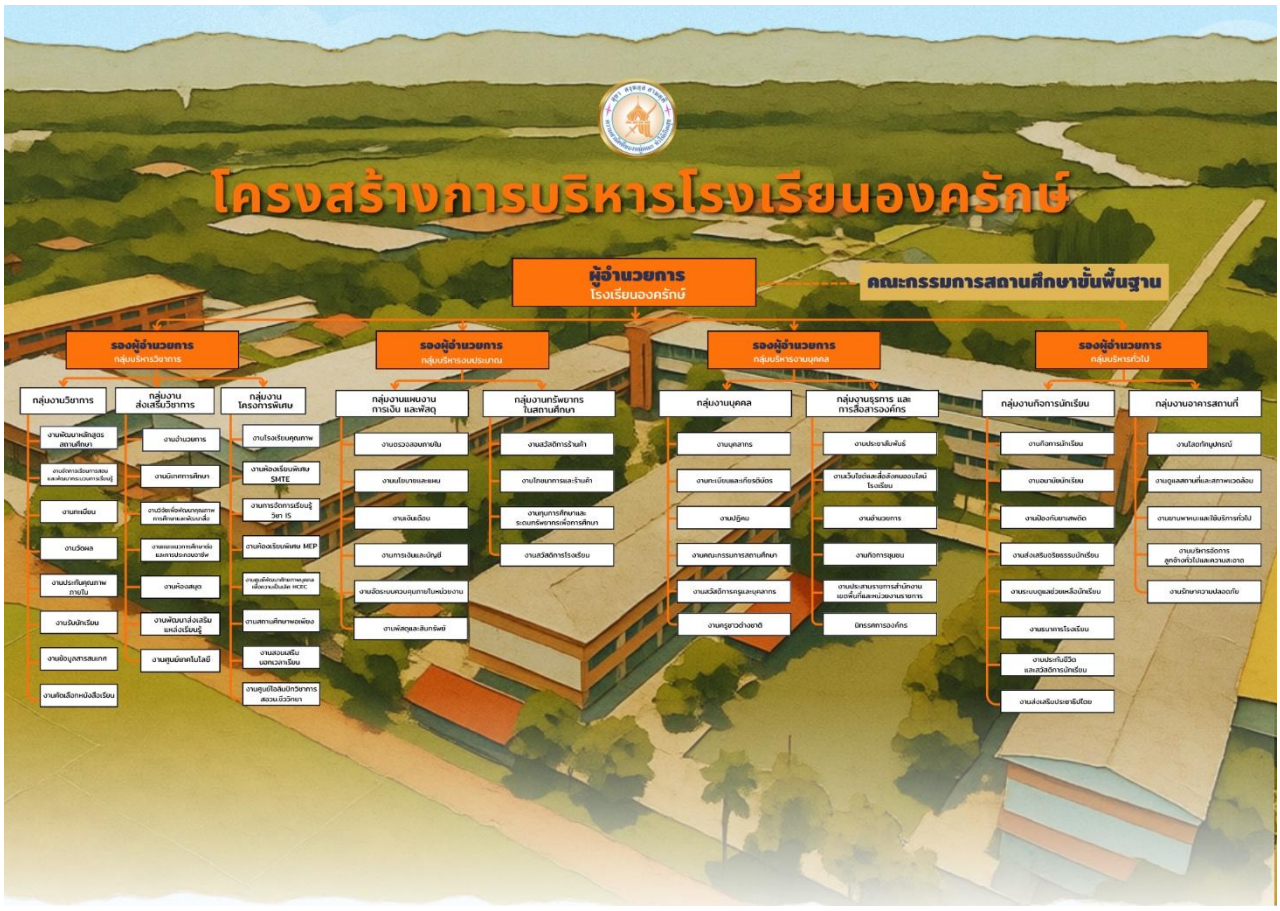
ในปี พ.ศ. 2546 โรงเรียนองครักษ์ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนในฝัน และด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งของศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีอุปการะคุณ โรงเรียนพัฒนาอย่างรวดเร็วในทุกด้าน

ในปี พ.ศ. 2564 โรงเรียนองครักษ์ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งของศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีอุปการะคุณ โรงเรียนพัฒนาอย่างรวดเร็วในทุกด้าน

2.4 ระบบโครงสร้างการบริหาร

ขอบข่ายงาน โรงเรียนองครักษ์ แบ่งงานบริหารเป็น 4 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มบริหารวิชาการ
2. กลุ่มบริหารงบประมาณ
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. กลุ่มบริหารทั่วไป



2.5 คณะกรรมการสถานศึกษา

จำนวน 15 ราย โดยมี เป็นประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนองครักษ์

1. นายวิชัย	ศุภอักษร	ประธานกรรมการ
2. นายมนตรี	บุญเดช	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางญาติมา	เผือกวัฒนะ	กรรมการผู้แทนครู
4. นายณัฏฐนิช	นุ่มสารพัดนึก	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. คุณภาวณี	เจษฎาพงศ์ภักดี	กรรมการผู้แทนองค์กรท้องถิ่น
6. นายกฤษณ์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระใบฏีกาชัยวัฒน์	จนฺทธมฺโม	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
8. นางสาลี่	จบศรี	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
9. นายธีรยุทธ	สามเตี้ย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายปริญญา	บุญรอดอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายวิชัย	ศุภอักษร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายนิพนธ์	แสงสว่าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายพิชิตร์	เพิ่มทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นางสาวศศิชนก	ธรรมเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นายสมโภช	อินทปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

3. ข้อมูลนักเรียน

โรงเรียนองครักษ์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 49 ห้องเรียน นักเรียนจำนวน 1,648 คน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2569)

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1	115	139	254
มัธยมศึกษาปีที่ 2	134	155	289
มัธยมศึกษาปีที่ 3	143	167	310
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	**392**	**469**	**853**
มัธยมศึกษาปีที่ 4	115	159	274
มัธยมศึกษาปีที่ 5	108	166	274
มัธยมศึกษาปีที่ 6	102	145	247
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	**325**	**470**	**795**
รวม	**717**	**931**	**1648**

4. ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร (คน)			ระดับการศึกษา		
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท
1. ผู้อำนวยการ	1	-	1	-	-	1
2. รองผู้อำนวยการ	1	3	4	-	-	4
3. ครูกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	3	8	11	-	3	8
4. ครูกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ	3	14	17	-	10	7
5. ครูกลุ่มสาระฯสังคม	5	7	12	-	10	2
6. ครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย	1	7	8	-	4	4
7. ครูกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	1	10	11	-	11	-
8. ครูกลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา	6	1	7	-	4	3
9. ครูกลุ่มสาระฯการงาน	1	7	8	-	5	3
10. ครูกลุ่มสาระฯศิลปะ	3	3	6	-	2	4
11. บรรณารักษ์/แนะแนว	1	3	4	-	2	2
12. พนักงานราชการ	-	2	2	-	1	1
13. ครูขาดแคลนขั้นวิกฤต	-	-	-	-	-	-
14. ครูอัตราจ้างโรงเรียน	2	5	7	-	7	-
15. ธุรการ การเงินและพัสดุ	-	3	3	-	3	-
16. ลูกจ้างประจำ	2	1	3	3	-	-
17. ลูกจ้างชั่วคราว	3	3	6	6	-	-
18. พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	-	-	1	-	-
19. ลูกจ้าง (พนักงานเติมเงิน)	-	1	1	1	-	-
รวม	34	78	112	11	62	39

- จำนวนข้าราชการครูและผู้บริหารรวม 89 คน
- รวมจำนวนบุคลากรอื่น ๆ ทั้งหมด 112 คน

5. ลักษณะชุมชน

5.1 สภาพชุมชนโดยรอบโรงเรียน มีลักษณะเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำท่วมถึง บริเวณใกล้เคียงโดยรอบเป็นตลาดองครักษ์ ศูนย์ราชการอำเภอองครักษ์ ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ ร้อยละ 80 และค้าขายเฉพาะในตลาด ประชาชนมีความหลากหลายในการนับถือศาสนา ทั้งพุทธ คริสต์ และอิสลาม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จัก คือ ประเพณีเจ้าพ่อองครักษ์ ซึ่งเป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของชาวอำเภองครักษ์เคารพนับถือ

5.2 ผู้ปกครองนักเรียน ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ รับจ้าง งานโรงงาน คิดเป็นร้อยละ 80 และค้าขายอื่น ๆ ร้อยละ 20 ศาสนาที่นับถือมากที่สุด คือ ศาสนาพุทธ ร้อยละ 90 และรองลงมาคือศาสนาอิสลามและศาสนาคริสต์ รายได้เฉลี่ยฐานะค่อนข้างยากจนร้อยละ 70

6. ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนองครักษ์ พ.ศ.2500 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2500 - 2513	นายสาคร เชิดชู
พ.ศ. 2513 - 2514	นายม้วน เย็นศรี
พ.ศ. 2514 - 2518	นายสำเนียง พาแพง
พ.ศ. 2518 - 2523	นายสำเนียง พาแพง
พ.ศ. 2523 - 2530	นายชวาล ศรีพลาย
พ.ศ. 2530 - 2535	นายประยุทธิ วรรณบุตร
พ.ศ. 2535 - 2542	นายทองหล่อ ชัยวงค์ษา
พ.ศ. 2542 - 2543	นายไส้ เดชอนันทวิทยา
พ.ศ. 2543 - 2544	นายสุพล พรหมประเสริฐ
พ.ศ. 2544 - 2545	นายปัญญา คล้ายจันทร์
พ.ศ. 2545 - 2549	นางดุษฎี หน่องพงษ์
พ.ศ. 2549 - 2556	นายเพ็ญศักดิ์ แจ้งเหตุผล
พ.ศ. 2556 - 2561	นายนิวัฒน์ พัฒนไพบูลย์
พ.ศ. 2561 - 2565	นายองอาจ พุ่มมี
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	นายสมโภช อินทปัญญา

7. ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนองครักษ์

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ด้วยบุคลากรมืออาชีพ

To develop learners to their full potential and advance the school toward sustainable excellence through professional staff.

2. พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น
2. ยกระดับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยนวัตกรรม
3. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และทักษะการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบ
4. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง
5. ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล
6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม
7. ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและชุมชน

3. ยุทธศาสตร์ (Strategies) โรงเรียนองครักษ์

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับศักยภาพรายบุคคล (Individual Potential Maximization)
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาความเป็นมืออาชีพและสุขภาวะ (Professionalism & Wellbeing Excellence)
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนนวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการบริหาร (Innovative & Digital Transformation)
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างภาคีเครือข่ายและความยั่งยืน (Strategic Partnership & Sustainability)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับศักยภาพรายบุคคล (Individual Potential Maximization)

เป้าประสงค์ (Goal)

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพรายบุคคล ผ่านหลักสูตรสมรรถนะที่ยืดหยุ่น และนวัตกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บนพื้นฐานของคุณธรรมและจิตวิญญาณพลเมืองที่เข้มแข็ง

ผลลัพธ์ (Outcomes)

1) ผู้เรียนมีพัฒนาการตามถนัดและสมรรถนะหลักเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

2) ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมที่สะท้อนทักษะการคิดขั้นสูงและการแก้ปัญหา

3) ผู้เรียนแสดงออกถึงพฤติกรรมเชิงบวก มีวินัย และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อโรงเรียนและสังคม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals)

1) เพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็น "หลักสูตรสมรรถนะรายบุคคล" ที่ยืดหยุ่นและ ตอบโจทย์อาชีพใหม่

2) เพื่อส่งเสริมการใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยเน้นกระบวนการคิดขั้น สูงและการใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างกระบวนการคิด

3) เพื่อปลูกฝังค่านิยมความรับผิดชอบและวินัยเชิงบวกให้เป็น "วิถีองครักษ์" ผ่านหลักสูตรและ กิจกรรมที่หลากหลาย

กลยุทธ์เชิงรุก (Proactive Strategies)

1) กลยุทธ์การจัดทางเลือกการเรียนรู้รายบุคคลและระบบธนาคารหน่วยกิต: พัฒนาหลักสูตรที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความสนใจเพื่อสะสมสมรรถนะที่นำไปใช้ต่อยอดในระดับอุดมศึกษาหรืออาชีพได้จริง

2) กลยุทธ์การยกระดับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก: พัฒนาครูให้เป็น "โค้ช" ที่สามารถใช้สื่อและนวัตกรรมการสอนแบบ Case-Based หรือ Project-Based เพื่อให้เด็กสร้างความรู้ได้เอง

3) กลยุทธ์การสร้างพลเมืองที่เข้มแข็ง: ส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสร้างโครงงานหรือกิจกรรมที่ ตอบโจทย์ปัญหาในโรงเรียนและท้องถิ่น เพื่อสร้างความภูมิใจและสำนึกรักท้องถิ่น

4) กลยุทธ์บ่มเพาะอัจฉริยภาพตามความถนัดเฉพาะทาง: สร้าง "คลินิกศักยภาพ" หรือชมรมที่เป็นเลิศเฉพาะด้าน (เช่น หุ่นยนต์, ภาษา, กีฬา, ศิลปะ) โดยเชื่อมโยงกับปราชญ์หรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาความเป็นมืออาชีพและสุขภาวะ (Professionalism & Wellbeing Excellence)

เป้าประสงค์ (Goal)

ยกระดับบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะสูง ยึดมั่นจรรยาบรรณ และมีสุขภาวะที่ดีใน องค์กรแห่งความสุขที่ทันสมัย

ผลลัพธ์ (Outcomes)

1) บุคลากรมีวิทยฐานะและสมรรถนะผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก

2) องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในระดับดีเยี่ยม

3) บุคลากรมีดัชนีความสุขในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรในระดับสูง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals)

1) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญการสอนยุคใหม่ และนวัตกรรม

2) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส

3) เพื่อสร้างระบบสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมในการทำงาน ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความปลอดภัย

กลยุทธ์เชิงรุก (Proactive Strategies)

1) กลยุทธ์พัฒนาวิชาชีพเชิงรุก: ส่งเสริมการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2) กลยุทธ์การบริหารงานบุคคลยุคใหม่: พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมโดยใช้ฐานข้อมูลดิจิทัล เพื่อสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

3) กลยุทธ์เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส: ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริต และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

4) กลยุทธ์สร้างสุขภาวะและองค์กรอัจฉริยะ: ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพและระบบ สวัสดิการให้ยืดหยุ่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนนวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการบริหาร (Innovative & Digital Transformation)

เป้าประสงค์ (Goal)

พัฒนาโรงเรียนสู่สถานศึกษาอัจฉริยะ (Smart School) ด้วยการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และสร้างนิเวศการทำงานเชิงนวัตกรรมเพื่อยกระดับประสิทธิภาพองค์กร

ผลลัพธ์ (Outcomes)

1) สถานศึกษามีระบบสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ที่ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และใช้ตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ

2) บุคลากรมีทักษะดิจิทัลและสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงาน/การสอนอย่างต่อเนื่อง

3) ระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลครอบคลุมและมีความเสถียรสูง รองรับการเรียนรู้และการบริหารใน ทุกสถานการณ์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals)

1) เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารจัดการให้เป็นดิจิทัลแบบครบวงจร

2) เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เป็น "นวัตกร" ที่สามารถใช้เทคโนโลยีแก้ปัญหาและพัฒนางานได้

3) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมดิจิทัลที่ปลอดภัยและทันสมัยต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์เชิงรุก (Proactive Strategies)

1) กลยุทธ์การสร้างระบบนิเวศการบริหารอัจฉริยะ: พัฒนาระบบบริหารจัดการงาน 4 ฝ่าย (วิชาการ, งบประมาณ, บุคคล, บริหารทั่วไป) ให้เชื่อมโยงกัน เพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มความรวดเร็วในการบริการ

2) กลยุทธ์การสร้างศูนย์นวัตกรรมและยกระดับสมรรถนะดิจิทัล: ศึกษาการจัดตั้งศูนย์สนับสนุน นวัตกรรม เพื่อเป็นพื้นที่บ่มเพาะ (Sandbox) ให้ครูได้ลองใช้นวัตกรรมใหม่ๆ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3) กลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์: ยกระดับโครงข่าย อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีความปลอดภัยสูงตาม มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างภาคีเครือข่ายและความยั่งยืน (Strategic Partnership & Sustainability)

เป้าประสงค์ (Goal)

สร้างระบบภาคีเครือข่ายความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์เพื่อระดมทรัพยากรและองค์ความรู้มาขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลลัพธ์ (Outcomes)

1) โรงเรียนมีพันธมิตรที่เป็นทางการ (MOU) กับมหาวิทยาลัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ภาคเอกชนที่สร้างผลประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

2) มีการระดมทรัพยากร (งบประมาณ, บุคลากร, องค์ความรู้) จากภายนอกมาสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนเพิ่มขึ้นอย่างเป็นระบบ

3) โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และได้รับความเชื่อมั่นในระดับสูงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคส่วน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals)

1) เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน บ้าน ชุมชน และภาคีเครือข่ายให้เกิดการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

2) เพื่อระดมทรัพยากรและทุนทางสังคมมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3) เพื่อยกระดับภาพลักษณ์องค์กรและสร้างจิตสำนึกพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์เชิงรุก (Proactive Strategies)

1) กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเชิงยุทธศาสตร์และพลังศิษย์เก่า: พัฒนาสมาคมศิษย์เก่าและ เครือข่ายผู้ปกครองให้เป็น "ที่ปรึกษาและผู้สนับสนุน” ที่ร่วมขับเคลื่อนแผนพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2) กลยุทธ์การเชื่อมโยงหน่วยงานในท้องถิ่น: สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อรวมพลังพัฒนาโรงเรียนองครักษ์ในมิติต่าง ๆ

3) กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน: พัฒนาระบบการระดมทุนและทรัพยากรในรูปแบบกองทุนหรือมูลนิธิเพื่อการศึกษาที่มีความโปร่งใส และมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Eco-School)

4) กลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสร้างแบรนด์องค์กร: ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็น "พื้นที่เรียนรู้ร่วมกัน” กับชุมชน เพื่อสร้างการยอมรับและเป็นที่หนึ่งในใจของคนในพื้นที่

8. เอกลักษณ์ของโรงเรียนองครักษ์ “นาฏศิลป์เด่น”

9. อัตลักษณ์ของโรงเรียนองครักษ์ “ลูก อร. แต่งกายสะอาด มารยาทดี”

แต่งกายสะอาด หมายถึง แต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

มารยาทดี หมายถึง กิริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะอ่อนน้อม

10. คุณธรรมอัตลักษณ์ " ลูก อร แต่งกายสะอาด มารยาทดี ยึดมั่นสามัคคี พลเมืองดีวิถี อร."

2.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

1) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงวัย

2) การยกระดับการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

3) การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัว

** ข้อที่เกี่ยวข้อกับการศึกษา 2) 3) 4)

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

.....

โรงเรียนองครักษ์

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข การดำเนินการตามแนวปฏิรูปการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องยึดเงื่อนไขตามแนวการปฏิรูปของกระทรวงศึกษาธิการ คือ ยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบตรวจสอบได้ เป็นต้น เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการจัดการศึกษา มีการกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการศึกษา อันนำไปสู่การปฏิรูประบบบริหารจัดการ จากแบบเดิมที่เน้นการรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลางไปสู่การบริหารแบบกระจายอำนาจ โดยเฉพาะมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กำหนดสาระสำคัญให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา 4 งาน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาสร้างคน และสร้างความรู้คู่สังคมคุณธรรม คุณภาพ สมรรถภาพและประสิทธิภาพต่อไป

โรงเรียนองครักษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก มีการแบ่งโครงสร้าง การบริหารงานเป็น 4 กลุ่มงาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือ การสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เกิดคุณภาพสูงสุดต่อไป

การดำเนินงานของงานต่าง ๆ ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนองครักษ์ มีกระบวนการในการบริหารงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามความรู้ ความสามารถของบุคคล
3. ผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ
5. ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการทำงานเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเพื่อนำผลการประเมินใช้ในการวางแผนการทำงานในปีการศึกษาต่อไป
6. รายงานผลการดำเนินงานต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ และผู้อำนวยการตามลำดับ

โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนองครักษ์

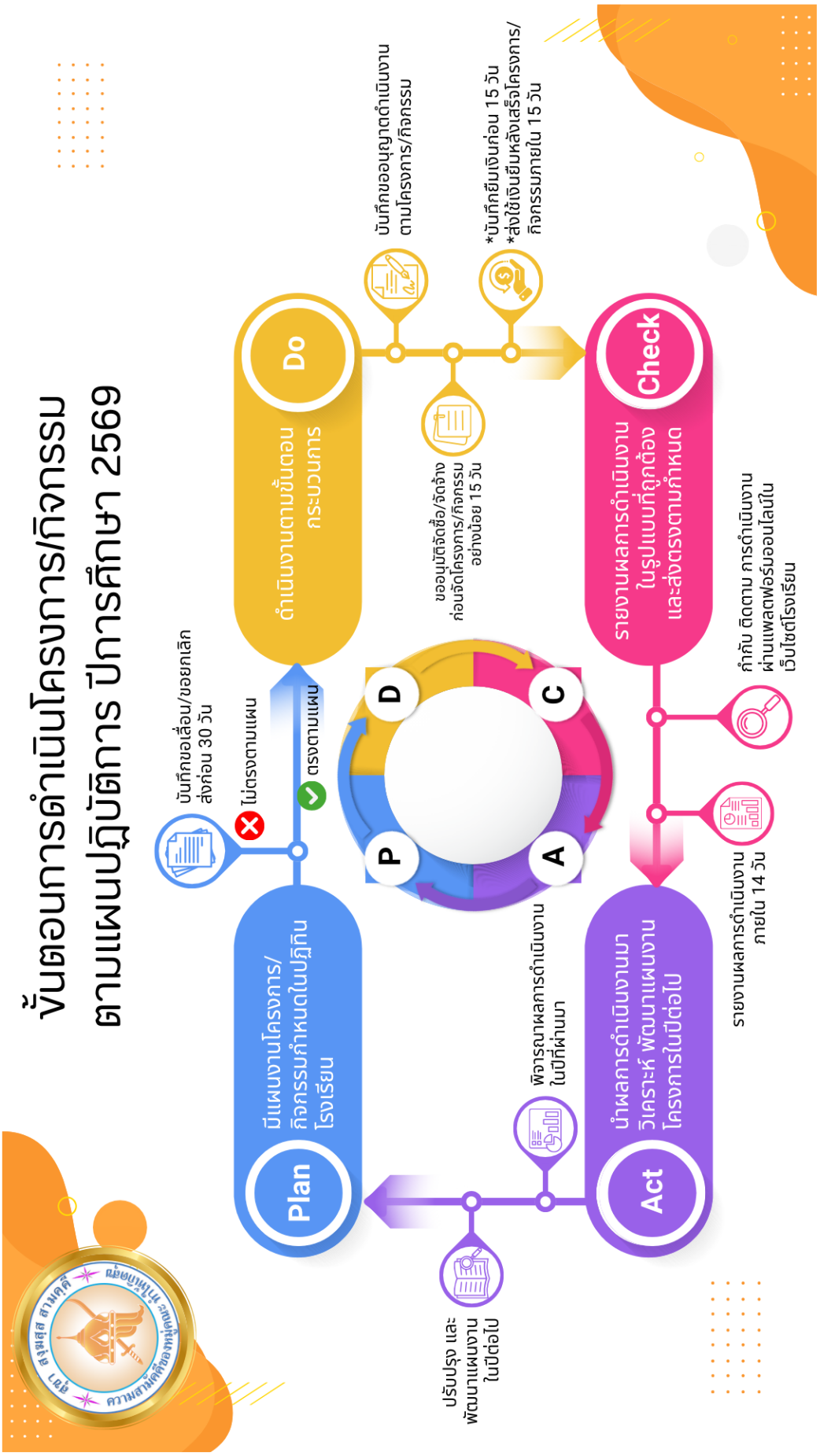
ปีการศึกษา 2569



แผนผังโรงเรียนองครักษ์



โครงสร้างขั้นตอนการดำเนินงานกลุ่มงานต่าง ๆ ตามรูปแบบ PDCA ดังนี้



ภาคผนวก

คณะผู้บริหารโรงเรียนองครักษ์



นายสมโภช อินทปัญญา
ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์



นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ



นางสาวจิตราพร เนียมจ้อย
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวพัชญ์พิชา จันทา
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



นายโชติวัฒน์ วอนวงษ์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

คณะครูโรงเรียนองครักษ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวตุลารัตน์ แสนตอ
ครูชำนาญการพิเศษ

นางสาวน้ำอ้อย ใจแสน
ครูเชี่ยวชาญ

นางรัชนี ทัพหิรัญ
ครูชำนาญการพิเศษ

นางสาวสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ
ครูชำนาญการพิเศษ

นางสาวอรรถกานท์ ทองแดงเจือ
ครูชำนาญการพิเศษ

นางสาวนิจธีรา คงห้วยรอบ
ครู

นางสาวถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร
ครู

นางสาวสุนิสา ธงแถว
ครู

นางสาวสุวัตชา จีนสันเทียะ
ครู

นางสาววิภาวรรณ กังใจ
ครู

นายทศพล พูลทรัพย์
ครู

นางสาวรักษ์สุดา จันทร์โท
ครู

นางสาวณัฐณิชา เพ็งอ้น
ครู

นายณัฐพล อินทนะ
ครู

นางสาวผกายวรรณ บุบผาวงษ์
ครู

นางสาวปัทมพร สุขพงษ์ไทย
ครู

นายภัทรพล เมืองโคตร
ครู

นางสาวฐิตินันท์ มิตรทวีสุข
พนักงานราชการ

นางสาวกรสุดา สีลาโล้
พนักงานราชการ

คณะครูโรงเรียนองครักษ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายธัญ ศรีสวัสดิ์
ครูชำนาญการ



นางญาติมา เผือกวัฒนะ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวฤทัยทิพย์ พัดทอง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวสุรางคนา ยาหยี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสมจิตร์ จันทรังษี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวสุทธินี ทองหล่อ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาววิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวสุ ศุภอักษร
ครูชำนาญการ



นางสาวสุชาดา สุมณฑา
ครูชำนาญการ



นางสาวจิรนันท์ จันทร์ไตร
ครู



นายวัชราวุฒิ กิ่งบู
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางสาวจารุวี นวนสำเนียง
ครูชำนาญการ



นางวินิตา สร้อยเพชรประภา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวอภิชญา สลับตาล
ครูชำนาญการ



นางสาวศุภัญญา อินศิริ
ครูชำนาญการ



นายสุธี พลชลี
ครู



นางสาวอาภาภัทร จิระโร
ครู



นางสาวรสสุคนธ์ เจียรสถิตย์
ครู



นางสาวอภิชญา ยอดมณี
ครู

คณะครูโรงเรียนองครักษ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง
ครู



นางสาวปภัสรา ชมภูนุช
ครูชำนาญการ



นางสาวปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์
ครูชำนาญการ



นางสาวพัชญา ฉันทพิริยกุล
ครูชำนาญการ



นางเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์
ครู



นางสาวนารีรัตน์ ชูสุข
ครู



นายพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง
ครู



นางสาวนัยนา แพงวงค์
ครู



นางสาวจิรนันท์ วัชรเฉลิม
ครู



นางจุฑามาศ พรมมา
ครู



นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายชัยรัตน์ ระรวยทรง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาววิมลรัตน์ คำวัจนัง
ครูชำนาญการพิเศษ



นายอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวบุษยรัตน คงกัน
ครูชำนาญการ



นายตรีเพชร บำรุงจิตร
ครูชำนาญการ



นางสาวกฎชกร เยื้อนไยดี
ครู

คณะครูโรงเรียนองครักษ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม



นางสาวศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ
ครูชำนาญการ



นางสาวประภาพรรณ รุ่งเรือง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวญาโนทัย คงคาทิพย์
ครูชำนาญการ



นางณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์
ครูชำนาญการ



นายชัยวัฒน์ วงกวน
ครูชำนาญการ



นายชัยวัฒน์ ขวัญอยู่
ครูชำนาญการ



นางสาวศุภรัสมิ์ วิชัยรัตน์
ครู



นายวุฒิชัย โยธานันท์
ครูชำนาญการ



นางสาวนพวรรณ เอี่ยมเจริญ
ครู



นายราชันย์ บุตรดี
ครู



นายเทพพิทักษ์ เทพรักษา
ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวณัฐวดี ด้วงฉีด
ครู



นางสุกานดา โชคถนอมจิตต์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวมนัสชนก คำรังษี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาววรณัน ยะนินทร
ครูชำนาญการ



นายนิธิ อิ่มเอิบ
ครู



นางสาวธนาวี กานต์ฉลองชัย
ครูผู้ช่วย



นางสาวดนิตา บุญทิพย์
ครูผู้ช่วย



นางสาวกรรณิกา ทองใส
ครูผู้ช่วย

คณะครูโรงเรียนองครักษ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา



นายพันพฤฒ โสมชู
ครูชำนาญการพิเศษ



นายอนุชา ศรีลาลัย
ครูชำนาญการ



นายชิตพล ดีช่วย
ครูชำนาญการ



นายชวนพงศ์ ผงผาย
ครู



นายนิสันต์ จอมศรี
ครู



นางสาวนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์
ครู



นายณัชธิกร ผันเนตร
ครูผู้ช่วย

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งานแนะแนว/บรรณารักษ์)



นางปาณิสรา ศรีทอง
ครูชำนาญการ



นางสาวพจนีย์ เครื่องสาย
ครูชำนาญการ



นางสาวธนัชพร กองอวน
ครู



นายศุภณัฐ รังศิริรัตน์
ครูผู้ช่วย

งานสนับสนุนการสอน



นางสาวเยาวเรศ ถนอมกิตติ
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวสกาวรัตน์ เชื่อนคำ
เจ้าหน้าที่พัสดุ



นางสาวแววิมล สิงห์ทอง
เจ้าหน้าที่ธุรการ

คณะครูโรงเรียนองครักษ์

ครูอัตราจ้าง



Miss Cathleen Joy Flores Hernan
ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ



Mr.Jimar Pagayon Quioyo
ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ



Mr.James C. Martinez
ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ



Miss Beth Connie Libre Salubre
ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ



Mr. Jake Lindon Aguilar
ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ



Mr. Moeketsi Elvis Makhele
ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ



นางสาววารี สืบวงษ์
ครูอัตราจ้างการงานอาชีพ

ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว



นายมนตรี คงมูล
ลูกจ้างประจำ



นางสุพรรณี คันเสนียกุล
ลูกจ้างประจำ



นายอานนท์ ชนะมาร
ลูกจ้างประจำ



นายพยนต์ โจมูล
ลูกจ้างชั่วคราว



นายพนม สายรุ่งเรืองศิลป์
ลูกจ้างชั่วคราว



นางสมาน ผลโคกสูง
ลูกจ้างชั่วคราว



นางสาวสินีนาฏ เสนอใจ
ลูกจ้างชั่วคราว



นายรังสรรค์ ศรีสนิท
ลูกจ้างชั่วคราว



นางวรรณา มณีดวง
ลูกจ้างชั่วคราว



คำสั่งโรงเรียนองครักษ์

ที่ ๙๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนองครักษ์ตามภาระงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) และมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตาม โครงสร้างบริหารงานของโรงเรียนองครักษ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนองครักษ์

๑) นายสมโภช	อินทปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพิมพ์เพชร	เพชรประยูร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๓) นางสาวจิตราพร	เนียมจ้อย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔) นางสาวพัชญ์พิชา	จันทา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕) นายโชติวัฒน์	วอนวงษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖) นางญาติมา	เผือกวัฒนะ	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๗) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร	ครู	เลขานุการ
๘) นางสาวสุชาดา	สุมณฑา	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นางสาวแววิมล	สิงห์แก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายให้คำปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน นิเทศ กำกับ ติดตามให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้คำแนะนำ ให้การดำเนินการและแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกกลุ่มบริหาร

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารโรงเรียน

๑) นายสมโภช	อินทปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพิมพ์เพชร	เพชรประยูร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจิตราพร	เนียมจ้อย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวพัชญ์พิชา	จันทา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๕) นายโชติวัฒน์	วอนวงษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๖) นางญาติมา	เผือกวัฒนะ	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๗) นายชัยรัตน์	ระรวยทรง	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรในสถานศึกษา	กรรมการ

/๘) นางสาวสุรางคนา...

๘) นางสาวสุรางคนา	ยาหยี	หัวหน้ากลุ่มงานแผน การเงินและพัสดุ	กรรมการ
๙) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ	หัวหน้ากลุ่มงานโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นางสมจิตร์	จันทรังษี	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
๑๑) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๑๒) นางณัฐชยา	กิจสุภัคภิรมย์	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๓) นายสุธี	พลชลี	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๔) นางสาวถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร		หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและการสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางสาวสุชาดา สุมณฑา			ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับนโยบายจากโรงเรียนสู่การปฏิบัติ
๒. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑) นางสาวพัชญ์พิชา	จันทา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นางญาติมา	เผือกวัฒนะ	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานทะเบียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ	หัวหน้ากลุ่มงานโครงการพิเศษ หัวหน้างานจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ หัวหน้างานรับนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๕) นางสาวอรรถกานท์	ทองแดงเจือ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการ
๖) นางสาวฤทัยทิพย์	พัดทอง	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
๗) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน	กรรมการ
๘) นางสาวสุธาทิพย์	พันธ์วัฒนะ	หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๙) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี	หัวหน้างานคัดเลือกหนังสือเรียน	กรรมการ
๑๐) นางสาวถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร		หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	กรรมการ
๑๑) นางสาวศุกัญญา	อินศิริ	หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาสื่อ หัวหน้างานสอนเสริมนอกเวลาเรียน	กรรมการ
๑๒) นางปาณิสรา	ศรีทอง	หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	กรรมการ
๑๓) นางสาวพจนีย์	เครื่องสาย	หัวหน้างานงานห้องสมุด หัวหน้างานพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
๑๔) นายภัทรพล	เมืองโคตร	หัวหน้างานอำนวยการ	กรรมการ

/๑๕) นางสาววิลาวัลย์...

๑๕) นางสาววิลาวัลย์	ทิมย้ายงาม		เลขานุการ
๑๖) นายณัฐพล	อินทนะ	หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยี	กรรมการและเลขานุการ ด้านเทคโนโลยี

หน้าที่ ๑. รับแนวปฏิบัติจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เพื่อกำกับดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ

๒. เป็นคณะกรรมการบริหารวิชาการ

๓. ประสานงานกับครู ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ เพื่อให้งานของฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน และเอกสารต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ

๕. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทางด้านวิชาการให้แก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ คณะกรรมการกลุ่มงานวิชาการ

๑) นางญาติมา	เผือกวัฒนะ	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอรรถกานท์	ทองแดงเจือ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการ
๓) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน และพัฒนากระบวนการเรียนรู้	กรรมการ
๔) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน	กรรมการ
๕) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการ
๖) นางสาวสุธาทิพย์	พันธ์วัฒนะ	หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๗) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี	หัวหน้างานคัดเลือกหนังสือเรียน	กรรมการ
๘) นางสาวฤทัยทิพย์	พัดทอง	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๑ คณะกรรมการงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑) นางสาวอรรถกานท์	ทองแดงเจือ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวน้ำอ้อย	ใจแสน	ประธานบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)	กรรมการ
๓) นางสาวจิรนันท์	วัชรเฉลิม	ประธานบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (MEP)	กรรมการ
๔) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ	ประธานบริหารหลักสูตรห้องเรียนเสมอภาค (EC)	กรรมการ
๕) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร	ประธานบริหารหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (SM)	กรรมการ
๖) นางสาวสุชาดา	สุมณฑา	ประธานบริหารหลักสูตรห้องเรียนภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ (EM)	กรรมการ

/๗) นางสาวปรัชญากรณ์...

๗) นางสาวปรัชญาภรณ์	สุขพิทักษ์	ประธานบริหารหลักสูตรห้องเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน (EC)	กรรมการ
๘) นางสาวประภาพรรณ	รุ่งเรือง	ประธานบริหารหลักสูตรห้องเรียนภาษาไทย สังคมศึกษา (TS)	กรรมการ
๙) นางสาวมนัสชนก	คำรังษี	ประธานบริหารหลักสูตรห้องเรียนอุตสาหกรรม เกษตรกรรม (IA)	กรรมการ
๑๐) นางสาวณัฐวดี	ด้วงฉิด	ประธานบริหารหลักสูตรห้องเรียนบริหารธุรกิจ คหกรรมและการท่องเที่ยว (BHT)	กรรมการ
๑๑) นายราชันย์	บุตรดี		กรรมการ
๑๒) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง		กรรมการ
๑๓) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วิจัยและพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม

๓. ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๒ คณะกรรมการงานจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้

งานจัดการเรียนการสอน

๑) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง		กรรมการ
๓) นางสาวมนัสชนก	คำรังษี		กรรมการ
๔) นางสาวญาโนทัย	คงคาทิพย์		กรรมการ
๕) นางสาววิลาวัลย์	ทิมย้ายงาม		กรรมการ
๖) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์		กรรมการ
๗) นางสาวอภิชญา	สลับตาล		กรรมการ
๘) นายชัยวัฒน์	ขวัญอยู่		กรรมการ
๙) นางสาวพัชญา	ฉันทพิริยกุล		กรรมการ
๑๐) นางสาวศุกัญญา	อินศิริ		กรรมการ
๑๑) นางสาวศุภรัสมิ์	วิชัยรัตน์		กรรมการ
๑๒) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ		กรรมการ
๑๓) นางสาวจิรนันท์	วัชรเฉลิม		กรรมการ
๑๔) นายพิชญ์พิศลย์	แก้วบุญกว้าง		กรรมการ
๑๕) นายชวนพงศ์	ผงผาย		กรรมการ

/๑๖) นายทศพล...

๑๖) นายทศพล พูลทรัพย์ กรรมการ
๑๗) นางสาวผกายวรรณ บุบผาวงษ์ กรรมการ
๑๘) นางสาวศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำตารางสอน และคำสั่งมอบหมายการสอนให้กับครูทุกคน
๒. ดำเนินการจัดรายวิชาเพิ่มเติมให้กับนักเรียน
๓. จัดทำตารางสอนครูรายบุคคล ตารางเรียนนักเรียน
๔. จัดตารางสอนแทนให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในกรณีกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่สามารถจัดได้
๕. ติดตามให้ครูทุกคนส่งแผนการจัดการเรียนรู้ รวบรวมเสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียน และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการกำกับดูแลฝึกประสบการณ์และสังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์

งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวณัฐวดี	ด้วงฉิด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๓) นายชัยรัตน์	ระรวยทรง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๔) นายพันพฤฒ	โสมชู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๕) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๖) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๗) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๘) นางสาวจุฑาลักษณ์	เงินกรุง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๙) นางสาวศิริวรรณ์	ดวงจะโปะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางวินิตา	สร้อยเพชรประภา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่ ...

หน้าที่ ๑. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การประยุกต์ใช้ความรู้ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติ

๓. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหากิจกรรมการเรียนรู้

๔. จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายชุมชนมามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๕. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๓.๑.๓ คณะกรรมการงานทะเบียน

๑) นางญาติมา	เผือกวัฒนะ	หัวหน้างานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวฤทัยทิพย์	พัดทอง		กรรมการ
๓) นางวินิตา	สร้อยเพชรประภา		กรรมการ
๔) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ		กรรมการ
๕) นางสาวสุธาทิพย์	พันธ์วัฒนะ		กรรมการ
๖) นางสาวพัชญา	ฉันทพิริยกุล		กรรมการ
๗) นางสาวศุกัญญา	อินศิริ		กรรมการ
๘) นางสาวศุภรัสมิ์	วิชัยรัตน์		กรรมการ
๙) นางสาวสุนิสา	ธงแถว		กรรมการ
๑๐) นายชวนพงศ์	ผงผาย		กรรมการ
๑๑) นางสาวนัยนา	แพงวงค์		กรรมการ
๑๒) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี		กรรมการ
๑๓) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ		กรรมการ
๑๔) นางสาวปัทมพร	สุขพงษ์ไทย		กรรมการ
๑๕) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๑๖) นายวัชราวุฒิ	กิ่งบู		กรรมการ
๑๗) นางสาววิลาวัลย์	ทิมย้ายงาม		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียนตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน

๓. จัดทำทะเบียนนักเรียนทั้งรูปแบบบันทึกเป็นเอกสารและบันทึกลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น

- ออกเลขประจำตัวนักเรียนเข้าใหม่
- ลงประวัตินักเรียนเข้าใหม่ในสมุดทะเบียนนักเรียน
- ดำเนินการกรณีนักเรียนย้ายเข้า – ย้ายออก
- ดำเนินการเปลี่ยนชื่อ – สกุลนักเรียน

/๔. จัดทำและ...

๔. จัดทำและออกหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียน (นักเรียนปัจจุบัน/จบหลักสูตร) เช่น

- ออกใบรับรองผลการเรียน / ออกระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำรวจนักเรียนที่ไม่จบหลักสูตร / รายงานการจบหลักสูตร / จำหน่ายนักเรียน
- ออกประกาศนียบัตรและรายงานผล
- จัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน
- รายงานผลการเรียนรายบุคคล รายภาคหรือรายปี
- ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษาอื่นให้ตรวจสอบ
- จัดทำรายงานผลการจบหลักสูตรเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

๕. จัดทำเอกสารการเรียนให้เป็นระบบ / ถูกต้องตามระเบียบฯ

- จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย GPAX, GPA
- จัดทำและรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- การประมวลผลค่า GPAX และ GPA จัดทำผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนที่จบการศึกษา โดยมีการจัดทำผลการเรียนแยกเป็น ๔ ภาคเรียน, ๕ ภาคเรียน, ๖ ภาคเรียน นักเรียนจบพร้อมรุ่น นักเรียนจบไม่พร้อมรุ่น, ภาคฤดูร้อน
- รายงาน GPA ๔ ภาคเรียน ๕ ภาคเรียน ๖ ภาคเรียน (จบพร้อมรุ่น), จบไม่พร้อมรุ่น, ภาคฤดูร้อน

๖. จัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการทดสอบระดับชาติ O-NET ม.๓ และ ม.๖

๗. พิจารณาในการเทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๘. เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการจบหลักสูตร (ปพ.๑ ปพ.๒ ปพ.๓ และอื่น ๆ)

๙. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่น ๆ ตามแนวที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑๐. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานทะเบียนอย่างทั่วถึง

๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔ คณะกรรมการงานวัดผล

๑) นางสาวฤทัยทิพย์	พัดทอง	หัวหน้างานวัดผล	ประธานกรรมการ
๒) นางญาติมา	เผือกวัฒนะ		กรรมการ
๓) นางวินิตา	สร้อยเพชรประภา		กรรมการ
๔) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ		กรรมการ
๕) นางสาววิลาวัลย์	ทิมย้ายงาม		กรรมการ
๖) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์		กรรมการ
๗) นางสาวศุกัญญา	อินศิริ		กรรมการ
๘) นายชวนพงศ์	ผงผาย		กรรมการ
๙) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี		กรรมการ
๑๐) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ		กรรมการ
๑๑) นางสาวนิรินธนา	จิตติธรรมวัฒน์		กรรมการ

/๑๒) นายวัชราวุฒิ..

๑๒) นายวัชราวุฒิ กิ่งบู กรรมการ
๑๓) นางสาวศุภรัสมิ์ วิชัยรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวัดผลตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานวัดผล

๓. จัดสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนทุกระดับชั้น

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องการสอบแก้ตัว เพื่อรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การสอบ สถานที่ในการจัดสอบ และข้อสอบ
- ตรวจสอบและติดตามการจัดทำและการส่งข้อสอบ
- ดำเนินการสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนทุกระดับชั้น

๔. จัดทำผลการเรียนของนักเรียนและรายงานข้อมูลต่างๆ

- ลงทะเบียนการสอบซ่อม และการลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- ประกาศผลการเรียนปกติ/ แก้ตัว/ เรียนซ้ำ

๕. ประสานงานและดำเนินการในเรื่องการสอบระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ O - NET

๖. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายภาคเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ O - NET รายปี

๗. ตรวจสอบและรวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ส่งงานทะเบียน (ผลการเรียนรวมถึงผลการแก้ตัวของนักเรียน)

๘. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ข้อสอบในแต่ละรายวิชา

๙. เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการ เรียนตามระเบียบ (ปพ.๕ ปพ.๖ และอื่น ๆ)

๑๐. ติดตามให้นักเรียนดำเนินการสอบแก้สอบแก้ตัว โดยประสานกับครูที่ปรึกษาครูประจำวิชาและผู้ปกครองนักเรียน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ
- ดำเนินการสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียนทุกระดับชั้น
- ประสานงานและดำเนินการในเรื่องการสอบระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ
- จัดทำผลการเรียนของนักเรียนและรายงานข้อมูลต่าง ๆ
- สรุปผลการติดตาม ๐/ร/มส ของนักเรียนทุกระดับชั้น ทุกภาคเรียน
- จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหา ๐/ร/มส และไม่ดำเนินการแก้ไขมาประชุมหาแนวทางแก้ไข
- ติดตามให้นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวทุกคน
- สรุปผลการแก้ไขผลการติด ๐/ร/มส เสนอรายงานเป็นลำดับขั้น

/๓.๑.๕ คณะกรรมการ...

๓.๑.๕ คณะกรรมการงานประกันคุณภาพภายใน

๑) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุรางคนา	ยาหยี		กรรมการ
๓) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ		กรรมการ
๔) นางสาวอาภาภัทร	จิระโร		กรรมการ
๕) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี		กรรมการ
๖) นายนิสันต์	จอมศรี		กรรมการ
๗) นางสาวอภิชญา	สลับตาล		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๓. จัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๔. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด จากหัวหน้ามาตรฐานตามปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓.๑.๖ คณะกรรมการงานรับนักเรียน

๑) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน	หัวหน้างานรับนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสุกานดา	โชคณอมจิตต์		กรรมการ
๓) นางสาวสุธาทิพย์	พันธ์วัฒนะ		กรรมการ
๔) นางปาณิสรา	ศรีทอง		กรรมการ
๕) นางสาวอภิชญา	สลับตาล		กรรมการ
๖) นางสาวนิจธีรา	คงห้วยรอบ		กรรมการ
๗) นางสาวธนัชพร	กองอวน		กรรมการ
๘) นายณัฐพล	อินทนะ		กรรมการ
๙) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอ้น		กรรมการ
๑๐) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๑๑) นายศุภณัฐ	รังศิริรัตน์		กรรมการ
๑๒) นางสาวธนาวี	กานต์ฉลองชัย		กรรมการ
๑๓) นางสาวอรรถกานท์	ทองแดงเจือ		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำประกาศการรับนักเรียนประเภทห้องเรียนพิเศษ/ห้องเรียนปกติ

๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน

๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการรับสมัครนักเรียนโรงเรียนองครักษ์

๔. รายงานผลการรับนักเรียนทางเว็บไซต์โรงเรียนและรายงานเขตพื้นที่

๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาสำหรับนักเรียนโรงเรียนองครักษ์

/๓.๑.๗ คณะกรรมการ...

๓.๑.๗ คณะกรรมการงานข้อมูลสารสนเทศ

๑) นางสาวสุธาทิพย์	พันธ์วัฒนะ	หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒) นางญาติมา	เผือกวัฒนะ		กรรมการ
๓) นางสุกานดา	โชคถนอมจิตต์		กรรมการ
๔) นางสาววิมลรัตน์	คำวัจนัง		กรรมการ
๕) นางสาวมนัสชนก	คำรังษี		กรรมการ
๖) นายพันพฤฒ	โสมชู		กรรมการ
๗) นางปาณิสรา	ศรีทอง		กรรมการ
๘) นางสาววรณัน	ยะนินทร		กรรมการ
๙) นายชิตพล	ดีช่วย		กรรมการ
๑๐) นางสาวนิรินธนา	จิตติธรรมวัฒน์		กรรมการ
๑๑) นางสาวปัทมพร	สุขพงษ์ไทย		กรรมการ
๑๒) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลนักเรียน ห้องเรียน และบุคลากรในระบบข้อมูลพื้นฐานการศึกษา (Data on web) เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

๒. จัดทำข้อมูลเพื่อบันทึกลงเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบัน

๓. จัดทำบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ,ระบบสารสนเทศ สพฐ.E-MIS ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) , ระบบบริหารสารสนเทศสำนักบริหารมัธยมศึกษาตอนปลาย SESA , ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ Asset, ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม SET , ระบบวัดแววนักเรียนความสามารถพิเศษ MI-Test ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๑.๘ คณะกรรมการงานคัดเลือกหนังสือเรียน

๑) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี	หัวหน้างานคัดเลือกหนังสือเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวณัฐวดี	ด้วงฉีด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	กรรมการ
๓) นายชัยรัตน์	ระรวยทรง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	กรรมการ
๔) นางสาวศิริวรรณ์	ดวงจะโปะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๕) นายพันพฤฒ	โสมชู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๖) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗) นางสาวจุฑาลักษณ์	เงินกรุง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ

/๘) นายธัญ...

๘) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๙) นางสาวอาภาภัทร	จิระโร		กรรมการ
๑๐) นายนิสันต์	จอมศรี		กรรมการ
๑๑) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. นำรายชื่อหนังสือเรียนเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียนพิจารณาตรงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน

๒. นำเสนอรายชื่อหนังสือที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ คณะกรรมการกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

๑) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นายภัทรพล	เมืองโคตร	หัวหน้างานอำนวยการ	กรรมการ
๓) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร	หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	กรรมการ
๔) นางปาณิสรา	ศรีทอง	หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	กรรมการ
๕) นายณัฐพล	อินทนะ	หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยี	กรรมการ
๖) นางสาวพจนีย์	เครื่องสาย	หัวหน้างานงานห้องสมุด หัวหน้าพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวศุกัญญา	อินศิริ	หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ

๒. ประสานงานกับครู ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ เพื่อให้งานของแต่ละกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน และเอกสารต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ

๔. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทางด้านวิชาการให้แก่นักเรียน ครูผู้ปกครองและชุมชน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓.๒.๑ คณะกรรมการ...

๓.๒.๑ คณะกรรมการงานอำนวยการ

๑) นายภัทรพล	เมืองโคตร	หัวหน้างานอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ		กรรมการ
๓) นางสาวศุกัญญา	อินศิริ		กรรมการ
๔) นางสาวศุภรัสมิ์	วิชัยรัตน์		กรรมการ
๕) นางสาวนัยนา	แพงวงศ์		กรรมการ
๖) นายชวนพงศ์	ผงผาย		กรรมการ
๗) นางสาวธนัชพร	กองอวน		กรรมการ
๘) นายวัชราวุฒิ	กิ่งบู		กรรมการ
๙) นางสาววิลาวัลย์	ทิมย้ายงาม		กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอ้น		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานธุรการ ลงรับส่งหนังสือภายใน ภายนอก และบันทึกข้อความ พร้อมทั้งทำสำเนา เก็บเอกสาร ตามระเบียบงานสารบรรณฯ นำส่งหนังสือต้นเรื่องให้กับครูเจ้าของเรื่องเป็นประจำทุกวัน

๒. ประชาสัมพันธ์หนังสือทางราชการ หรือข่าวสารทางวิชาการ ในช่องทางออนไลน์ของโรงเรียน

๓. ตรวจสอบ แบบฟอร์มและความถูกต้องของหนังสือส่ง บันทึกข้อความ หรือหนังสืออื่นก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

๔. จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมของกลุ่มบริหารวิชาการ จดบันทึกการประชุม จัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุม

๕. จัดทำพรรณนางานวิชาการ

๖. จัดทำคำสั่ง ประกาศวิชาการ ประกาศแจ้งหยุดเรียน หนังสือภายนอก หนังสือเชิญประชุม

๗. จัดทำโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ และการสรุปกิจกรรมโครงการ

๘. สรุปผลสถิติของครูที่นำนักเรียนไปแข่งขันนอกสถานศึกษา เพื่อเสนอผู้อำนวยการในแต่ละเดือน

๙. ประสานงานกับผู้อำนวยการ ครู และนักเรียนเพื่อขึ้นมอบรางวัลกับนักเรียนที่ไปแข่งขันชนะเลิศระดับต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา เป็นประจำทุกเดือน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการมอบหมาย

๓.๒.๒ คณะกรรมการงานนิเทศการศึกษา

๑) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร	หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง		กรรมการ
๓) นางสาวอรรถกานท์	ทองแดงเจือ		กรรมการ
๔) นางสาวรสสุคนธ์	เจียรสถิตย์		กรรมการ
๕) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี		กรรมการ
๖) นางสาวรักษ์สุดา	จันทร์โท		กรรมการ
๗) นางสาวณัฐวดี	ด้วงฉิด		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารนิเทศภายในสถานศึกษาและรับการนิเทศภายนอก

๒. ประสานงานระบบนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

/๓.๒.๓ คณะกรรมการ...

๓.๒.๓ คณะกรรมการงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาสื่อ

๑) นางสาวศุกัญญา	อินศิริ	หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาสื่อ	ประธานกรรมการ
๒) นางสุกานดา	โชคณนอมจิตต์		กรรมการ
๓) นางวินิตา	สร้อยเพชรประภา		กรรมการ
๔) นางสมจิตร์	จันทรังษี		กรรมการ
๕) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		กรรมการ
๖) นางสาวประภาพรรณ	รุ่งเรือง		กรรมการ
๗) นางสาววิลาวัลย์	ทิมย้ายงาม		กรรมการ
๘) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน		กรรมการ
๙) นางสาวอรรถกานท์	ทองแดงเจือ		กรรมการ
๑๐) นางสาวปภัสรา	ชมภูนุช		กรรมการ
๑๑) นายชิตพล	ดีช่วย		กรรมการ
๑๒) นายนิสันต์	จอมศรี		กรรมการ
๑๓) นายศุภณัฐ	รังศิริรัตน์		กรรมการ
๑๔) นายชวนพงศ์	ผงผาย		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการอบรม การเข้าร่วมสัมมนา และการนำเสนอผลงานการวิจัยหรือส่งผลงานการวิจัยเข้าร่วมประกวดในระดับต่างๆ ให้กับครูในโรงเรียน

๒. สนับสนุนการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมการสร้างรูปแบบวิธีการสอน สื่อการสอนหรือนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

๓. ประเมินคุณภาพงานวิจัยและเก็บรวบรวมผลงานวิจัยของครูในโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา

๓.๒.๔ คณะกรรมการงานแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๑) นางปาณิสรา	ศรีทอง	หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	ประธานกรรมการ
๒) นางสุกานดา	โชคณนอมจิตต์		กรรมการ
๓) นางสาววิมลรัตน์	คำวัจนัง		กรรมการ
๔) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน		กรรมการ
๕) นางสาวพจนีย์	เครื่องสาย		กรรมการ
๖) นางสาวอภิชญา	สลับตาล		กรรมการ
๗) นายชัยวัฒน์	ขวัญอยู่		กรรมการ
๘) นางสาวนิรินธนา	จิตติธรรมวัฒน์		กรรมการ
๙) นายศุภณัฐ	รังศิริรัตน์		กรรมการ
๑๐) นางสาวธนัชพร	กองอวน		กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ ๑. งานแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ จัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ รวมทั้งการติดต่อประสานงานสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาต่อ โควตาการศึกษา

๒. ประสานหน่วยงานภายนอกที่จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกทักษะอาชีพให้แก่นักเรียน

๓. ตรวจเอกสารนักเรียน คำร้องของนักเรียนที่ยื่นกู้ กยศ. ตรวจเอกสารสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงิน ตรวจลายมือชื่อลงในหนังสือเอกสารสัญญาและตรวจสอบการอบรมที่ กยศ. บังคับ และการทำกิจกรรมจิตอาสาของนักเรียนที่กู้ยืมเงิน กยศ.

๔. จัดเก็บเอกสารหนังสือสัญญาและการคืนหนังสือสัญญาให้แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

๓.๒.๕ คณะกรรมการงานห้องสมุด

๑) นางสาวพจนีย์	เครื่องสาย	หัวหน้างานห้องสมุด	ประธานกรรมการ
๒) นางสุกานดา	โชคถนอมจิตต์		กรรมการ
๓) นางวินิตา	สร้อยเพชรประภา		กรรมการ
๔) นางปาณิสรา	ศรีทอง		กรรมการ
๕) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง		กรรมการ
๖) นางสาวอภิชญา	สลับตาล		กรรมการ
๗) นายสุธี	พลชลี		กรรมการ
๘) นางสาวศุกัญญา	อินศิริ		กรรมการ
๙)นางสาวอาภาภัทร	จิระโร		กรรมการ
๑๐) นางสาวรสสุคนธ์	เจียรสถิตย์		กรรมการ
๑๑) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี		กรรมการ
๑๒) นายศุภณัฐ	รังศิริรัตน์		กรรมการ
๑๓) นางสาวธนัชพร	กองอวน		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พัฒนาห้องสมุดให้พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ

๒. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและเกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด

๓.๒.๖ คณะกรรมการงานพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

๑) นางสาวพจนีย์	เครื่องสาย	หัวหน้างานพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒) นางสุกานดา	โชคถนอมจิตต์		กรรมการ
๓) นายชัยรัตน์	ระรวยทรง		กรรมการ
๔) นางวินิตา	สร้อยเพชรประภา		กรรมการ
๕) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		กรรมการ
๖) นายพันพฤฒ	โสมชู		กรรมการ
๗) นางปาณิสรา	ศรีทอง		กรรมการ
๘) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง		กรรมการ
๙) นางสาวศิริวรรณ์	ดวงจะโปะ		กรรมการ
๑๐) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์		กรรมการ
๑๑) นางสาวอภิชญา	สลับตาล		กรรมการ

/๑๒) นายสุธี...

๑๒) นายสุธี พลชลี กรรมการ
๑๓) นางสาวณัฐวดี ด้วงฉีด กรรมการ
๑๔) นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง กรรมการ
๑๕) นางสาวธนัชพร กองอวน กรรมการ
๑๖) นายศุภณัฐ รังศิริรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สำรวจ และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
๒. จัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๓.๒.๗ คณะกรรมการงานศูนย์เทคโนโลยี

๑) นายณัฐพล อินทนะ หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยี ประธานกรรมการ
๒) นางรัชนี ทัพหิรัญ กรรมการ
๓) นางสาวตุลารัตน์ แสนตอ กรรมการ
๔) นางสาวฐิตินันท์ มิตรทวีสุข กรรมการ
๕) นางสาวกรสุดา สีลาโล้ กรรมการ
๖) นางสาวสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พัฒนา ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายในสถานศึกษาที่ใช้ในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน

๒. พัฒนา ดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริหาร

๓.๓ คณะกรรมการกลุ่มงานโครงการพิเศษ

๑) นางสาวสุทธินี ทองหล่อ หัวหน้ากลุ่มงานโครงการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุรางคนา ยาหยี หัวหน้างานโรงเรียนคุณภาพ กรรมการ
๓) นางสาวน้ำอ้อย ใจแสน หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ SMTE กรรมการ
๔) นางวินิตา สร้อยเพชรประภา หัวหน้างานการจัดการเรียนรู้วิชา IS กรรมการ
๕) นางสาวจิรนันท์ วัชรเฉลิม หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ MEP กรรมการ
๖) นางสาวนารีรัตน์ ชูสุข หัวหน้างานศูนย์ HCEC กรรมการ
๗) นางสาวมนัสชนก คำรังษี หัวหน้างานสถานศึกษาพอเพียง กรรมการ
๘) นางสาวศุกัญญา อินศิริ หัวหน้างานสอนเสริมนอกเวลาเรียน กรรมการ
๙) นางสาวนิจธีรา คงห้วยรอบ หัวหน้างานศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน.ชีววิทยา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการประสานงานพิเศษ ได้แก่ งานศูนย์โรงเรียนขยายผล สอวน. (ชีววิทยา) งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ งานศูนย์ HCEC งานห้องเรียนMEP และงานสถานศึกษาพอพียง ในเรื่องเอกสารต่างๆ ให้ ดำเนินการไปอย่างเรียบร้อย

๒. วางแผนการดำเนินงาน และพัฒนางานในโครงการให้ประสบผลสำเร็จ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓.๓.๑ คณะกรรมการ...

๓.๓.๑ คณะกรรมการงานโรงเรียนคุณภาพ

๑) นางสาวสุรางคนา	ยาหยี	หัวหน้างานโรงเรียนคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนิจธีรา	คงห้วยรอบ		กรรมการ
๓) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ		กรรมการ
๔) นางสาวรักษ์สุดา	จันทร์โท		กรรมการ
๕) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอัน		กรรมการ
๖) นางสาวผกายวรรณ	บุบผาวงษ์		กรรมการ
๗) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๔) นายทศพล	พูลทรัพย์		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๒. พัฒนากลไกการขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพในภาพรวม

๓. กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานตามนโยบาย

๓.๓.๒ คณะกรรมการงานห้องเรียน SMTE

๑) นางสาวน้ำอ้อย	ใจแสน	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ SMTE	ประธานกรรมการ
๒) นางญาติมา	เผือกวัฒนะ		กรรมการ
๓) นางรัชนี	ทัพหิรัญ		กรรมการ
๔) นางสาวฤทัยทิพย์	พัดทอง		กรรมการ
๕) นางสาวสุรางคนา	ยาหยี		กรรมการ
๖) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ		กรรมการ
๗) นางสมจิตร์	จันทรังษี		กรรมการ
๘) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		กรรมการ
๙) นางสาวสุธาทิพย์	พันธ์วัฒนะ		กรรมการ
๑๐) นางสาวอรรถกานท์	ทองแดงเจือ		กรรมการ
๑๑) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์		กรรมการ
๑๒) นายวสุ	ศุภอักษร		กรรมการ
๑๓) นางสาวสุชาดา	สุมณฑา		กรรมการ
๑๔) นางสาววิลาวัลย์	ทิมย้ายงาม		กรรมการ
๑๕) นางสาวนิจธีรา	คงห้วยรอบ		กรรมการ
๑๖) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร		กรรมการ
๑๗) นางสาวสุนิสา	ธงแถว		กรรมการ
๑๘) นางสาวจิรนันท์	จันทร์ไตร		กรรมการ
๑๙) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ		กรรมการ
๒๐) นางสาววิภาวรรณ	กังใจ		กรรมการ

/๒๑) นายทศพล...

๒๑) นายทศพล พูลทรัพย์ กรรมการ
๒๒) นางสาวรักษ์สุดา จันทร์โท กรรมการ
๒๓) นางสาวณัฐณิชา เพ็งอ้น กรรมการ
๒๔) นายณัฐพล อินทนะ กรรมการ
๒๕) นางสาวผกายวรรณ บุบผาวงษ์ กรรมการ
๒๖) นายภัทรพล เมืองโคตร กรรมการ
๒๗) นายวัชราวุฒิ กิ่งบู กรรมการ
๒๘) นางสาวฐิตินันท์ มิตรทวีสุข กรรมการ
๒๙) นางสาวกรสุดา สีลาโล้ กรรมการ
๓๐) นางสาวปัทมพร สุขพงษ์ไทย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของก้องเรียนพิเศษ SMTE

๓.๓.๓ คณะกรรมการงานศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน.ชีววิทยา

๑) นางสาวนิจธีรา คงห้วยรอบ หัวหน้างานศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน.ชีววิทยา ประธานกรรมการ
๒) นางสาวน้ำอ้อย ใจแสน กรรมการ
๓) นางสาวอรรถกานท์ ทองแดงเจือ กรรมการ
๔) นางสาวถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร กรรมการ
๕) นางสาวสุนิสา ธงแถว กรรมการ
๖) นางสาววิภาวรรณ กังใจ กรรมการ
๗) นางสาวสุวัตชา จีนสันเทียะ กรรมการ
๘) นายทศพล พูลทรัพย์ กรรมการ
๙) นางสาวรักษ์สุดา จันทร์โท กรรมการ
๑๐) นางสาวผกายวรรณ บุบผาวงษ์ กรรมการ
๑๑) นางสาวปัทมพร สุขพงษ์ไทย กรรมการ
๑๒) นายภัทรพล เมืองโคตร กรรมการ
๑๓) นางสาวณัฐณิชา เพ็งอัน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินงานโครงการศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ วิชาชีววิทยา โรงเรียนองครักษ์

๒. จัดเตรียมวัสดุ-ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สารเคมี ตัวอย่างพืช สัตว์ ตัวอย่างต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ ในภาคปฏิบัติการ ให้มีความพร้อมในการทำกิจกรรมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการพักอาศัย จัดเตรียมห้องพักและห้องเรียนของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ดูแลนักเรียนที่เข้าอบรมโครงการศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ วิชาชีววิทยา โรงเรียนองครักษ์ ตามตารางเวรประจำวัน โดยทำหน้าที่เตรียมวัสดุอุปกรณ์สารเคมี และตัวอย่างสำหรับการเรียน ในภาคปฏิบัติการรายวัน ตรวจความสะอาดของห้องนอน ควบคุมการทำความสะอาดห้องนอนนักเรียน และตัดสินใจแก้ปัญหาเบื้องต้นระหว่างจัดกิจกรรมค่าย

/๓.๓.๔ คณะกรรมการ...

๓.๓.๔ คณะกรรมการงานจัดการเรียนรู้วิชา IS (Independent Study: IS)

๑) นางวินิตา	สร้อยเพชรประภา	หัวหน้างานการจัดการเรียนรู้วิชา IS	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอรรถกานท์	ทองแดงเจือ		กรรมการ
๓) นายอนุชา	ศรีลาลัย		กรรมการ
๔) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน		กรรมการ
๕) นางสาวจิรนันท์	จันทร์ไตร		กรรมการ
๖) นายราชันย์	บุตรดี		กรรมการ
๗) นางสาวธนาวี	กานต์ฉลองชัย		กรรมการ
๘) นางสาวณัฐสุดา	เพาะบุญ		กรรมการ
๙) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๒. พัฒนายกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าสากล

๓. กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่ระดับมาตรฐานเทียบเท่าสากล

๓.๓.๕ คณะกรรมการงานห้องเรียนพิเศษ MEP

๑) นางสาวจิรนันท์	วัชรเฉลิม	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ MEP	ประธานกรรมการ
๒) นางเสาวลักษณ์	เนตรรัตน์		กรรมการ
๓) นางสาวนารีรัตน์	ชูสุข		กรรมการ
๔) นางจุฑามาศ	พรมมา		กรรมการ
๕) นางสาวจุฑาลักษณ์	เงินกรุง		กรรมการ
๖) นางสาวณัฐสุดา	เพาะบุญ		กรรมการ
๗) นางสาวพัชญา	ฉันทพิริยกุล		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร MEP ให้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียนและบริบทของโรงเรียน

๓. ประสานงานกับครูชาวต่างชาติ ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมภาษาอังกฤษ

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เช่น English Camp, การแข่งขัน MEP, และกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม

๕. จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ MEP ให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง

๓.๓.๖ คณะกรรมการงานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนองครักษ์

๑) นางสาวนารีรัตน์	ชูสุข	หัวหน้างานศูนย์ HCEC	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปภัสรา	ชมภูนุช		กรรมการ
๓) นางสาวปรัชญาภรณ์	สุขพิทักษ์		กรรมการ

/๔) นางสาวพัชญา...

๔) นางสาวพัชญา ฉันทพิริยกุล กรรมการ
๕) นางเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ กรรมการ
๖) นางสาวจิรนันท์ วัชรเฉลิม กรรมการ
๗) นางสาวนัยนา แพงวงศ์ กรรมการ
๘) นางจุฑามาศ พรมมา กรรมการ
๙) นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง กรรมการ
๑๐) นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ กรรมการ
๑๑) นายพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นายชวนพงศ์ ผงผาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์ฯ และเป็นเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ฯ

๒. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายของศูนย์ฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานศูนย์ฯ

๓. จัดทำเสนอขอโครงการ ขออนุมัติโครงการ และประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๔. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการของศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. ประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ

๖. รวบรวม ประเมินผลการดำเนินการทุกกิจกรรมตามปฏิทินที่กำหนด และรายงานตามลำดับ

๓.๓.๗ คณะกรรมการงานสถานศึกษาพอเพียง

๑) นางสาวมนัสชนก คำรังษี หัวหน้างานสถานศึกษาพอเพียง ประธานกรรมการ
๒) นางสาวญาโนทัย คงคาทิพย์ กรรมการ
๓) นางสาววรณัน ยะนินทร กรรมการ
๔) นายชัยวัฒน์ วงกวน กรรมการ
๕) นายนิธิ อิ่มเอิบ กรรมการ
๖) นางสาวกฎชกร เยื้อนใยดี กรรมการ
๗) นางสาวธนาวี กานต์ฉลองชัย กรรมการ
๘) นางสาวดนิตา บุญทิพย์ กรรมการ
๙) นายวุฒิชัย โยธานันท์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมภายในสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาพอเพียง

๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการจัดการเรียนการสอนและด้านการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนานักเรียนด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองเมืองไทยและพลเมืองโลก เข้าใจหลักการของประชาธิปไตยและหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

/๓.๓.๘ คณะกรรมการ...

๓.๓.๘ คณะกรรมการงานสอนเสริมนอกเวลาเรียน

๑) นางสาวศุกัญญา	อินศิริ	หัวหน้างานสอนเสริมนอกเวลาเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุทธินี	ทองหล่อ		กรรมการ
๔) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ		กรรมการ
๕) นางสาวรักษ์สุดา	จันทร์โท		กรรมการ
๖) นายวัชราวุฒิ	กิ่งบู		กรรมการ
๗) นางสาววิลาวัลย์	ทิมย้ายงาม		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินงาน เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมนอกเวลาเรียน

๒. จัดทำเอกสาร หนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียน ตารางการเรียนการสอนเสริมนอกเวลาเรียน ใบสมัครนักเรียน สรุปรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเสริมนอกเวลาเรียน

๓. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ให้ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน รับทราบ

๔. รับเงินค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมนอกเวลาเรียน ออกใบเสร็จรับเงิน จ่ายเงินให้กับครูผู้สอน และสรุปค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายเดือน และเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม สรุปรายรับ-รายจ่าย นำเงินเข้ารายได้สถานศึกษาต่อไป

๔. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑) นางสาวพิมพ์เพชร	เพชรประยูร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุรางคนา	ยาหยี	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานการเงินและพัสดุ หัวหน้างานนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓) นายชัยรัตน์	ระรวยทรง	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรในสถานศึกษา หัวหน้างานทุนการศึกษาและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔) นางสุกานดา	โชคณอมจิตต์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	หัวหน้างานเงินเดือน หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอ้น	หัวหน้างานการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	กรรมการ
๗) นายพิชญ์พิศลย์	แก้วบุญกว้าง	หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
๘) นางสาวกรสุดา	สีลาโล้	หัวหน้างานสวัสดิการร้านค้า	กรรมการ
๙) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน	หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้า	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ	หัวหน้างานสวัสดิการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวรักษ์สุดา	จันทร์โท		ด้านเทคโนโลยี เลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับผิดชอบงานในกลุ่มงาน

๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔.๑ คณะกรรมการ..

๔.๑ คณะกรรมการกลุ่มงานแผนงาน การเงินและพัสดุ

๑) นางสาวสุรางคนา	ยาหยี	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน การเงินและพัสดุ หัวหน้างานนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒) นางสุกานดา	โชคถนอมจิตต์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	หัวหน้างานเงินเดือน หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอ้น	หัวหน้างานการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	กรรมการ
๕) นายพิชญ์พิศลย์	แก้วบุญกว้าง	หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๑ คณะกรรมการงานตรวจสอบภายใน

๑) นางสุกานดา	โชคถนอมจิตต์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววิลาวัลย์	ทิมย้ายงาม		กรรมการ
๓) นางสาวพจนีย์	เครื่องสาย		กรรมการ
๔) นางสาวนิรินธนา	จิตติธรรมวัฒน์		กรรมการ
๕) นางสาวจิรนันท์	จันทร์ไตร		กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาววารี	สืบวงษ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสถานศึกษา แนวการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

๔.๑.๒ คณะกรรมการงานนโยบายและแผน

๑) นางสาวสุรางคนา	ยาหยี	หัวหน้างานนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนิจธีรา	คงห้วยรอบ		กรรมการ
๓) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ		กรรมการ
๔) นายทศพล	พูลทรัพย์		กรรมการ
๕) นางสาวรักษ์สุดา	จันทร์โท		กรรมการ
๖) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอ้น		กรรมการ
๗) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๘) นางสาวผกายวรรณ	บุบผาวงษ์		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ริเริ่มการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๕ ปี) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) โดยต้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินการการดำเนินงานของโรงเรียน

/๓. ติดตามเอกสารต่างๆ...

๓. ติดตามเอกสารต่าง ๆ ในการประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในส่วนงานที่รับผิดชอบ เช่น เอกสารสรุปโครงการ เอกสารโครงการปีงบประมาณใหม่ที่จะดำเนินการอื่น ๆ เป็นต้น

๔. รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมตามแผนต่าง ๆ ที่ดำเนินการต่อสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

๔.๑.๓ คณะกรรมการงานเงินเดือน

๑) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	หัวหน้างานเงินเดือน	ประธานกรรมการ
๒) นายทศพล	พูลทรัพย์		กรรมการ
๓) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอ้น		กรรมการ
๔) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๕) นางสาวดนิตา	บุญทิพย์		กรรมการ
๖) นางสาวผกายวรรณ	บุบผาวงษ์		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บริการด้านสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากร เช่น เงินเดือน ภาษีเงินได้ ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร ฯลฯ

๒. ปฏิบัติงานอื่นได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

๔.๑.๔ คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๑) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวณัฐวดี	ด้วงฉีด		กรรมการ
๓) นางจุฑามาศ	พรมมา		กรรมการ
๔) นายทศพล	พูลทรัพย์		กรรมการ
๕) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอ้น		กรรมการ
๖) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๗) นางสาวดนิตา	บุญทิพย์		กรรมการ
๘) นางสาวผกายวรรณ	บุบผาวงษ์		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำบัญชี และเอกสารการเงินของโรงเรียน รับ-จ่ายเงิน ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเอกสารทางการเงิน ตัวเงิน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกวันที่มีการรับ-จ่าย ให้เป็นปัจจุบันตามระเบียบราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่รองผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

คณะกรรมการฝาก-ถอนเงินโรงเรียน

๑) นายสมโภช	อินทปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒) นางสาวพิมพ์เพชร	เพชรประยูร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	เจ้าหน้าที่การเงิน

หน้าที่ ฝาก-ถอนเงินโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โดยเงื่อนไขการถอนเงินให้ผู้มีอำนาจลงนามรายชื่อข้างต้น จำนวน ๒ ใน ๓ โดยอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน และให้เจ้าหน้าที่การเงินรับผิดชอบการไป ฝาก-ถอนเงิน ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินโรงเรียน

๑) นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร
(ถือกุญแจดอกที่ ๑ และเก็บรักษารหัสตู้นิรภัย ๘๕๔๕๔)
๒) นางสุกานดา โชคถนอมจิตต์
(ถือกุญแจดอกที่ ๒ หมายเลข ๘๕๒๕๔)
๓) นางสาวสุรางคนา ยาหยี
(ถือกุญแจดอกที่ ๓ หมายเลข ๖๕๔)

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ถือกุญแจตู้นิรภัยคนละหนึ่งดอก

๒. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงิน นำเงินที่เก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงิน

๓. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน เอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัยและให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย

๔. ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

๕. ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมเจ้าหน้าที่การเงินที่นำส่งแล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัย และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖. กรรมการเก็บรักษาเงิน ต้องเก็บรักษากุญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหายหรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจให้รีบรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อสั่งการโดยด่วน

๗. ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินมอบกุญแจตู้นิรภัยให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน

เจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน และรับ-จ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี

๑) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	เจ้าหน้าที่บัญชี
๒) นางสาวดนิตา	บุญทิพย์	เจ้าหน้าที่บัญชี
๓) นางสุกานดา	โชคถนอมจิตต์	เจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงินโรงเรียน
๔) นางสาวณัฐวดี	ด้วงฉิด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี
๕) นางสาวจิรนันท์	จันทร์ไตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี
๖) นายทศพล	พูลทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี
๗) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอ้น	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี
๘) ครูที่ปรึกษา		เก็บเงินบำรุงการศึกษา
๙) นางสาวผกายวรรณ	บุบผาวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาววารี	สืบวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ มีหน้าที่จัดทำบัญชี และเอกสารการเงินของโรงเรียน รับ-จ่ายเงินฟรี ๑๕ ปี ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเอกสารทางการเงิน ตัวเงิน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกวันที่มีการรับ-จ่าย ให้เป็นปัจจุบันตามระเบียบราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่รองผู้อำนวยการแลผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนของสถานศึกษา

๑) นางสาวนัยนา	แพงวงค์	ประธานกรรมการ
๒) นายชวนพงศ์	ผงผาย	กรรมการ
๓) นายพิชญ์พิศลย์	แก้วบุญกว้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงาน ขอข้อมูลการจ้างงานจากกลุ่มบริหารงานบุคคลและฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนของสถานศึกษา

๒. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณจากโครงการเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๑.๕ คณะกรรมการงานการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

๑) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอ้น	หัวหน้างานการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	ประธานกรรมการ
๒) นางสุวัตชา	จีนสันเทียะ		กรรมการ
๓) นางสาวรักษ์สุดา	จันทร์โท		กรรมการ
๔) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๕) นายทศพล	พูลทรัพย์		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด จัดทำเอกสารหลักฐานการควบคุมภายใน ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานให้ผู้บริหาร/เขตพื้นที่การศึกษาทราบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๑.๖ คณะกรรมการงานพัสดุและสินทรัพย์

๑) นายพิชญ์พิศลย์	แก้วบุญกว้าง	หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุธาทิพย์	พันธ์วัฒนะ		กรรมการ
๓) นายชัยวัฒน์	ขวัญอยู่		กรรมการ
๔) นางจุฑามาศ	พรมมา		กรรมการ
๕) นางเสาวลักษณ์	เนตรรัตน์		กรรมการ
๖) นางสาวจิรนันท์	วัชรเฉลิม		กรรมการ
๗) นางสาวนัยนา	แพงวงค์		กรรมการ
๘) นางสาวนิรินธนา	จิตติธรรมวัฒน์		กรรมการ
๙) นายชวนพงศ์	ผงผาย		กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาววารี	สืบวงษ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ ๑) รับเรื่อง รวบรวม และตรวจสอบความต้องการใช้พัสดุจากกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการ หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงเรียน

๒) ตรวจสอบแผนงาน โครงการ งบประมาณ แหล่งเงินและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการใช้พัสดุ

๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญา ข้อตกลง หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามวิธีการและขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด

๔) ดำเนินการหรือประสานการดำเนินงานในระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

๕) ประสานผู้ประกอบการ ผู้รับจ้าง ผู้ขาย คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรายกรณีและหน่วยงาน ภายในโรงเรียน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖) รวบรวมเอกสารการส่งมอบพัสดุ การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ ครบถ้วนถูกต้องก่อนส่งต่อหน่วยงานการเงินหรือผู้เกี่ยวข้อง

๗) ลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ ควบคุมครุภัณฑ์ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการได้มา การเบิกจ่าย การยืม การคืน การโอน การซ่อมบำรุงและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นปัจจุบัน

๘) ดูแลการเก็บรักษา การเบิกจ่าย และการควบคุมพัสดุในความรับผิดชอบ ให้มีความเรียบร้อย ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบได้

๙) จัดทำรายงานเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ตามรอบระยะเวลา หรือตามที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอ

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ตามที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้อำนวยการ โรงเรียนมอบหมาย

๔.๒ คณะกรรมการกลุ่มงานทรัพยากรในสถานศึกษา

๑) นายชัยรัตน์	ระรวยทรง	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรในสถานศึกษา หัวหน้างานทุนการศึกษาและ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน	หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้า	กรรมการ
๓) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ	หัวหน้างานสวัสดิการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นางสาวกรสุดา	สีลาโล้	หัวหน้างานสวัสดิการร้านค้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับผิดชอบงานในกลุ่มงาน

๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๑ คณะกรรมการงานสวัสดิการร้านค้า

๑) นางสาวกรสุดา	สีลาโล้	หัวหน้างานสวัสดิการร้านค้า	ประธานกรรมการ
๒) นายชัยรัตน์	ระรวยทรง		กรรมการ
๓) นางสาวศิริวรรณ์	ดวงจะโปะ		กรรมการ
๔) นางสาวพัชญา	ฉันทพิริยกุล		กรรมการ

/๕) นางสาวอาภาภัทร..

๕) นางสาวอาภาภัทร จิระโร กรรมการ
๖) นายวุฒิชัย โยธานันท์ กรรมการ
๗) นางสาวจิรนันท์ จันทร์ไตร กรรมการ
๘) นายชวนพงศ์ ผงผาย กรรมการ
๙) นางสาวจิรนันท์ วัชรเฉลิม กรรมการ
๑๐) นางสาวนัยนา แพงวงค์ กรรมการ
๑๑) นางสาวอภิชญา ยอดมณี กรรมการ
๑๒) นางจุฑามาศ พรมมา กรรมการ
๑๓) นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง กรรมการ
๑๔) นางสาวธนัชพร กองอวน กรรมการ
๑๕) นายราชันย์ บุตรดี กรรมการ
๑๖) นางสาวนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ กรรมการ
๑๗) นางสาวกฎชกร เยื้อนใยดี กรรมการ
๑๘) นางสาวกรรณิกา ทองใส กรรมการ
๑๙) นางสาวมนัสชนก คำรังษี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้บริการขายสินค้าราคาถูก แก่นักเรียน ครู-บุคลากร และตระหนักให้นักเรียนหารายได้ระหว่างเรียน
๒. ส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก
๓. ให้การช่วยเหลือ ส่งเสริมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดและให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ

๔.๒.๒ คณะกรรมการงานโภชนาการและร้านค้า

๑) นางสาวบุษยรัตน์ คงกัน หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้า ประธานกรรมการ
๒) นายชัยวัฒน์ วงกวน กรรมการ
๓) นายชัยวัฒน์ ขวัญอยู่ กรรมการ
๔) นางสาวสุวัตชา จีนสันเทียะ กรรมการ
๕) นางสาวรักษ์สุดา จันทร์โท กรรมการ
๖) นางสาวณัฐณิชา เพ็งอ้น กรรมการ
๗) นางสาวพจนีย์ เครื่องสาย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของครูและนักเรียนในเรื่องอาหาร น้ำดื่ม รวมทั้งให้ความรู้ในเรื่องโภชนาการ การดำเนินชีวิตประจำวัน
๒. ดูแลความสะอาด คุณภาพ ปริมาณและราคาอาหารที่จำหน่ายในโรงเรียน
๓. ติดตามสอดส่องการบริการที่ไม่เป็นธรรม
๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภคให้กับนักเรียน และชุมชน
๕. ตรวจสอบคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหารของโรงเรียน
๖. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน
๗. ดำเนินการบริหารจัดการร้านค้าตามนโยบาย

/๔.๒.๓ คณะกรรมการ...

๔.๒.๓ คณะกรรมการงานทุนการศึกษาและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑) นายชัยรัตน์	ระรวยทรง	หัวหน้างานทุนการศึกษาและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นางรัชนี	ทัพหิรัญ		กรรมการ
๓) นางสาววิมลรัตน์	คำวัจนัง		กรรมการ
๔) นางสาวประภาพรรณ	รุ่งเรือง		กรรมการ
๕) นางทวีพร	อิศรางกูร ณ อยุธยา		กรรมการ
๖) นางสาวมนัสชนก	คำรังษี		กรรมการ
๗) นางสาววรณัน	ยะนินทร		กรรมการ
๘) นายวุฒิชัย	โยธานันท์		กรรมการ
๙) นางสาวกฎชกร	เยื้อนใยดี		กรรมการ
๑๐) นางสาวกรสุดา	สีลาโล้		กรรมการ
๑๒) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสรรทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นประจำทุกปี

๒. คัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุนการศึกษาและติดตามการใช้เงินทุนของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา

๓. กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

๔. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในทุกด้านซึ่งครอบคลุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคลชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานสถานประกอบการสถาบัน สังคมอื่น ๆ

๕. ดำเนินการโดยความเห็นชอบของสถานศึกษา

๔.๒.๔ คณะกรรมการงานสวัสดิการโรงเรียน

๑) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ	หัวหน้างานสวัสดิการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายชวนพงศ์	ผงผาย		กรรมการ
๓) นางสาวรักษ์สุดา	จันทร์โท		กรรมการ
๔) นางสาวณัฐณิชา	เพ็งอ้น		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ มีหน้าที่จัดทำบัญชี และเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่รองผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๕. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) นางสาวจิตราพร	เนียมจ้อย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒) นางสมจิตร์	จันทรังษี	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล หัวหน้างานบุคลากร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและการสื่อสารองค์กร	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวสุชาดา	สุมณฑา	หัวหน้างานเกียรติบัตร	กรรมการ
๕) นางสาววรณัน	ยะนินทร	หัวหน้างานปฏิคม	กรรมการ
๖) นางสาวประภาพรรณ	รุ่งเรือง	หัวหน้างานกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ

/๗) นางสาวปรัชญาภรณ์...

๗) นางสาวปรัชญาภรณ์	สุขพิทักษ์	หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร	กรรมการ
๘) นางสาวปภัสรา	ชมภูนุช	หัวหน้างานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
๙) นางสาวรสสุคนธ์	เจียรสถิตย์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๐) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ	หัวหน้างานเว็ปไซต์และสื่อสังคมออนไลน์โรงเรียน	กรรมการ
๑๑) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์	หัวหน้างานกิจการชุมชน	กรรมการ
๑๒) นายตรีเพชร	บำรุงจิตร	หัวหน้างานนิทรรศการองค์กร	กรรมการ
๑๓) นางสาวสุนิสา	ธงแถว	หัวหน้างานประสานราชการสำนักงานเขตพื้นที่และหน่วยงานราชการ	กรรมการ
๑๔) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร	หัวหน้างานอำนวยการ (ธุรการและสารบรรณ)	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นายนิธิ	อิ่มเอิบ		เลขานุการด้านเทคโนโลยี

หน้าที่ ๑. บริหารงานตามโครงสร้างของระบบบริหารงานบุคคล

๒. ร่วมกับคณะกรรมการนำนโยบายของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ

๓. ส่งเสริมสนับสนุน ประสานงาน บริการ ควบคุมคุณภาพงานและนิเทศติดตามงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบทางราชการและเป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ติดตาม กำกับ ดูแลการบริหารงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

๕. ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ คณะกรรมการกลุ่มงานบุคคล

๑) นางสมจิตร์	จันทรังษี	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววรณัน	ยะนินทร	หัวหน้างานปฏิคม	กรรมการ
๓) นางสาวประภาพรรณ	รุ่งเรือง	หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔) นางสาวปรัชญาภรณ์	สุขพิทักษ์	หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร	กรรมการ
๕) นางสาวปภัสรา	ชมภูนุช	หัวหน้างานครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
๖) นางสาวสุชาดา	สุมณฑา	หัวหน้างานทะเบียนและเกียรติบัตร	กรรมการและเลขานุการ

๕.๑.๑ คณะกรรมการงานบุคลากร

๑) นางสมจิตร์	จันทรังษี	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		กรรมการ
๓) นางสาวประภาพรรณ	รุ่งเรือง		กรรมการ
๔) นางสาวศิริวรรณ์	ดวงจะโปะ		กรรมการ
๕) นางสาวสุชาดา	สุมณฑา		กรรมการ

/๖) นางสาวปภัสรา...

๖) นางสาวปภัสรา ชมภูนุช กรรมการ
๗) นางสาวปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์ กรรมการ
๘) นางสาวถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร กรรมการ
๙) นางสาวนารีรัตน์ ชูสุข กรรมการ
๑๐) นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ กรรมการ
๑๑) นางสาวแววิมล สิงห์แก้ว กรรมการ
๑๒) นางสาวสุนิสา ธงแถว กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานต่อไปนี้ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของโรงเรียน

๑. งานวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย ช่วยราชการ ต่อสัญญาอัตราจ้าง และพนักงานราชการ

๒. งานการพัฒนาบุคลากร การลาศึกษาต่อ การขอเพิ่มวุฒิการศึกษา การขอมีบัตรข้าราชการ มีใบประกอบวิชาชีพ การเลื่อนวิทยฐานะ และเลื่อนตำแหน่ง

๓. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

๔. การเลื่อนเงินเดือนและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ

๕. งานทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษา ลูกจ้างประจำ ทะเบียนการอบรม สัมมนา เกียรติบัตร รางวัลที่ภาคภูมิใจให้เป็นระบบและปัจจุบัน

๖. งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๗. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม การขออนุญาตไปราชการ

๘. จัดทำหลักฐานการมาปฏิบัติราชการพร้อมสรุปยอดการมาปฏิบัติราชการในแต่ละวัน

๙. ตรวจสอบวันลาประจำปีและจัดทำทะเบียนคุมวันลาเป็นรายบุคคล

๑๐. งานวินัยและการรักษาวินัยของบุคคลากร

๑๑. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ คณะกรรมการงานทะเบียนและเกียรติบัตร

๑) นางสาวสุชาดา สุมณฑา หัวหน้างานทะเบียนและเกียรติบัตร ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปภัสรา ชมภูนุช กรรมการ
๓) นางสาวนารีรัตน์ ชูสุข กรรมการ
๔) นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ กรรมการ
๕) นางสาวสุนิสา ธงแถว กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานตามระบบการออกเกียรติบัตรของโรงเรียนในรายการต่าง ๆ

๒. จัดทำทะเบียนคุมเลขเกียรติบัตรของโรงเรียน

๕.๑.๓ คณะกรรมการงานปฏิคม

๑) นางสาววรณัน ยะนินทร หัวหน้างานปฏิคม ประธานกรรมการ
๒) นางสมจิตร์ จันทรังษี กรรมการ
๓) นางสาวศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ กรรมการ

/๔) นายวุฒิชัย...

๔) นายวุฒิชัย โยธานันท์ กรรมการ
๕) นางสาวอาภาภัทร จิระโร กรรมการ
๖) นางสาวณัฐวดี ด้วงฉีด กรรมการ
๗) นายราชันย์ บุตรดี กรรมการ
๘) นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง กรรมการ
๙) นางสาวธนัชพร กองอวน กรรมการ
๑๐) นางสาวกฎชกร เยื้อนใยดี กรรมการ
๑๑) นางสาวธนาวี กานต์ฉลองชัย กรรมการ
๑๒) นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ กรรมการ
๑๓) นางสาวดนิตา บุญทิพย์ กรรมการ
๑๔) นางสาวกรสุดา สีลาโล้ กรรมการ
๑๕) นางสาววารี สืบวงษ์ กรรมการ
๑๖) นางสุพรรณี ศันเสนียกุล กรรมการ
๑๗) นางสาวสินีนาฏ เสนอใจ กรรมการ
๑๘) นางสาวมนัสชนก คำรังษี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับ ดูแลบริการเครื่องดื่ม ให้ความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมและติดต่อราชการ

๒. ลำดับ ๑๖ จัดเก็บและดูแลความสะอาด โดยจัดเก็บภาชนะและอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ ล้างทำความสะอาดให้เรียบร้อย รวมทั้งดูแลและทำความสะอาดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๑.๔ คณะกรรมการงานคณะกรรมการสถานศึกษา

๑) นางสาวประภาพรรณ รุ่งเรือง หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
๒) นางสาวมนัสชนก คำรังษี กรรมการ
๓) นางสาวศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ กรรมการ
๔) นายชัยวัฒน์ ขวัญอยู่ กรรมการ
๕) นางสาวอภิชญา สลับตาล กรรมการ
๖) นางสาวณัฐวดี ด้วงฉีด กรรมการ
๗) นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ กรรมการ
๘) นางสาวธนาวี กานต์ฉลองชัย กรรมการ
๙) นางสาวฐิตินันท์ มิตรทวีสุข กรรมการ
๑๐) นางสาวแววิมล สิงห์แก้ว กรรมการ
๑๑) นายเทพพิทักษ์ เทพรักษา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานคณะกรรมการสถานศึกษา จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมและประสานงานเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานงานคณะกรรมการสถานศึกษา

/๕.๑.๕ คณะกรรมการ...

๕.๑.๕ คณะกรรมการงานสวัสดิการครูและบุคลากร

๑) นางสาวปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์ หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร ประธานกรรมการ
๒) นายธัญ ศรีสวัสดิ์ กรรมการ
๓) นางสาวปภัสรา ชมภูนุช กรรมการ
๔) นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ กรรมการ
๕) นางสาวนารีรัตน์ ชูสุข กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีการเสียชีวิต การเจ็บป่วย การย้าย/หรือลาออกจากราชการ เกษียณอายุราชการ การได้ทายาทใหม่ ตามระเบียบโรงเรียนองครักษ์ว่าด้วยเรื่องสวัสดิการสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนองครักษ์

๕.๑.๖ คณะกรรมการงานครูชาวต่างชาติ

๑) นางสาวปภัสรา ชมภูนุช หัวหน้างานครูชาวต่างชาติ ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุชาดา สุมณฑา กรรมการ
๓) นางสาวปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์ กรรมการ
๔) นางสาวนารีรัตน์ ชูสุข กรรมการ
๕) นางสาวจิรนันท์ วัชรเฉลิม กรรมการ
๖) นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง กรรมการ
๗) นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ กรรมการ
๘) นายพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการสรรหา รับสมัครสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์ เพื่อรับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอนชาวต่างชาติ

๒. ดำเนินการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือสนับสนุนให้มีการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือขอหนังสือขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๓. ดำเนินการขออนุญาตทำงาน (ครั้งแรก) และขอต่อใบอนุญาตทำงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย

๔. ดำเนินการขอรับหรือเปลี่ยนการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ เป็นการจรวจลงตราประเภท Non-immigration รหัส B (สำหรับอาจารย์และครูในสถานศึกษาของรัฐ)

๕. ดำเนินการขอต่ออายุการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครนายก เพื่อให้ครูชาวต่างชาติปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๖. ให้คำแนะนำในด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๗. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และดูแลคุณภาพในด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนของครูชาวต่างชาติ

๘. ติดต่อประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Mini English Program) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕.๒ คณะกรรมการ...

๕.๒ คณะกรรมการกลุ่มงานธุรการและการสื่อสารองค์กร

๑) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและการสื่อสารองค์กร หัวหน้างานอำนวยการ (ธุรการและสารบรรณ)	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวรสสุคนธ์	เจียรสถิตย์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ	หัวหน้างานเว็ปไซต์และสื่อสังคมออนไลน์โรงเรียน	กรรมการ
๔) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์	หัวหน้างานกิจการชุมชน	กรรมการ
๕) นายตรีเพชร	บำรุงจิตร	หัวหน้างานนิทรรศการองค์กร	กรรมการ
๕) นางสาวสุนิสา	ธงแถว	หัวหน้างานประสานราชการสำนักงานเขตพื้นที่และหน่วยงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. นำนโยบายของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ
๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ/งานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ให้คำแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหาของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๑ คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์

๑) นางสาวรสสุคนธ์	เจียรสถิตย์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒) นายอนิรุต	อิศรางกูร ณ อยุธยา		กรรมการ
๓) นางสาวสุธาทิพย์	พันธ์วัฒนะ		กรรมการ
๔) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง		กรรมการ
๕) นายตรีเพชร	บำรุงจิตร		กรรมการ
๖) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์		กรรมการ
๗) นางสาวอภิชญา	สลับตาล		กรรมการ
๘) นางสาวอาภาภัทร	จิระโร		กรรมการ
๙) นายนิธิ	อิมเอิบ		กรรมการ
๑๐) นายนิสันต์	จอมศรี		กรรมการ
๑๑) นางสาวจิรนันท์	วัชรเฉลิม		กรรมการ
๑๒) นายชวนพงศ์	ผงผาย		กรรมการ
๑๓) นายณัฐพล	อินทนะ		กรรมการ
๑๔) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. ติดตามประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนเผยแพร่ใน Line สพม.ปจนย และ Line OBEC

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการจัดทำ VTR โรงเรียน

๑) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง		กรรมการ
๒) นางสาวอาภาภัทร	จิระโร		กรรมการ
๓) นายนิสันต์	จอมศรี		กรรมการ
๔) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี		กรรมการ
๕) นางสาวรสสุคนธ์	เจียรสถิตย์		กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดทำ VTR ประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำสื่อและเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียน

คณะกรรมการพิธีกรโรงเรียน

๑) นางสาวอภิชญา	สลับตาล		กรรมการ
๒) นางสาวจารุวี	นวนสำเนียง		กรรมการ
๓) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์		กรรมการ
๔) นายชัยวัฒน์	ขวัญอยู่		กรรมการ
๕) นายศุภณัฐ	รังศิริรัตน์		กรรมการ

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดำเนินรายการในกิจกรรม/พิธีการของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการจัดรายการ

๑) นางสาวอภิชญา	สลับตาล		กรรมการ
๒) นางสาวอาภาภัทร	จิระโร		กรรมการ
๓) นางสาวจิรนันท์	จันทร์ไตร		กรรมการ
๔) นางสาวรสสุคนธ์	เจียรสถิตย์		กรรมการ
๕) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี		กรรมการ
๖) นางสาวจิรนันท์	วัชรเฉลิม		กรรมการ

หน้าที่ ๑. ให้บริการจัดรายการสาระความรู้ ความบันเทิงประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน

คณะกรรมการจัดทำวารสารโรงเรียน

๑) นายชวนพงศ์	ผงผาย		กรรมการ
๒) นางสาวรสสุคนธ์	เจียรสถิตย์		กรรมการ
๓) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕) นางสาวอาภาภัทร	จิระโร	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๖) นายพิชญ์พิศลย์	แก้วบุญกว้าง	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๗) นางสาวนิรินธนา	จิตติธรรมวัฒน์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๘) นายราชันย์	บุตรดี	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ

/๙) นางสาวธนาวี...

๙) นางสาวธนาวี	กานต์ฉลองชัย	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๐) นายตรีเพชร	บำรุงจิตร	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๑) นางสาวธนัชพร	กองอวน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๒) นางสาวพจนีย์	เครื่องสาย	งานห้องสมุด	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำวารสารของโรงเรียน คู่มือนักเรียนและป้ายนิเทศ

๕.๒.๒ คณะกรรมการงานเว็ปไซต์และสื่อสังคมออนไลน์โรงเรียน

๑) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ	หัวหน้างานเว็ปไซต์และสื่อสังคมออนไลน์โรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายตรีเพชร	บำรุงจิตร		กรรมการ
๓) นายนิธิ	อิ่มเอิบ		กรรมการ
๔) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร		กรรมการ
๕) นายนิสันต์	จอมศรี		กรรมการ
๖) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี		กรรมการ
๗) นางสาวสุวัตชา	จีนสันเทียะ		กรรมการ
๘) นายเทพพิทักษ์	เทพรักษา		กรรมการ
๙) นายทศพล	พูลทรัพย์		กรรมการ
๑๐) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๑๑) นายณัฐพล	อินทนะ		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน ปรับปรุงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒. ให้คำปรึกษาแก่ครูในการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรออนไลน์
๓. ประสานงานดูแล Platform official สื่อออนไลน์ของทางโรงเรียนองครักษ์ทุก Platform
๔. สื่อสารองค์กรทางช่องทางออนไลน์ โดยให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงทันต่อสภาวการณ์ในปัจจุบัน
๕. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้านหน้าโรงเรียน ให้สวยงามและทันสมัย update ตลอดเวลา
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการแอดมินเพจโรงเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานอื่นๆ

๑) นางสาวจิตราพร	เนียมจ้อย	แอดมินเพจโรงเรียนองครักษ์
๒) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ	แอดมินเพจโรงเรียนองครักษ์
๓) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร	แอดมินเพจโรงเรียนองครักษ์
๔) นายนิธิ	อิ่มเอิบ	แอดมินเพจโรงเรียนองครักษ์
๕) นายนิสันต์	จอมศรี	แอดมินเพจโรงเรียนองครักษ์
๖) นายณัฐพล	อินทนะ	แอดมินเพจโรงเรียนองครักษ์
๗) นางสาวน้ำอ้อย	ใจแสน	แอดมินเพจห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ
๘) นางสาวนิจธีรา	คงห้วยรอบ	แอดมินเพจโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย ๑ วิชาชีววิทยา

/๙) นายพิชญ์พิศลย์...

๙) นายพิชญ์พิศลย์	แก้วบุญกว้าง	แอดมินเพจศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC โรงเรียนองครักษ์
๑๐) นางปาณิสรา	ศรีทอง	แอดมินเพจห้องแนะแนว โรงเรียนองครักษ์
๑๑) นางสาวพจนีย์	เครื่องสาย	แอดมินเพจห้องสมุดโรงเรียนองครักษ์
๑๒) นายชัยวัฒน์	วงกวน	แอดมินเพจสภานักเรียนโรงเรียนองครักษ์
๑๓) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี	แอดมินเพจ THAI TOPIA
๑๔) นางสาวนิรินธนา	จิตติธรรมวัฒน์	แอดมินเพจกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนองครักษ์
๑๕) นางเสาวลักษณ์	เนตรรัตน์	แอดมินเพจ Foreign Language Department OKR
๑๖) นางสาวกรรณิกา	ทองใส	แอดมินเพจ IA ORS
๑๗) Miss Cathleen Joy Forest Hernan		แอดมินเพจ ONGKHARAK MINI ENGLISH PROGRAM
๑๘) นางสาวจิรนันท์	วัชรเฉลิม	แอดมิน Tiktok ORS Channel

๕.๒.๓ คณะกรรมการงานอำนวยการ (ธุรการและสารบรรณ)

๑) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร	หัวหน้างานอำนวยการ (ธุรการและสารบรรณ)	ประธานกรรมการ
๒) นางสมจิตร์	จันทรังษี		กรรมการ
๓) นางสาวประภาพรรณ	รุ่งเรือง		กรรมการ
๔) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		กรรมการ
๕) นางสาวสุชาดา	สุมณฑา		กรรมการ
๖) นายนิธิ	อิ่มเอิบ		กรรมการ
๗) นางสาวสุนิสา	ธงแถว		กรรมการ
๘) นายณัฐพล	อินทนะ		กรรมการ
๙) นางสาวแววิมล	สิงห์แก้ว		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน จัดระบบ และให้บริการเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ การรับ และการจัดส่งหนังสือราชการต่าง ๆ ให้เป็นระบบและสามารถค้นหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว การเก็บสมุดตรวจราชการและสมุดเยี่ยมของโรงเรียน

๒. เก็บรวบรวมเอกสาร หนังสือราชการ คำสั่งโรงเรียนต่าง ๆ และโครงการต่าง ๆ รวมทั้งสรุปโครงการเป็นปีการศึกษาและรายงานต่อผู้อำนวยการต่อไป

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารแบบคำร้องต่าง ๆ อัดสำเนาแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็นไว้บริการ ดูแล ตู้ใส่แบบฟอร์มต่าง ๆ ไว้บริการทั่วไป

๔. จัดทำคู่มือบริหารโรงเรียน พรรณนางานของ ๔ กลุ่มงาน รวบรวมจัดทำเล่ม

๕. จดบันทึกและจัดทำวาระประชุม กรณีการประชุม คณะทำงานของกลุ่มงาน ประชุมคณะครูของโรงเรียน และประชุมอื่น ๆ

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕.๒.๔ คณะกรรมการ...

๕.๒.๔ คณะกรรมการงานกิจการชุมชน

๑) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์	หัวหน้างานกิจการชุมชน	ประธานกรรมการ
๒) นางสมจิตร์	จันทรังษี		กรรมการ
๓) นายอนิรุต	อิศรางกูร ณ อยุธยา		กรรมการ
๔) นายตรีเพชร	บำรุงจิตร		กรรมการ
๕) นางสาวสุชาดา	สุมณฑา		กรรมการ
๖) นางสาวปรัชญาภรณ์	สุขพิทักษ์		กรรมการ
๗) นายชัยวัฒน์	ขวัญอยู่		กรรมการ
๘) นายสุธี	พลชลี		กรรมการ
๙) นายนิธิ	อิ่มเอิบ		กรรมการ
๑๐) นางสาวณัฐวดี	ด้วงฉีด		กรรมการ
๑๑) นางสาวสุนิสา	ธงแถว		กรรมการ
๑๒) นายณัฐพล	อินทนะ		กรรมการ
๑๓) นายวัชราวุฒิ	กิ่งบู		กรรมการ
๑๔) นางสาวธนาวี	กานต์ฉลองชัย		กรรมการ
๑๕) นางสาวณัฐสุดา	เพาะบุญ		กรรมการ
๑๖) นางสาวกรรณิกา	ทองใส		กรรมการ
๑๗) นางสาวฐิตินันท์	มิตรทวีสุข		กรรมการ
๑๘) นางสาวถนอมขวัญ	วิบูลย์ธนสาร		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชน

๒. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการแก่ชุมชนรวมทั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการเผยแพร่ข่าวสารความรู้และการบริการในเรื่องสถานที่ พัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ

๓. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและชุมชนในโอกาสต่าง ๆ

๔. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียง

๕. เยี่ยมคารวะผู้มีอุปการคุณกับโรงเรียนในโอกาสพิเศษและเทศกาลสำคัญต่าง ๆ

๖. ร่วมพบปะสังสรรค์กับชุมชนและผู้มีอุปการคุณแก่โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

๗. สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่ชุมชน สมาคมผู้ปกครอง และครู

๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๕ คณะกรรมการงานประสานราชการสำนักงานเขตพื้นที่และหน่วยงานราชการ

๑) นางสาวสุนิสา	ธงแถว	หัวหน้างานประสานราชการสำนักงานเขตพื้นที่และหน่วยงานราชการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสมจิตร์	จันทรังษี		กรรมการ
๓) นางสาวสุชาดา	สุมณฑา		กรรมการ
๔) นางสาวแววิมล	สิงห์แก้ว		กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานประสานร่วมมือหน่วยงานราชการกับเขตพื้นที่ในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๒. ดำเนินงานร่วมมือกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดและพัฒนาการศึกษาร่วมกันตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๖ คณะกรรมการงานนิทรรศการองค์กร

๑) นายตรีเพชร	บำรุงจิตร	หัวหน้างานนิทรรศการองค์กร	ประธานกรรมการ
๒) นายอนิรุต	อิศรางกูร ณ อยุธยา		กรรมการ
๓) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์		กรรมการ
๔) นายสุธี	พลชลี		กรรมการ
๕) นางสาวณัฐวดี	ด้วงฉีด		กรรมการ
๖) นายนิธิ	อิ่มเอิบ		กรรมการ
๗) นายณัฐพล	อินทนะ		กรรมการ
๘) นางสาวธนาวี	กานต์ฉลองชัย		กรรมการ
๙) นางสาวกรรณิกา	ทองใส		กรรมการ
๑๐) นางสาวฐิตินันท์	มิตรทวีสุข		กรรมการ
๑๑) นางสาวถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร			กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ออกแบบ และดำเนินการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานของโรงเรียนองครักษ์

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑) นายโชติวัฒน์	วอนวงษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒) นางณัฐชยา	กิจสุภัคภิรมย์	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุธี	พลชลี	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่	รองประธานกรรมการ
๔) นายวสุ	ศุภอักษร	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕) นายวุฒิชัย	โยธานันท์	หัวหน้างานอนามัย	กรรมการ
๖) นายนิสันต์	จอมศรี	หัวหน้างานป้องกันยาเสพติด	กรรมการ
๗) นายเทพพิทักษ์	เทพรักษา	หัวหน้างานส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน	กรรมการ
๘) นางสาววิมลรัตน์	คำวัจนัง	หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน	กรรมการ
๙) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	หัวหน้างานประกันชีวิตและสวัสดิการนักเรียน หัวหน้างานยานพาหนะและใช้บริการทั่วไป	กรรมการ
๑๐) นายชัยวัฒน์	วงกวน	หัวหน้างานดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม หัวหน้างานบริหารจัดการลูกจ้างงานทั่วไป และความสะอาด	กรรมการ
๑๑) นางสาวปัทมพร	สุขพงษ์ไทย	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย	กรรมการ

/๑๒) นายอนิรุต...

๑๒) นายอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ กรรมการ
๑๓) นายชิตพล ดีช่วย หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กรรมการ
๑๔) นายศุภณัฐ รังศิริรัตน์ เลขานุการ
๑๕) นางสาวตุลารัตน์ แสนตอ เลขานุการด้านเทคโนโลยี

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายบายและวางแผนการบริหารงานทั่วไป
๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงาน
๓. ให้คำแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหาการบริหารงานทั่วไป

๖.๑ คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๑) นางณัฐชยา	กิจสุภัคภิรมย์	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายวสุ	ศุภอักษร	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓) นายวุฒิชัย	โยธานันท์	หัวหน้างานอนามัยนักเรียน	กรรมการ
๔) นายนิสันต์	จอมศรี	หัวหน้างานป้องกันยาเสพติด	กรรมการ
๕) นายเทพพิทักษ์	เทพรักษา	หัวหน้างานส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน	กรรมการ
๖) นางสาววิมลรัตน์	คำวัจนัง	หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน	กรรมการ
๗) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	หัวหน้างานประกันชีวิตและสวัสดิการนักเรียน	กรรมการ
๘) นางสาวปัทมพร	สุขพงษ์ไทย	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย	กรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๑ คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน

๑) นายวสุ ศุภอักษร หัวหน้างานกิจการนักเรียน ประธานกรรมการ

เอกสารประจำวัน (ปฏิบัติงานในสำนักงานกิจการนักเรียน)

๑) นางสาวญาโนทัย คงคาทิพย์ กรรมการ
๒) นางสาวจิรนันท์ จันทร์ไตร กรรมการ
๓) นายราชันย์ บุตรดี กรรมการ
๔) นางสาวธนัชพร กองอวน กรรมการและเลขานุการ

เอกสารรายภาคเรียน

๑) นางสาวประภาพรรณ รุ่งเรือง กรรมการ
๒) นางสาวพัชญา ฉันทพิริยกุล กรรมการ
๓) นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าระดับ

๑) นายวุฒิชัย	โยธานันท์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๒) นางสาวนิจธีรา	คงห้วยรอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๓) นายทศพล	พูลทรัพย์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๔) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๕) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๖) นางสาวธนาวี	กานต์ฉลองชัย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการและเลขานุการ

/ควบคุม กำกับ...

ควบคุม กำกับ ติดตามระเบียบวินัยนักเรียน ประจำระดับชั้น

๑) นายวสุ	ศุภอักษร	กรรมการ
๒) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๓) นายอนุชา	ศรีลาลัย	กรรมการ
๔) นายชัยวัฒน์	ขวัญอยู่	กรรมการ
๕) นายเทพพิทักษ์	เทพรักษา	กรรมการ
๖) นายศุภณัฐ	รังศิริรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ระบบบัตรนักเรียน

๑) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ	กรรมการ
๒) นายราชันย์	บุตรดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับ และติดตามความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน ได้แก่ การแต่งกาย ทรงผม การมาเรียน และพฤติกรรมอื่น ๆ พร้อมบันทึกข้อมูลและหลักฐานลงในระเบียนพฤติกรรมให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งกำกับดูแลนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ และประสานงานครูที่ปรึกษา

๒. จัดทำและดูแลเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สมุดเช็คเวลาเรียน ทะเบียนคุมพฤติกรรมนักเรียน ทะเบียนนักเรียนมาสาย และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดเก็บเอกสาร และสรุปผลการติดตาม แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนในระดับชั้น

๔. ติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกการดำเนินการทางวินัยของนักเรียนเป็นหลักฐาน พร้อมร่วมสืบสวนข้อเท็จจริง แก้ไขพฤติกรรม และประสานผู้ปกครองเมื่อจำเป็น

๕. ควบคุม ดูแลความเรียบร้อยด้านการแต่งกาย การเข้าแถวหน้าเสาธง และการปฏิบัติตนบริเวณประตูเข้า–ออกโรงเรียน

๖. จัดทำและดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ความกตัญญู และความสามัคคีของนักเรียน ดูแลและกำกับการใช้ระบบบัตรประจำตัวนักเรียน

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๒ คณะกรรมการงานอนามัยนักเรียน

๑) นายวุฒิชัย	โยธานันท์	หัวหน้างานอนามัยนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางรัชนี	ทัพหิรัญ		กรรมการ
๓) นายชัยรัตน์	ระรวยทรง		กรรมการ
๔) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		กรรมการ
๕) นางทวีพร	อิศรางกูร ณ อยุธยา		กรรมการ
๖) นางสาวประภาพรรณ	รุ่งเรือง		กรรมการ
๗) นางสาวมนัสชนก	คำรังษี		กรรมการ
๘) นางสาววรณัน	ยะนินทร		กรรมการ
๙) นางณัฐชยา	กิจสุภัคภิรมย์		กรรมการ
๑๐) นายวสุ	ศุภอักษร		กรรมการ
๑๑) นางสาวอภิชญา	สลับตาล		กรรมการ

/๑๒) นายชวนพงศ์...

๑๒) นายชวนพงศ์ ผงผาย กรรมการ
๑๓) นางสาวนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ กรรมการ
๑๔) นางสาวกฎชกร เยื้อนใยดี กรรมการ
๑๕) นางสาวกรสุดา สีลาโล้ กรรมการ
๑๖) นางสาวจิรนันท์ จันทร์ไตร กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้การรักษาพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยเล็กน้อย เช่น ปวดศีรษะ ปวดท้อง ท้องเสีย เป็นลม
๒. ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้ภูมิคุ้มกันแก่นักเรียนเมื่อมีโรคระบาดขึ้น
๓. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่ออุบัติเหตุและรายที่จำเป็นต้องนำส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการตรวจจากแพทย์
๔. ให้คำแนะนำเกี่ยวสุขภาพอนามัยและการใช้ยาแก่นักเรียนตามความเหมาะสม
๕. ใช้เป็นที่พักชั่วคราวสำหรับนักเรียนที่เจ็บป่วยในระหว่างอยู่โรงเรียน
๖. ให้บริการด้านข่าวสารด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนตามโอกาส
๗. ให้บริการกระเป๋ายาพร้อมอุปกรณ์เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการไปอยู่ค่ายพักแรม การแข่งขันกีฬา ฯลฯ

๖.๑.๓ คณะกรรมการงานป้องกันยาเสพติด

๑) นายนิสันต์ จอมศรี หัวหน้างานป้องกันยาเสพติด ประธานกรรมการ
๒) นายพันพฤฒ โสมชู กรรมการ
๓) นางสาวจารุวี นวนสำเนียง กรรมการ
๔) นางณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์ กรรมการ
๕) นางสาวญาโนทัย คงคาทิพย์ กรรมการ
๖) นายอนุชา ศรีลาลัย กรรมการ
๗) นางสาวศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ กรรมการ
๘) นางปาณิสรา ศรีทอง กรรมการ
๙) นางสาวสุชาดา สุมณฑา กรรมการ
๑๐) นายชิตพล ดีช่วย กรรมการ
๑๑) นางสาวอภิชญา สลับตาล กรรมการ
๑๒) นายชัยวัฒน์ วงกวน กรรมการ
๑๓) นายชัยวัฒน์ ขวัญอยู่ กรรมการ
๑๔) นางสาวณัฐวดี ด้วงฉีด กรรมการ
๑๕) นางสาวถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร กรรมการ
๑๖) นางสาวนารีรัตน์ ชูสุข กรรมการ
๑๗) นางสาวศุภรัสมิ์ วิชัยรัตน์ กรรมการ
๑๘) นางเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ กรรมการ
๑๙) นางสาวพัชญา ฉันทพิริยกุล กรรมการ
๒๐) นางสาวอาภาภัทร จิระโร กรรมการ

/๒๑) นางสาวจิรนันท์...

๒๑) นางสาวจิรนันท์ วัชรเฉลิม กรรมการ
๒๒) นายพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง กรรมการ
๒๓) นางสาวอภิชญา ยอดมณี กรรมการ
๒๔) นางสาวสุวัตชา จีนสันเทียะ กรรมการ
๒๕) นางสาวรสสุคนธิ์ เจียรสถิตย์ กรรมการ
๒๖) นางสาวนัยนา แพงวงค์ กรรมการ
๒๗) นางสาวธนัชพร กองอวน กรรมการ
๒๘) นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง กรรมการ
๒๙) นางสาวนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ กรรมการ
๓๐) นายณัชธิกร ผันเนตร กรรมการ
๓๑) นายชวนพงศ์ ผงผาย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและจัดกิจกรรมป้องกันการใช้สารเสพติดในโรงเรียน
๒. สรุปงานและรายงานผลการดำเนินโครงการ
๓. ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด
๕. ทำทะเบียนประวัตินักเรียนใช้สารเสพติดและจัดกิจกรรมแก้ไข ติดตาม และเฝ้าระวัง

๖.๑.๔ คณะกรรมการงานส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน

๑) นายเทพพิทักษ์ เทพรักษา งานส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน ประธานกรรมการ
๒) นางณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์ กรรมการ
๓) นางสาวญาโนทัย คงคาทิพย์ กรรมการ
๔) นางสาวศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ กรรมการ
๕) นายชัยวัฒน์ วงกวน กรรมการ
๖) นางสาวอภิชญา สลับตาล กรรมการ
๗) นายชัยวัฒน์ ขวัญอยู่ กรรมการ
๘) นายวุฒิชัย โยธานันท์ กรรมการ
๙) นางสาวศุกัญญา อินศิริ กรรมการ
๑๐) นางสาวศุภรัสมิ์ วิชัยรัตน์ กรรมการ
๑๑) นางสาววิภาวรรณ กังใจ กรรมการ
๑๒) นางสาวนพวรรณ เอี่ยมเจริญ กรรมการ
๑๓) นางสาวธนัชพร กองอวน กรรมการ
๑๔) นายราชันย์ บุตรดี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียน
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียนในรายวิชาจริยศึกษา
๓. ควบคุมและวางแผนการจัดกิจกรรมประกวดโครงงานคุณธรรมนักเรียน

/๔. ประสานงานกับ...

๔. ประสานงานกับกลุ่มงาน หัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา หรือองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ

๕. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๕ คณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑) นางณัฐชยา	กิจสุภัคภิรมย์	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนพวรรณ	เอี่ยมเจริญ		กรรมการ
๓) นายอนุชา	ศรีลาลัย		กรรมการ
๔) นายชัยวัฒน์	ขวัญอยู่		กรรมการ
๕) นางสาววิภาวรรณ	กังใจ		กรรมการและเลขานุการ

ตรวจสอบและรายงานนักเรียนห้องศูนย์

๑) นางสาวสุธาทิพย์	พันธ์วัฒนะ	กรรมการ
๒) นายวัชราวุฒิ	กิ่งบู	กรรมการและเลขานุการ

คัดกรองนักเรียนด้านการอ่านเขียน คิดคำนวณและความบกพร่องทางการเรียนรู้

๑) นางวินิตา	สร้อยเพชรประภา	กรรมการ
๒) นายวสุ	ศุภอักษร	กรรมการ
๓) นางสาวจิรนันท์	จันทร์ไตร	กรรมการ
๔) นางสาวธนัชพร	กองอวน	กรรมการและเลขานุการ

ประสานงานครูที่ปรึกษา (หัวหน้าระดับ)

๑) นายวุฒิชัย	โยธานันท์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๒) นางสาวนิจธีรา	คงห้วยรอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๓) นายทศพล	พูลทรัพย์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๔) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๕) นางสาวบุษยรัตน์	คงกัน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๖) นางสาวธนาวี	กานต์ฉลองชัย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา โดยยึดหลักการบริหารตามวงจรคุณภาพ PDCA (Plan–Do–Check–Act)

๒. จัดทำและพัฒนาระบบการคัดกรองนักเรียน ครอบคลุมด้านการเรียน พฤติกรรม อารมณ์ สังคม รวมถึงด้านการอ่าน การเขียน และความบกพร่องทางการเรียนรู้

๓. ดำเนินการคัดกรอง วิเคราะห์ และจำแนกนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อวางแผนการช่วยเหลือที่เหมาะสม

๔. ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม ครอบคลุมการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

๕. ตรวจสอบ ติดตาม และจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาด้านผลการเรียน เช่น นักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นศูนย์ (๐) พร้อมเร่งรัดการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

/๖. กำกับ ติดตาม...

๖. กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการดูแลนักเรียนร่วมกัน

๗. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครูผู้สอน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งต่อผู้เชี่ยวชาญในกรณีจำเป็น

๘. รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำสารสนเทศนักเรียนทั้งรายบุคคลและภาพรวมของสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน พัฒนา และตัดสินใจเชิงบริหาร

๙. ติดตาม ประเมินผล และสะท้อนผลการดำเนินงานตามวงจร PDCA และใช้กระบวนการ PLC เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. จัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม รายงาน และบันทึกผลการดำเนินงานให้เป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๖.๑.๖ คณะกรรมการงานธนาคารโรงเรียน

๑) นางสาววิมลรัตน์	คำวัจนัง	หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวน้ำอ้อย	ใจแสน		กรรมการ
๓) นางสุกานดา	โชคถนอมจิตต์		กรรมการ
๔) นางปาณิสรา	ศรีทอง		กรรมการ
๕) นางสาวธนัชพร	กองอวน		กรรมการ
๖) นายศุภณัฐ	รังศิริรัตน์		กรรมการ
๗) นางสาวดนิตา	บุญทิพย์		กรรมการ
๘) นางสาวณัฐวดี	ด้วงฉีด		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการงานธนาคารโรงเรียน โดยรับฝาก-ถอนเงินของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนองครักษ์

๒. ฝึกการทำงานธนาคารแก่นักเรียนที่สนใจและเป็นจิตอาสาทำงานธนาคารโรงเรียน

๓. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๗ คณะกรรมการงานประกันชีวิตและสวัสดิการนักเรียน

๑) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	หัวหน้างานประกันชีวิตและสวัสดิการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		เลขานุการ

หน้าที่ เก็บเงินค่าประกันชีวิตและอุบัติเหตุ และบริการจ่ายเงินสินไหมแก่นักเรียนและบุคลากรปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

๖.๑.๘ คณะกรรมการงานส่งเสริมประชาธิปไตย

๑) นางสาวปัทมพร	สุขพงษ์ไทย	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวมนัสชนก	คำรังษี		กรรมการ
๓) นางสาวญาโนทัย	คงคาทิพย์		กรรมการ
๔) นางณัฐชยา	กิจสุภัคภิรมย์		กรรมการ
๕) นางสาวศิริวรรณ์	ดวงจะโปะ		กรรมการ

/๖) นายชิตพล...

๖) นายชิตพล ดีช่วย กรรมการ
๗) นางสาวพัชญา ฉันทพิริยกุล กรรมการ
๘) นางสาวอาภาภัทร จิระโร กรรมการ
๙) นางสาวอภิชญา ยอดมณี กรรมการ
๑๐) นายณัฐพล อินทนะ กรรมการ
๑๑) นายชัยวัฒน์ วงกวน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดการเลือกตั้งสภานักเรียน และกำกับติดตามการทำงานของสภานักเรียน ควบคุม ดูแล และเป็นที่ปรึกษาสภานักเรียน ให้ความรู้และจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยให้กับนักเรียน

๖.๒ คณะกรรมการกลุ่มงานอาคารสถานที่

๑) นายสุธี	พลชลี	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๒) นายอนิรุต	อิศรางกูรณ อยุธยา	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๓) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	หัวหน้างานยานพาหนะและใช้บริการทั่วไป	กรรมการ
๔) นายชิตพล	ดีช่วย	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๕) นายชัยวัฒน์	วงกวน	หัวหน้างานดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม หัวหน้างานบริหารจัดการลูกจ้างงานทั่วไปและความสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับผิดชอบงานในกลุ่มงานอาคารสถานที่
๒. กำกับติดตามการทำงานต่าง ๆ
๓. ให้คำแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหาการบริหารงานทั่วไป

๖.๒.๑ คณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์

๑) นายอนิรุต	อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		กรรมการ
๓) นายตรีเพชร	บำรุงจิตร		กรรมการ
๔) นายนิธิ	อิ่มเอิบ		กรรมการ
๕) นายนิสันต์	จอมศรี		กรรมการ
๖) นายณัฐพล	อินทนะ		กรรมการ
๗) นางสาวฐิตินันท์	มิตรทวีสุข		กรรมการ
๘) นางสาวกรสุดา	สีลาโล้		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ สถานที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนในห้องประชุมทุกห้อง
๒. ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ สถานที่สำหรับจัดประชุม อบรมสัมมนา แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๓. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

/๖.๒.๒ คณะกรรมการ...

๖.๒.๒ คณะกรรมการงานดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑) นายชัยวัฒน์	วงกวน	หัวหน้างานดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒) นายตรีเพชร	บำรุงจิตร		กรรมการ
๓) นายธัญ	ศรีสวัสดิ์		กรรมการ
๔) นายชัยวัฒน์	ขวัญอยู่		กรรมการ
๕) นายทศพล	พูลทรัพย์		กรรมการ
๖) นายเทพพิทักษ์	เทพรักษา		กรรมการ
๗) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๘) นายวัชราวุฒิ	กิ่งบู		กรรมการ
๙) นางสาวกรรณิกา	ทองใส		กรรมการ
๑๐) นางสาวธนาวี	กานต์ฉลองชัย		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ
๒. วางแผนเสนอรายการปรับปรุงซ่อมแซมต่อโรงเรียนเพื่อขออนุมัติงบในการดำเนินงาน
๓. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ตามแผนงานและนโยบาย
๔. นำนโยบายด้านการจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมสู่การปฏิบัติ

๖.๒.๓ คณะกรรมการงานยานพาหนะและใช้บริการทั่วไป

๑) นางสาวเยาวเรศ	ถนอมกิตติ	หัวหน้างานยานพาหนะและใช้บริการทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๓) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแล ควบคุม การใช้ยานพาหนะของโรงเรียน และการเบิกจ่ายค่าน้ำมันในการไปราชการ
๒. ปฏิบัติงานอื่นได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

๖.๒.๔ คณะกรรมการงานบริหารจัดการลูกจ้างงานทั่วไปและความสะอาด

๑) นายชัยวัฒน์	วงกวน	หัวหน้างานบริหารจัดการลูกจ้างงานทั่วไปและความสะอาด	ประธานกรรมการ
๒) นายชัยวัฒน์	ขวัญอยู่		กรรมการ
๓) นายทศพล	พูลทรัพย์		กรรมการ
๔) นายภัทรพล	เมืองโคตร		กรรมการ
๕) นางสาวธนาวี	กานต์ฉลองชัย		กรรมการ
๖) นางสาวกรรณิกา	ทองใส		กรรมการ
๗) นางณัฐชยา	กิจสุภัคภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลให้ลูกจ้างทั่วไปได้ปฏิบัติหน้าที่การใช้แรงงาน ใช้ความรู้ในการจัดการ ด้านวัสดุ – อาคารสถานที่ที่ถูกต้อง เหมาะสม

๒. ควบคุมดูแลให้ลูกจ้างทั่วไปได้ปฏิบัติหน้าที่ในการปลูก รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ยให้ถูกต้องตามพรรณไม้ บำรุงต้นไม้ ตกแต่งดูแลสวนและสนามหญ้าภายในโรงเรียน

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๕ คณะกรรมการงานรักษาความปลอดภัย

๑) นายชิตพล	ดีช่วย	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	ประธานกรรมการ
๒) นางรัชนี	ทัพหิรัญ		กรรมการ
๓) นางสาววิมลรัตน์	คำวัจนัง		กรรมการ
๔) นางสาวตุลารัตน์	แสนตอ		กรรมการ
๕) นายพันพฤฒ	โสมชู		กรรมการ
๖) นายอนุชา	ศรีลาลัย		กรรมการ
๗) นางณัฐชยา	กิจสุภัคภิรมย์		กรรมการ
๘) นางสาวศิริวรรณ์	ดวงจะโปะ		กรรมการ
๙) นางสาวอาภาภัทร	จิระโร		กรรมการ
๑๐) นางสาวพัชญา	ฉันทพิริยกุล		กรรมการ
๑๑) นายชวนพงศ์	ผงผาย		กรรมการ
๑๒) นางสาววิภาวรรณ	กังใจ		กรรมการ
๑๓) นางสาวอภิชญา	ยอดมณี		กรรมการ
๑๔) นางสาวจิรนันท์	วัชรเฉลิม		กรรมการ
๑๕) นางสาวนัยนา	แพงวงค์		กรรมการ
๑๖) นายพิชญ์พิศลย์	แก้วบุญกว้าง		กรรมการ
๑๗) นางสาวธนัชพร	กองอวน		กรรมการ
๑๘) นายเทพพิทักษ์	เทพรักษา		กรรมการ
๑๙) นางสาวนิรินธนา	จิตติธรรมวัฒน์		กรรมการ
๒๐) นายณัชธิกร	ผันเนตร		กรรมการ
๒๑) นายนิสันต์	จอมศรี		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา

๓. จัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

๔. จัดเวรรักษาความปลอดภัยและเวรคณะสีในโรงเรียน

๕. สำรวจความปลอดภัยทางกายภาพของสถานศึกษา

/๖. พัฒนาระบบ...

๖. พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา

๗. วางแผนจัดกิจกรรมและแนวทางการรับมือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา

๘. สร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้กับนักเรียน

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมโภช อินทปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์



ประกาศโรงเรียนองครักษ์
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
****

ตามหนังสือที่อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๗๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) กฎ ก.ค.ศ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๘) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๘ (๗) จึงให้ยกเลิกข้อความ ตามหนังสือที่อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๗๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓ โดยกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายในรอบครึ่งปีที่แล้วมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ดังนี้

๑. เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาบ่อยครั้ง”

(ก) ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ถ้าวันลารวมกันทุกครั้งไม่เกิน ๑๕ วันทำการและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างได้

๒. เกณฑ์ที่ถือว่า “มาสายเนือง ๆ”

(ก) มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

ข้อสังเกตในการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ มีดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขอื่นๆ ตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑ การอ้างกฎ ก.ค.ศ. ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการข้อ ๑๐ ได้เลื่อนเงินเดือน

๑.๒ การได้เลื่อนขั้นเงินเดือนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ ๖๐

๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕) ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน (๓ เดือน ๑๕ วัน ผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น เลื่อนได้ร้อยละ ๒ ของฐานการคำนวณ ต้องขออนุมัติ กศจ. ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒)

๖) ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึอบรม ดูงาน ในหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗) ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘) ไม่ลา/สาย เกินจำนวนครั้งที่กำหนด

๙) ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วัน (ทำการ) โดยไม่รวมลาอุปสมบท คลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน ป่วยจำเป็นไม่เกิน ๖๐ วันทำการ ป่วยประสบอันตราย พักผ่อน ตรวจเลือก เตรียมพล ทำงานองค์การระหว่างประเทศ ช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (ตามกฎหมาย) ฟื้นฟูสมรรถภาพ

๑.๓ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลาต้องได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองก่อนไปศึกษา ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต พร้อมส่งหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ของฐานเงินเดือน) ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๑.๔ กรณีข้าราชการครู ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือ ถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน อาชีพ เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมโภช อินทปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์



คำสั่งโรงเรียนองครักษ์

ที่ ๑๒๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีจุดมุ่งหมายพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข บนพื้นฐานความเป็นไทย

โรงเรียนองครักษ์ จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อันประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมจริยธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมแนะแนว ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ตอบสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และมาตร ๒๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนองครักษ์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมโภช อินทปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร	กรรมการ
๓. นางสาวจิตราพร เนียมจ้อย	กรรมการ
๔. นางสาวพัชญ์พิชา จันทา	กรรมการ
๕. นายโชติวัฒน์ วอนวงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวตุลารัตน์ แสนตอ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอภิชญา สลับตาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายวุฒิชัย โยธานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา ติดตามการดำเนินงานให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

๑. นางสาวอภิชญา สลับตาล	หัวหน้างานลูกเสือโรงเรียนองครักษ์
๒. นายธัญ ศรีสวัสดิ์	รองหัวหน้างานลูกเสือโรงเรียนองครักษ์
๓. นางสาวอาภาภัทร จิระโร	เลขานุการงานลูกเสือโรงเรียนองครักษ์
๔. นายวุฒิชัย โยธานันท์	ผู้ช่วยเลขานุการงานลูกเสือโรงเรียนองครักษ์

/๒.๑.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑.๑ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นายอนุชา ศรีลาลัย	หัวหน้า
๒. นายราชันย์ บุตรดี	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ	ผู้กำกับลูกเสือ
๔. นางญาติมา เผือกวัฒนะ	ผู้กำกับลูกเสือ
๕. นางรัชนี ทัพหิรัญ	ผู้กำกับลูกเสือ
๖. นางสาวตุลารัตน์ แสนตอ	ผู้กำกับลูกเสือ
๗. นางสาวประภาพรรณ รุ่งเรือง	ผู้กำกับลูกเสือ
๘. นายพันพฤฒ โสมชู	ผู้กำกับลูกเสือ
๙. นายชิตพล ดีช่วย	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๐. นางสาวปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๑. นางสาวสุนิสา ธงแถว	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๒. นายวุฒิชัย โยธานันท์	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๓. นายพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๔. นางสาวผกายวรรณ บุบผาวงษ์	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๕. นางสาวนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๖. นายวัชราวุฒิ กิ่งบู	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๗. นางสาวดนิตา บุญทิพย์	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๘. นางสาวฐิตินันท์ มิตรทวีสุข	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๙. นางสาวกรสุดา สีลาโล้	ผู้กำกับลูกเสือ
๒๐. นางสาวสุชาดา สุมณฑา	เลขานุการ

๒.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ–เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวนัยนา แพงวงค์	หัวหน้า
๒. นางสาวอภิชญา ยอดมณี	รองหัวหน้า
๓. นางสาวน้ำอ้อย ใจแสน	ผู้กำกับลูกเสือ
๔. นางวินิตา สร้อยเพชรประภา	ผู้กำกับลูกเสือ
๕. นางสาววิมลรัตน์ คำวัจนัง	ผู้กำกับลูกเสือ
๖. นางสาวฤทัยทิพย์ พัดทอง	ผู้กำกับลูกเสือ
๗. นางสาวสุรางคนา ยาหยี	ผู้กำกับลูกเสือ
๘. นายอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้กำกับลูกเสือ
๙. นายตรีเพชร บำรุงจิตร	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๐. นางสาวศุกัญญา อินศิริ	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๑. นางสาวอาภาภัทร จิระโร	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๒. นายนิธิ อิ่มเอิบ	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๓. นางสาววิภาวรรณ กังใจ	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๔. นางจุฑามาศ พรมมา	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๕. นายชวนพงศ์ ผงผาย	ผู้กำกับลูกเสือ
๑๖. นายทศพล พูลทรัพย์	ผู้กำกับลูกเสือ

/๑๗. นายณัฐพล

๑๗. นายณัฐพล อินทนะ ผู้กำกับลูกเสือ
๑๘. นายณัชธิกร ผันเนตร ผู้กำกับลูกเสือ
๑๙. นายชัยวัฒน์ ขวัญอยู่ เลขานุการ

๒.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายธัญ ศรีสวัสดิ์ หัวหน้า
๒. นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง รองหัวหน้า
๓. นายสุธี พลชลี ผู้กำกับลูกเสือ
๔. นางสุกานดา โชคณนอมจิตต์ ผู้กำกับลูกเสือ
๕. นางสาวสุทธินี ทองหล่อ ผู้กำกับลูกเสือ
๖. นางปาณิสรา ศรีทอง ผู้กำกับลูกเสือ
๗. นางสาวอรรถกานท์ ทองแดงเจือ ผู้กำกับลูกเสือ
๘. นายวสุ ศุภอักษร ผู้กำกับลูกเสือ
๙. นางสาวนิจธีรา คงห้วยรอบ ผู้กำกับลูกเสือ
๑๐. นายชัยวัฒน์ วงกวน ผู้กำกับลูกเสือ
๑๑. นางสาวอภิชญา สลับตาล ผู้กำกับลูกเสือ
๑๒. นางเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ ผู้กำกับลูกเสือ
๑๓. นางสาวสุวัตชา จีนสันเทียะ ผู้กำกับลูกเสือ
๑๔. นายนิสันต์ จอมศรี ผู้กำกับลูกเสือ
๑๕. นางสาววิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม ผู้กำกับลูกเสือ
๑๖. นางสาวณัฐณิชา เพ็งอ้น ผู้กำกับลูกเสือ
๑๗. นายภัทรพล เมืองโคตร ผู้กำกับลูกเสือ
๑๘. นายเทพพิทักษ์ เทพรักษา ผู้กำกับลูกเสือ
๑๙. นางสาวนพวรรณ เอี่ยมเจริญ ผู้กำกับลูกเสือ
๒๐. นายศุภณัฐ รังศิริรัตน์ เลขานุการ

....

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมยุวกาชาด

๑. นายชัยรัตน์ ระรวยทรง หัวหน้า
๒. นางสมจิตร์ จันทรังษี รองหัวหน้า
๓. นางณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์ เลขานุการ

....

๒.๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวธนัชพร กองอวน หัวหน้า
๒. นางสาวพัชญา ฉันทพิริยกุล รองหัวหน้า
๓. นายชัยรัตน์ ระรวยทรง ผู้ช่วย
๔. นางสาวมนัสชนก คำรังษี ผู้ช่วย
๕. นางสาวญาโนทัย คงคาทิพย์ ผู้ช่วย
๖. นางสาววรณัน ยะนินทร ผู้ช่วย
๗. นางสาวศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ ผู้ช่วย
๘. นางสาวจิรนันท์ วัชรเฉลิม ผู้ช่วย
๙. นางสาวรสสุคนธ์ เจียรสถิตย์ ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวธนาวี กานต์ฉลองชัย เลขานุการ

/๒.๒.๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์ หัวหน้า
๒. นางสาวบุษยรัตน์ คงกัน รองหัวหน้า
๓. นางสาวพจนีย์ เครื่องสาย ผู้ช่วย
๔. นางสาวจารุวี นวนสำเนียง ผู้ช่วย
๕. นางสาวศุภรัสมิ์ วิชัยรัตน์ ผู้ช่วย
๖.นางสาวถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร ผู้ช่วย
๗. นางสาวกฎชกร เยื้องใยดี ผู้ช่วย
๘. นางสาววารี สืบวงษ์ ผู้ช่วย
๙. นางสาวรักษ์สุดา จันทร์โท เลขานุการ

๒.๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางสาวจิรนันท์ จันทร์ไตร หัวหน้า
๒. นางสาวนารีรัตน์ ชูสุข รองหัวหน้า
๓. นางสมจิตร์ จันทรังษี ผู้ช่วย
๔. นางทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้ช่วย
๕. นางสาวปภัสรา ชมภูนุช ผู้ช่วย
๖. นางสาวปัทมพร สุขพงษ์ไทย ผู้ช่วย
๗. นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ ผู้ช่วย
๘. นางสาวณัฐวดี ด้วงฉีด ผู้ช่วย
๙. นางสาวกรรณิกา ทองใส เลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๑. นายอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา หัวหน้า
๒. นางสาวตุลารัตน์ แสนตอ ผู้ช่วย
๓. นายเทพพิทักษ์ เทพรักษา ผู้ช่วย

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว

๑. นางปาณิสรา ศรีทอง หัวหน้า
๒. นางสาวธนัชพร กองอวน ผู้ช่วย
๓. นายศุภณัฐ รังศิริรัตน์ ผู้ช่วย

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเพิ่มเวลารู้

๑. นางสาวณัฐวดี ด้วงฉีด หัวหน้า
๒. นางสาวอาภาภัทร จิระโร ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภิชญา ยอดมณี ผู้ช่วย
๔. นางสาวณัฐณิชา เพ็งอ้น ผู้ช่วย
๕. นางสาวรักษ์สุดา จันทร์โท ผู้ช่วย
๖. นางสาวนัยนา แพงวงค์ ผู้ช่วย
๗. นางสาวฐิตินันท์ มิตรทวีสุข ผู้ช่วย
๘. นายนิธิ อิ่มเอิบ ผู้ช่วย
๙. นายณัฐพล อินทนะ ผู้ช่วย

/๑๐. นางสาวผกายวรรณ

๑๐. นางสาวผกายวรรณ บุบผาวงษ์ ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวธนาวี กานต์ฉลองชัย ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวดนิตา บุญทิพย์ ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวกรรณิกา ทองใส เลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุม

๑. นางสาววิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม หัวหน้า
๒. นางญาติมา เผือกวัฒนะ ผู้ช่วย
๓. นางสาวฤทัยทิพย์ พัดทอง ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุทธินี ทองหล่อ ผู้ช่วย
๕. นางสาวอรรถกานท์ ทองแดงเจือ ผู้ช่วย
๖. นายวัชราวุฒิ กิ่งบู ผู้ช่วย
๗. นายภัทรพล เมืองโคตร เลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๑. นายวุฒิชัย โยธานันท์ หัวหน้า
๒. นางสาวณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์ ผู้ช่วย
๓. นายเทพพิทักษ์ เทพรักษา ผู้ช่วย
๔. นายราชันย์ บุตรดี ผู้ช่วย
๕. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ผู้ช่วย

๒.๘ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

๑. นายเทพพิทักษ์ เทพรักษา หัวหน้า
๒. นางณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์ ผู้ช่วย
๓. นางสาวญาโณทัย คงคาทิพย์ ผู้ช่วย
๔. นางสาวศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ ผู้ช่วย
๕. นายชัยวัฒน์ วงกวน ผู้ช่วย
๖. นางสาวศุภรัสมิ์ วิชัยรัตน์ ผู้ช่วย
๗. นางสาวอภิชญา สลับตาล ผู้ช่วย
๘. นางสาวศุกัญญา อินศิริ ผู้ช่วย
๙. นางสาววิภาวรรณ กังใจ ผู้ช่วย
๑๐. นายวุฒิชัย โยธานันท์ ผู้ช่วย
๑๑. นายชัยวัฒน์ ขวัญอยู่ ผู้ช่วย
๑๒. นายราชันย์ บุตรดี ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวนพวรรณ เอี่ยมเจริญ ผู้ช่วย
๑๔. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ผู้ช่วย

<u>มีหน้าที่</u>

๑) ประชุมวางแผน และจัดทำแผนการจัดกิจกรรมให้ถูกต้องตามขั้นตอนของหลักสูตรสถานศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควบคุม ดูแล และกำกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

/๒) ดำเนินการวัดผล

๒) ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ติดตาม แก้ไข และซ่อมเสริมกรณีนักเรียนมีผลการประเมิน "ไม่ผ่าน" (มผ) ให้เป็นไปตามระเบียบวัดผล จัดทำเอกสาร หลักฐานการประเมินผล และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามกำหนดเวลา

๓) นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับผู้ปกครองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลความประพฤติและทักษะชีวิตของนักเรียน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ

ขอให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จด้วยดี เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมโภช อินทปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์



คำสั่งโรงเรียนองครักษ์

ที่ ...91.... / 2569

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2569

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและระบบดูแลนักเรียน ของโรงเรียนองครักษ์ ปีการศึกษา 2569 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2533 ประกอบกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วย การมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่น ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	
1	MEP1	นางสาวพัชญา ฉันทพิริยกุล	Jimar Pagayon Quioyo James Cueno Martinez
2	SMTE1	นางสาวสุวัตชา จีนสันเทียะ	นางสาวธนัชพร กองอวน
3	EC1-1	นางสาววิมลรัตน์ คำวัจนัง	นางสาวกรสุดา สีลาโล้
4	EC1-2	นายชัยรัตน์ ระรวยทรง	นางทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา
5	EC1-3	นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง	นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ
6	EC1-4	นายวุฒิชัย โยธานันท์	นายราชันย์ บุตรดี
7	EC1-5	นางณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์	นางสาวศุภรัสมิ์ วิชัยรัตน์
8	EC1-6	นางสาวศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ	นางสาววารี สืบวงษ์
9	MEP2	นายพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง	Cathleen Joy Flores Hernan Beth Connie Libre Salubre
10	SMTE2	นางสาวนิจธีรา คงห้วยรอบ	นางสาวจิรนันท์ จันทร์ไตร

// 11. EC2-1.....

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	
11	EC2-1	นางสาวอภิชญา สลับตาล	นางสาวกฎชกร เยื้อนใยดี
12	EC2-2	นางสมจิตร์ จันทรังษี	นายณัฐพล อินทนะ
13	EC2-3	นายเทพพิทักษ์ เทพรักษา	นางสาวรสสุคนธิ์ เจียรสถิตย์
14	EC2-4	นายอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา	นางสาวผกายวรรณ บุบผาวงษ์
15	EC2-5	นายตรีเพชร บำรุงจิตร	นางสาวรักษ์สุดา จันทร์โท
16	EC2-6	นางปาณิสรา ศรีทอง	นายนิสันต์ จอมศรี
17	EC2-7	นางสาวอภิชญา ยอดมณี	นายณัชธิกร ผันเนตร
18	MEP3	นางเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์	Candie Jenn Dongco Lofranco Jake Lindon Aguilar
19	SMTE3	นางสาวจารุวี นวนสำเนียง	นางสาวอาภาภัทร จิระโร
20	EC3-1	นายทศพล พูลทรัพย์	นางสาวนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์
21	EC3-2	นายอนุชา ศรีลาลัย	นางสาวสุนิสา ธงแถว
22	EC3-3	นายชัยวัฒน์ ขวัญอยู่	นางสาวนารีรัตน์ ชูสุข
23	EC3-4	นางสาวตุลารัตน์ แสนตอ	นางสาวฐิตินันท์ มิตรทวีสุข
24	EC3-5	นางสาวจิรนันท์ วัชรเฉลิม	นางสาววิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม
25	EC3-6	นายพันพฤฒ โสมชู	นางสาวสุชาดา สุมณฑา
26	EC3-7	นางสาวอรรถกานท์ ทองแดงเจือ	นายชิตพล ดีช่วย

// 27. SMTE4.....

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
27	SMTE4	นางรัชนี ทัพหิรัญ	นายภัทรพล เมืองโคตร
28	SM4-1	นางสาวถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร	-
29	SM4-2	นางสาวณัฐณิชา เพ็งอ้น	-
30	EM4,IA4	นางสาวสุรางคนา ยาหยี	นางสาวธนาวี กานต์ฉลองชัย
31	EC4	นางสาวปภัสรา ชมภูนุช	-
32	TS4	นางวินิตา สร้อยเพชรประภา	นางสาวญาโนทัย คงคาทิพย์
33	BHT4-1	นายสุธี พลชลี	นางสาวกรรณิกา ทองใส
34	BHT4-2	นางสุกานดา โชคถนอมจิตต์	นางสาววรณัน ยะนินทร
35	SMTE5	นายธัญ ศรีสวัสดิ์	-
36	SM5-1	นางญาติมา เผือกวัฒนะ	นางสาวสุทธินี ทองหล่อ
37	SM5-2	นางสาวน้ำอ้อย ใจแสน	นางสาววิภาวรรณ กังใจ
38	EM5	นางจุฑามาศ พรมมา	-
39	EC5	นางสาวนัยนา แพงวงค์	-
40	TS5	นางสาวพจนีย์ เครื่องสาย	นายชัยวัฒน์ วงกวน
41	IA5 ,BHT5-1	นายชวนพงศ์ ผงผาย	นายนิธิ อิ่มเอิบ
42	BHT5-2	นางสาวณัฐวดี ด้วงฉีด	นายศุภณัฐ รังศิริรัตน์

// 43. SMTE6.....

ที่	ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
43	SMTE6	นางสาวปัทมพร สุขพงษ์ไทย	-
44	SM6-1	นางสาวนพวรรณ เอี่ยมเจริญ	นางสาวสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ
45	SM6-2	นางสาวฤทัยทิพย์ พัดทอง	นายวสุ ศุภอักษร
46	EM6 ,EC6	นางสาวปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์	นายวัชราวุฒิ กิ่งบู
47	TS6	นางสาวประภาพรรณ รุ่งเรือง	-
48	IA6 , BHT6-1	นางสาวมนัสชนก คำรังษี	นางสาวดนิตา บุญทิพย์
49	BHT6-2	นางสาวศุกัญญา อินศิริ	นางสาวบุษยรัตน์ คงกัน

หน้าที่รับผิดชอบ

1. อบรมดูแลนักเรียนให้มีความประพฤติดี และเรียบร้อย
2. ควบคุมแถวสำรวจนักเรียนตอนเช้าทุกวันให้ทำพิธีเคารพธงชาติด้วยความเรียบร้อย
3. จัดกิจกรรมโอมรูมและบันทึกผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง
4. ตรวจสุขภาพนักเรียนที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
5. ควบคุมดูแลและจัดให้นักเรียนทำความสะอาดและบริเวณเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
6. จัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน
7. ดูแลรักษาวัสดุและครุภัณฑ์ของห้องเรียน
8. ดูแลเอาใจใส่ให้คำปรึกษาหารือแก่นักเรียนและชี้แนะแนวทางแก้ปัญหาให้ผู้ปกครอง
9. เข้าร่วมประชุม และดำเนินการตามนโยบายของระดับชั้น
10. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
11. ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุก ๆ ด้านเช่น การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน การส่งต่อ
12. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานส่งหัวหน้าระดับ
13. ดูแลนักเรียนด้านการแต่งกาย ความประพฤติ ให้อยู่ในระเบียบของโรงเรียน

// ขอให้ผู้.....

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลังความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ.2569 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ.2569



(นายสมโภช อินทปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์



คำสั่งโรงเรียนองครักษ์

ที่ ๙๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำสัปดาห์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนองครักษ์ มีนโยบายที่จะรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียนร้อยและมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ โรงเรียนอครักษ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสมโภช อินทปัญญา	ประธาน
๑.๒ นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร	กรรมการ
๑.๓ นางสาวจิตราพร เนียมจ้อย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพัชญ์พิชา จันทา	กรรมการ
๑.๕ นายโชติวัฒน์ วอนวงษ์	กรรมการ
๑.๖ นางณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายชิตพล ดีช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา ติดตามการดำเนินงานให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะครูสีเขียว ประกอบด้วย

๑. นางสาวถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร	หัวหน้าสี
๒. นางญาติมา เผือกวัฒนะ	กรรมการ
๓. นางรัชนี ทัพหิรัญ	กรรมการ
๔. นางสาววิมลรัตน์ คำวัจนัง	กรรมการ
๕. นายชัยรัตน์ ระรวยทรง	กรรมการ
๖. นางปาณิสรา ศรีทอง	กรรมการ

// ๗. นายตรีเพชร ...

๗. นายตรีเพชร บำรุงจิตร กรรมการ
๘. นายชิตพล ดีช่วย กรรมการ
๙. นางสาวปัทมพร สุขพงษ์ไทย กรรมการ
๑๐.นางสาววิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม กรรมการ
๑๑.นางสาวศุภรัศมิ์ วิชัยรัตน์ กรรมการ
๑๒.นางสาวศุกัญญา อินศิริ กรรมการ
๑๓.นางสาวธนัชพร กองอวน กรรมการ
๑๔.นาวเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ กรรมการ
๑๕.นายเทพพิทักษ์ เทพรักษา กรรมการ
๑๖.นางสาวสุชาดา สุมณฑา กรรมการ
๑๗.นางสาวอภิชญา สลับตาล กรรมการ
๑๘.นายศุภณัฐ รังศิริรัตน์ กรรมการ
๑๙.นายวุฒิชัย โยธานันท์ กรรมการ
๒๐.นางสาวฐิตินันท์ มิตรทวีสุข กรรมการ
๒๑.นางจุฑามาศ พรมมา กรรมการ
๒๒.Miss Candie Jenn D. Lofranco กรรมการ
๒๓.นางสาววารี สืบวงษ์ กรรมการ

๒.๒ คณะครูสีชมพู ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุวัตชา จีนสันเทียะ หัวหน้าสี
๒. นางสาวน้ำอ้อย ใจแสน กรรมการ
๓. นางสาวฤทัยทิพย์ พัดทอง กรรมการ
๔. นางสาวสุรางคนา ยาหยี กรรมการ
๕. นางวินิตา สร้อยเพชรประภา กรรมการ
๖. นางสาวสุทธินี ทองหล่อ กรรมการ
๗. นางณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์ กรรมการ
๘. นางสาวญาโนทัย คงคาทิพย์ กรรมการ
๙. นางทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา กรรมการ
๑๐.นายธัญ ศรีสวัสดิ์ กรรมการ
๑๑.นางสาวอรรถกานท์ ทองแดงเจือ กรรมการ
๑๒.นายสุธี พลชลี กรรมการ
๑๓.นางสาวธนาวี กานต์ฉลองชัย กรรมการ
๑๔.นางสาวสุนิสา ธงแถว กรรมการ
๑๕.นางสาวปภัสรา ชมภูนุช กรรมการ
๑๖.นางสาวจิรนันท์ วัชรเฉลิม กรรมการ
๑๗.นางสาวรักษ์สุดา จันทร์โท กรรมการ
๑๘.นายณัชธิกร ผันเนตร กรรมการ
๑๙.นายชวนพงศ์ ผงผาย กรรมการ

// ๒๐.นายทศพล ...

๒๐.นายทศพล พูลทรัพย์ กรรมการ
๒๑.นายณัฐพล อินทนะ กรรมการ
๒๒. Mr. Jimar Pagayon Quioyo กรรมการ
๒๓. Mr. Mr. Tomasz Domagalski กรรมการ
๒๔.นางสาวดนิตา บุญทิพย์ กรรมการ

๒.๓ คณะครูสีแดง ประกอบด้วย
๑. นายพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง หัวหน้าสี
๒. นางสาวประภาพรรณ รุ่งเรือง กรรมการ
๓. นางสมจิตร์ จันทรังษี กรรมการ
๔. นางสาวตุลารัตน์ แสนตอ กรรมการ
๕. นายอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา กรรมการ
๖. นางสาวศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ กรรมการ
๗. นางสาวนารีรัตน์ ชูสุข กรรมการ
๘. นางสาวบุษยรัตน์ คงกัน กรรมการ
๙. นายวสุ ศุภอักษร กรรมการ
๑๐.นายราชันย์ บุตรดี กรรมการ
๑๑.นางสาววรณัน ยะนินทร กรรมการ
๑๒.นางสาวมนัสชนก คำรังสี กรรมการ
๑๓.นายนิสันต์ จอมศรี กรรมการ
๑๔.นางสาวนัยนา แพงวงค์ กรรมการ
๑๕.นายนิธิ อิ่มเอิบ กรรมการ
๑๖.นางสาวณัฐสุดา เพาะบุญ กรรมการ
๑๗.นางสาวกฎชกร เยื้อนใยดี กรรมการ
๑๘.นายวัชราวุฒิ กิ่งบู กรรมการ
๑๙.นางสาวรสสุคนธิ์ เจียรสถิตย์ กรรมการ
๒๐.นางสาวปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์ กรรมการ
๒๑.นางสาวอาภาภัทร จิระโร กรรมการ
๒๒.Miss Cathleen Joy Hernan กรรมการ

๒.๔ คณะครูสีเหลือง ประกอบด้วย
๑. นางสาวอภิชญา ยอดมณี หัวหน้าสี
๒. นางสาวสุกานดา โชคณอมจิตต์ กรรมการ
๓. นางสาวสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ กรรมการ
๔. นางสาวจารุวี นวนสำเนียง กรรมการ
๕. นายอนุชา ศรีลาลัย กรรมการ
๖. นายพันพฤฒ โสมชู กรรมการ
๗. นางสาวพัชญา ฉันทพิริยกุล กรรมการ

// ๘.นางสาวณัฐวดี...

๘. นางสาวณัฐวดี ด้วงฉีด กรรมการ
๙. นางสาวจิรนันท์ จันทร์ไตร กรรมการ
๑๐.นางสาวผกายวรรณ บุบผาวงษ์ กรรมการ
๑๑.นางสาวนิจธีรา คงห้วยรอบ กรรมการ
๑๒.นางสาวณัฐณิชา เพ็งอ้น กรรมการ
๑๓.นางสาววิภาวรรณ กังใจ กรรมการ
๑๔.นางสาวจุฑาลักษณ์ เงินกรุง กรรมการ
๑๕.นายชัยวัฒน์ ขวัญอยู่ กรรมการ
๑๖.นางสาวพจนีย์ เครื่องสาย กรรมการ
๑๗.นายชัยวัฒน์ วงกวน กรรมการ
๑๘.นางสาวกรรณิกา ทองใส กรรมการ
๑๙.นายภัทรพล เมืองโคตร กรรมการ
๒๐.นางสาวนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ กรรมการ
๒๑.นางสาวกรสุดา สีลาโล้ กรรมการ
๒๒. Mr. James Cueno Martinez กรรมการ
๒๓. Miss Beth Connie Libre Salubre กรรมการ
๒๔. นางสาวนพวรรณ เอี่ยมเจริญ กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน การดำเนินงาน และจัดทำเวรประจำสัปดาห์ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. บันทึกและรายงานผลการดำเนินการต่างๆ ไปยังฝ่ายบริหารของโรงเรียนต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลังความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมโภช อินทปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

หน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ปีการศึกษา 2569

คณะสีเหลือง (หัวหน้าสี : ครูอภิชญา ยอดมณี)

เวรที่มอบหมาย	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
1.เวรหน้าประตูเช้า และจราจรหน้าโรงเรียน	1.ครูกรสุดา สีลาโล้ 2.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 3.ครูจิรนันท์ จันทร์ไตร 4.ครูพจนีย์ เครื่องสาย	1.ครูสุกานดา โชคถนอมจิตต์ 2. Mr.Jimar Pagayon 3.ครูณัฐวดี ด้วงฉีด 4.ครูผกายวรรณ บุบผาวงษ์ 5.ครูกรรณิกา ทองใส	1.ครูนิจธีรา คงห้วยรอบ 2.ครูนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ 3.ครูอนุชา ศรีลาลัย 4.ครูนพวรรณ เอี่ยมเจริญ	1.ครูสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ 2.ครูณัฐณิชา เพ็งอ้น 3.ครูภัทรพล เมืองโคตร 4.ครูชัยวัฒน์ ขวัญอยู่	1.ครูจารุวี นวนสำเนียง 2.ครูอภิชญา ยอดมณี 3.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 4.ครูพันพฤฒ โสมชู
2.เวรหน้าประตูเย็น และจราจรหน้าโรงเรียน	1.ครูกรสุดา สีลาโล้ 2.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 3.ครูจิรนันท์ จันทร์ไตร 4.ครูพจนีย์ เครื่องสาย	1.ครูสุกานดา โชคถนอมจิตต์ 2. Mr.Jimar Pagayon 3.ครูณัฐวดี ด้วงฉีด 4.ครูผกายวรรณ บุบผาวงษ์ 5.ครูกรรณิกา ทองใส	1.ครูนิจธีรา คงห้วยรอบ 2.ครูนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ 3.ครูอนุชา ศรีลาลัย 4.ครูนพวรรณ เอี่ยมเจริญ	1.ครูสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ 2.ครูณัฐณิชา เพ็งอ้น 3.ครูภัทรพล เมืองโคตร 4.ครูชัยวัฒน์ ขวัญอยู่	1.ครูจารุวี นวนสำเนียง 2.ครูอภิชญา ยอดมณี 3.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 4.ครูพันพฤฒ โสมชู
3.อาคารเสาวภาผ่องศรี (อาคาร1),อาคารชั่วคราว, ร้านค้าสวัสดิการ	1.ครูอภิชญา ยอดมณี 2.ครูจารุวี นวนสำเนียง 3.ครูจิรนันท์ จันทร์ไตร 4.ครูกรสุดา สีลาโล้	1.ครูอภิชญา ยอดมณี 2.ครูจารุวี นวนสำเนียง 3.ครูจิรนันท์ จันทร์ไตร 4.ครูกรสุดา สีลาโล้	1.ครูอภิชญา ยอดมณี 2.ครูจารุวี นวนสำเนียง 3.ครูจิรนันท์ จันทร์ไตร 4.ครูกรสุดา สีลาโล้	1.ครูอภิชญา ยอดมณี 2.ครูจารุวี นวนสำเนียง 3.ครูจิรนันท์ จันทร์ไตร 4.ครูกรสุดา สีลาโล้	1.ครูอภิชญา ยอดมณี 2.ครูจารุวี นวนสำเนียง 3.ครูจิรนันท์ จันทร์ไตร 4.ครูกรสุดา สีลาโล้
4.อาคารบึงพระอาจารย์ (อาคาร 3)	1.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 2.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 3. Mr.Jimar Pagayon	1.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 2.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 3. Mr.Jimar Pagayon	1.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 2.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 3. Mr.Jimar Pagayon	1.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 2.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 3. Mr.Jimar Pagayon	1.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 2.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 3. Mr.Jimar Pagayon
5.อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4)	1.ครูวิภาวรรณ กังใจ 2.ครูนิจธีรา คงห้วยรอบ 3.ครูณัฐณิชา เพ็งอ้น 4.ครูผกายวรรณ บุบผาวงษ์	1.ครูวิภาวรรณ กังใจ 2.ครูนิจธีรา คงห้วยรอบ 3.ครูณัฐณิชา เพ็งอ้น 4.ครูผกายวรรณ บุบผาวงษ์	1.ครูวิภาวรรณ กังใจ 2.ครูนิจธีรา คงห้วยรอบ 3.ครูณัฐณิชา เพ็งอ้น 4.ครูผกายวรรณ บุบผาวงษ์	1.ครูวิภาวรรณ กังใจ 2.ครูนิจธีรา คงห้วยรอบ 3.ครูณัฐณิชา เพ็งอ้น 4.ครูผกายวรรณ บุบผาวงษ์	1.ครูวิภาวรรณ กังใจ 2.ครูนิจธีรา คงห้วยรอบ 3.ครูณัฐณิชา เพ็งอ้น 4.ครูผกายวรรณ บุบผาวงษ์

เวรที่มอบหมาย	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
6.อาคารแสด-ขาว (อาคาร 5)	1.ครูสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ 2.ครูณัฐวดี ด้วงฉีด 3.ครูนพวรรณ เอี่ยมเจริญ 4.ครูกรรณิกา ทองใส	1.ครูสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ 2.ครูณัฐวดี ด้วงฉีด 3.ครูนพวรรณ เอี่ยมเจริญ 4.ครูกรรณิกา ทองใส	1.ครูสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ 2.ครูณัฐวดี ด้วงฉีด 3.ครูนพวรรณ เอี่ยมเจริญ 4.ครูกรรณิกา ทองใส	1.ครูสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ 2.ครูณัฐวดี ด้วงฉีด 3.ครูนพวรรณ เอี่ยมเจริญ 4.ครูกรรณิกา ทองใส	1.ครูสุธาทิพย์ พันธ์วัฒนะ 2.ครูณัฐวดี ด้วงฉีด 3.ครูนพวรรณ เอี่ยมเจริญ 4.ครูกรรณิกา ทองใส
7.หอประชุม, โรงฝึกงาน ห้องดนตรี, ห้องน้ำหญิง หน้าอาคาร5	1.ครูนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ 2.ครูชัยวัฒน์ ขวัญอยู่	1.ครูนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ 2.ครูชัยวัฒน์ ขวัญอยู่	1.ครูนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ 2.ครูชัยวัฒน์ ขวัญอยู่	1.ครูนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ 2.ครูชัยวัฒน์ ขวัญอยู่	1.ครูนิรินธนา จิตติธรรมวัฒน์ 2.ครูชัยวัฒน์ ขวัญอยู่
8.โรงอาหาร	1.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 2.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 3. Mr.Jimar Pagayon	1.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 2.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 3. Mr.Jimar Pagayon	1.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 2.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 3. Mr.Jimar Pagayon	1.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 2.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 3. Mr.Jimar Pagayon	1.ครูพัชญา ฉันทพิริยกุล 2.ครูจุฑาลักษณ์ เงินกรุง 3. Mr.Jimar Pagayon
9.อาคารโดม, ห้องน้ำชาย	1.ครูชัยวัฒน์ วงกวน 2.ครูภัทรพล เมืองโคตร	1.ครูชัยวัฒน์ วงกวน 2.ครูภัทรพล เมืองโคตร	1.ครูชัยวัฒน์ วงกวน 2.ครูภัทรพล เมืองโคตร	1.ครูชัยวัฒน์ วงกวน 2.ครูภัทรพล เมืองโคตร	1.ครูชัยวัฒน์ วงกวน 2.ครูภัทรพล เมืองโคตร
10.สนามบาส,สนามฟุตบอล,ห้องน้ำชายด้านหน้า	1.ครูพันพฤฒ โสมชู 2.ครูอนุชา ศรีลาลัย	1.ครูพันพฤฒ โสมชู 2.ครูอนุชา ศรีลาลัย	1.ครูพันพฤฒ โสมชู 2.ครูอนุชา ศรีลาลัย	1.ครูพันพฤฒ โสมชู 2.ครูอนุชา ศรีลาลัย	1.ครูพันพฤฒ โสมชู 2.ครูอนุชา ศรีลาลัย
11.อบรมนักเรียนกิจกรรมหน้าเสาธง	1.ครูวิภาวรรณ กังใจ	1.ครูชัยวัฒน์ ขวัญอยู่	1.ครูชัยวัฒน์ ขวัญอยู่	1.ครูชัยวัฒน์ วงกวน	1.ครูวิภาวรรณ กังใจ
12.ห้องสมุด	1.ครูพจนีย์ เครื่องสาย 2.ครูสุกานดา โชคณอมจิตต์	1.ครูพจนีย์ เครื่องสาย 2.ครูสุกานดา โชคณอมจิตต์	1.ครูพจนีย์ เครื่องสาย 2.ครูสุกานดา โชคณอมจิตต์	1.ครูพจนีย์ เครื่องสาย 2.ครูสุกานดา โชคณอมจิตต์	1.ครูพจนีย์ เครื่องสาย 2.ครูสุกานดา โชคณอมจิตต์

หน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ปีการศึกษา 2569

คณะสีแดง (หัวหน้าคณะสี : ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง)

เวรที่มอบหมาย	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
1) เวรหน้าประตูเช้า และ จราจรหน้าโรงเรียน	1) ครูประภาพรรณ รุ่งเรือง 2) ครูสมจิตร์ จันทรังษี 3) ครูมนัสชนก คำรังษี 4) ครูวสุ ศุภอักษร	1) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง 2) ครูนิสันต์ จอมศรี 3) ครูณัฐสุดา เพาะบุญ 4) ครูบุษยรัตน์ คงกัน	1) ครูศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ 2) ครูกฎชกร เยื้อนใยดี 3) ครูราชันย์ บุตรดี 4) Miss Cathleen Joy Hernan 5) ครูวัชราวุฒิ กิ่งบู	1) ครูวรณัน ยะนินทร 2) ครูอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา 3) ครูรสสุคนธ์ เจียรสถิตย์ 4) ครูนารีรัตน์ ชูสุข	1) ครูปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์ 2) ครูอาภาภัทร จิระโร 3) ครูนิธิ อิ่มเอิบ 4) ครูนัยนา แพงวงค์
2) เวรหน้าประตูเย็น และ จราจรหน้าโรงเรียน	1) ครูประภาพรรณ รุ่งเรือง 2) ครูสมจิตร์ จันทรังษี 3) ครูมนัสชนก คำรังษี 4) ครูวสุ ศุภอักษร	1) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง 2) ครูนิสันต์ จอมศรี 3) ครูณัฐสุดา เพาะบุญ 4) ครูบุษยรัตน์ คงกัน	1) ครูศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ 2) ครูกฎชกร เยื้อนใยดี 3) ครูราชันย์ บุตรดี 4) Miss Cathleen Joy Hernan 5) ครูวัชราวุฒิ กิ่งบู	1) ครูวรณัน ยะนินทร 2) ครูอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา 3) ครูรสสุคนธ์ เจียรสถิตย์ 4) ครูนารีรัตน์ ชูสุข	1) ครูปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์ 2) ครูอาภาภัทร จิระโร 3) ครูนิธิ อิ่มเอิบ 4) ครูนัยนา แพงวงค์
3) อาคารเสาวภาผ่องศรี (อาคาร1), อาคารชั่วคราว, ร้านค้าสวัสดิการ	1) ครูสมจิตร์ จันทรังษี 2) ครูอาภาภัทร จิระโร	1) ครูสมจิตร์ จันทรังษี 2) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง	1) ครูรสสุคนธ์ เจียรสถิตย์ 2) ครูนารีรัตน์ ชูสุข	1) ครูรสสุคนธ์ เจียรสถิตย์ 2) ครูวสุ ศุภอักษร	1) ครูปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์ 2) ครูอาภาภัทร จิระโร
4) อาคารบึงพระอาจารย์ (อาคาร 3)	1) ครูนารีรัตน์ ชูสุข 2) ครูณัฐสุดา เพาะบุญ 3) Miss Cathleen Joy Hernan	1) ครูนารีรัตน์ ชูสุข 2) ครูณัฐสุดา เพาะบุญ 3) Miss Cathleen Joy Hernan	1) ครูกฎชกร เยื้อนใยดี 2) ครูณัฐสุดา เพาะบุญ 3) Miss Cathleen Joy Hernan	1) ครูปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์ 2) ครูณัฐสุดา เพาะบุญ 3) Miss Cathleen Joy Hernan	1) ครูปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์ 2) ครูนัยนา แพงวงค์ 3) ครูกฎชกร เยื้อนใยดี
5) อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4)	1) ครูตุลารัตน์ แสนตอ 2) ครูครูศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ	1) ครูตุลารัตน์ แสนตอ 2) ครูครูศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ	1) ครูตุลารัตน์ แสนตอ 2) ครูครูศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ	1) ครูตุลารัตน์ แสนตอ 2) ครูครูศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ	1) ครูตุลารัตน์ แสนตอ 2) ครูครูศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ
6) อาคารแสด-ขาว (อาคาร 5)	1) ครูราชันย์ บุตรดี 2) ครูวสุ ศุภอักษร	1) ครูราชันย์ บุตรดี 2) ครูบุษยรัตน์ คงกัน	1) ครูราชันย์ บุตรดี 2) ครูวสุ ศุภอักษร	1) ครูราชันย์ บุตรดี 2) ครูบุษยรัตน์ คงกัน	1) ครูราชันย์ บุตรดี 2) ครูวสุ ศุภอักษร

เวรที่มอบหมาย	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
7) หอประชุม , โรงฝึกงาน, ห้องดนตรี , ห้องน้ำหญิง (หน้าห้องดนตรี)	1) ครูอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา 2) ครูวรณัน ยะนินทร 3) ครูมนัสชนก คำรังษี	1) ครูอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา 2) ครูวรณัน ยะนินทร 3) ครูมนัสชนก คำรังษี	1) ครูอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา 2) ครูวรณัน ยะนินทร 3) ครูมนัสชนก คำรังษี	1) ครูอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา 2) ครูวรณัน ยะนินทร 3) ครูมนัสชนก คำรังษี	1) ครูอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา 2) ครูวรณัน ยะนินทร 3) ครูมนัสชนก คำรังษี
8) โรงอาหาร	1) ครูประภาพรรณ รุ่งเรือง 2) ครูสมจิตร์ จันทรังษี 3) ครูมนัสชนก คำรังสี 4) ครูวสุ ศุภอักษร	1) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง 2) ครูนิสันต์ จอมศรี 3) ครูณัฐสุดา เพาะบุญ 4) ครูบุษยรัตน์ คงกัน	1) ครูศิริวรรณ์ ดวงจะโปะ 2) ครูกฎชกร เยื้อนใยดี 3) ครูราชันย์ บุตรดี 4) Miss Cathleen Joy Hernan 5) ครูวัชราวุฒิ กิ่งบู	1) ครูวรณัน ยะนินทร 2) ครูอนิรุต อิศรางกูร ณ อยุธยา 3) ครูรสสุคนธ์ เจียรสถิตย์ 4) ครูนารีรัตน์ ชูสุข	1) ครูปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์ 2) ครูอาภาภัทร จิระโร 3) ครูนิธิ อิ่มเอิบ 4) ครูนัยนา แพงวงค์
9) อาคารโดม , ห้องน้ำชาย (หลังโดม)	1) ครูนิสันต์ จอมศรี 2) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง	1) ครูนิสันต์ จอมศรี 2) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง	1) ครูนิสันต์ จอมศรี 2) ครูวัชราวุฒิ กิ่งบู	1) ครูนิสันต์ จอมศรี 2) ครูวัชราวุฒิ กิ่งบู	1) ครูนิสันต์ จอมศรี 2) ครูวัชราวุฒิ กิ่งบู
10) สนามบาส , สนามฟุตบอล , ห้องน้ำชาย (ข้าง ORS Community Mall)	1) ครูนิธิ อิ่มเอิบ 2) ครูราชันย์ บุตรดี	1) ครูนิธิ อิ่มเอิบ 2) ครูราชันย์ บุตรดี	1) ครูนิธิ อิ่มเอิบ 2) ครูราชันย์ บุตรดี	1) ครูนิธิ อิ่มเอิบ 2) ครูราชันย์ บุตรดี	1) ครูนิธิ อิ่มเอิบ 2) ครูราชันย์ บุตรดี
11) อบรมนักเรียน , กิจกรรมหน้าเสาธง	1) ครูตุลารัตน์ แสนตอ 2) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง	1) ครูตุลารัตน์ แสนตอ 2) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง	1) ครูตุลารัตน์ แสนตอ 2) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง	1) ครูตุลารัตน์ แสนตอ 2) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง	1) ครูตุลารัตน์ แสนตอ 2) ครูพิชญ์พิศลย์ แก้วบุญกว้าง
12) ห้องสมุด	1) ครูมนัสชนก คำรังสี	1) ครูบุษยรัตน์ คงกัน	1) ครูกฎชกร เยื้อนใยดี	1) ครูรสสุคนธ์ เจียรสถิตย์	1) ครูปรัชญาภรณ์ สุขพิทักษ์

หน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ปีการศึกษา 2569

คณะสีเขียว (หัวหน้าสี : ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร)

เวรที่มอบหมาย	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
1.เวรหน้าประตูเช้าและจราจรหน้าโรงเรียน	1.ครูญาติมา เผือกวัฒนะ 2.ครูตรีเพชร บำรุงจิตร 3.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 4.ครูปัทมพร สุขพงษ์ไทย 5.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม	1.ครูปาณิสรา ศรีทอง 2.ครูอภิชญา สลับตาล 3.ครูธนัชพร กองอวน 4.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา	1.ครูฐิติพันท์ มิตรทวีสุข 2.ครูศุภรัศมิ์ วิชัยรัตน์ 3.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 4.ครูวุฒิชัย โยธานันท์ 5.ครูวารี สืบวงษ์	1.ครูศุกัญญา อินศิริ 2.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 3.ครูศุภณัฐ รังศิริรัตน์ 4. นางจุฑามาศ พรมมา 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco	1.ครูชัยรัตน์ ระรวยทรง 2.ครูรัชนี ทัพหิรัญ 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูชิตพล ดีช่วย
2.เวรหน้าประตูเย็นและจราจรหน้าโรงเรียน	1.ครูญาติมา เผือกวัฒนะ 2.ครูตรีเพชร บำรุงจิตร 3.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 4.ครูปัทมพร สุขพงษ์ไทย 5.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม	1.ครูปาณิสรา ศรีทอง 2.ครูอภิชญา สลับตาล 3.ครูธนัชพร กองอวน 4.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา	1.ครูฐิติพันท์ มิตรทวีสุข 2.ครูศุภรัศมิ์ วิชัยรัตน์ 3.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 4.ครูวุฒิชัย โยธานันท์ 5.ครูวารี สืบวงษ์	1.ครูศุกัญญา อินศิริ 2.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 3.ครูศุภณัฐ รังศิริรัตน์ 4. นางจุฑามาศ พรมมา 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco	1.ครูชัยรัตน์ ระรวยทรง 2.ครูรัชนี ทัพหิรัญ 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูชิตพล ดีช่วย
3.อาคารเสาวภาผ่องศรี (อาคาร1),อาคารชั่วคราว,ร้านค้าสวัดิการ	1.ครูญาติมา เผือกวัฒนะ 2.ครูศุภรัศมิ์ วิชัยรัตน์ 3.ครูศุกัญญา อินศิริ 4.ครูอภิชญา สลับตาล	1.ครูญาติมา เผือกวัฒนะ 2.ครูศุภรัศมิ์ วิชัยรัตน์ 3.ครูศุกัญญา อินศิริ 4.ครูอภิชญา สลับตาล	1.ครูญาติมา เผือกวัฒนะ 2.ครูศุภรัศมิ์ วิชัยรัตน์ 3.ครูศุกัญญา อินศิริ 4.ครูอภิชญา สลับตาล	1.ครูญาติมา เผือกวัฒนะ 2.ครูศุภรัศมิ์ วิชัยรัตน์ 3.ครูศุกัญญา อินศิริ 4.ครูอภิชญา สลับตาล	1.ครูญาติมา เผือกวัฒนะ 2.ครูศุภรัศมิ์ วิชัยรัตน์ 3.ครูศุกัญญา อินศิริ 4.ครูอภิชญา สลับตาล
4.อาคารบึงพระอาจารย์ (อาคาร 3)	1.ครูชัยรัตน์ ระรวยทรง 2.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 3. นางจุฑามาศ พรมมา 4. ครูวารี สืบวงษ์ 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco	1.ครูชัยรัตน์ ระรวยทรง 2.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 3. นางจุฑามาศ พรมมา 4. ครูวารี สืบวงษ์ 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco	1.ครูชัยรัตน์ ระรวยทรง 2.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 3. นางจุฑามาศ พรมมา 4. ครูวารี สืบวงษ์ 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco	1.ครูชัยรัตน์ ระรวยทรง 2.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 3. นางจุฑามาศ พรมมา 4. ครูวารี สืบวงษ์ 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco	1.ครูชัยรัตน์ ระรวยทรง 2.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 3. นางจุฑามาศ พรมมา 4. ครูวารี สืบวงษ์ 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco

เวรที่มอบหมาย	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
5.อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4)	1.ครูรัชนี ทัพหิรัญ 2.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 3.ครูฐิติมันท์ มิตรทวีสุข 4.ครูปัทมพร สุขพงษ์ไทย	1.ครูรัชนี ทัพหิรัญ 2.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 3.ครูฐิติมันท์ มิตรทวีสุข 4.ครูปัทมพร สุขพงษ์ไทย	1.ครูรัชนี ทัพหิรัญ 2.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 3.ครูฐิติมันท์ มิตรทวีสุข 4.ครูปัทมพร สุขพงษ์ไทย	1.ครูรัชนี ทัพหิรัญ 2.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 3.ครูฐิติมันท์ มิตรทวีสุข 4.ครูปัทมพร สุขพงษ์ไทย	1.ครูรัชนี ทัพหิรัญ 2.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 3.ครูฐิติมันท์ มิตรทวีสุข 4.ครูปัทมพร สุขพงษ์ไทย
6.อาคารแสด-ขาว (อาคาร 5)	1.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 2.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม 5. ครูธนัชพร กองอวน	1.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 2.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม 5. ครูธนัชพร กองอวน	1.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 2.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม 5. ครูธนัชพร กองอวน	1.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 2.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม 5. ครูธนัชพร กองอวน	1.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 2.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม 5. ครูธนัชพร กองอวน
7.หอประชุม, โรงฝึกงาน ห้องดนตรี, ห้องน้ำหญิง หน้าอาคาร 5	1.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 2.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม 5. ครูธนัชพร กองอวน	1.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 2.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม 5. ครูธนัชพร กองอวน	1.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 2.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม 5. ครูธนัชพร กองอวน	1.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 2.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม 5. ครูธนัชพร กองอวน	1.ครูวิมลรัตน์ คำวัจนัง 2.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 3.ครูสุชาดา สุมณฑา 4.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม 5. ครูธนัชพร กองอวน
8.โรงอาหาร	1.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 2. นางจุฑามาศ พรมมา 3.ครูวารี สืบวงษ์ 4.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco	1.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 2. นางจุฑามาศ พรมมา 3.ครูวารี สืบวงษ์ 4.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco	1.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 2. นางจุฑามาศ พรมมา 3.ครูวารี สืบวงษ์ 4.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco	1.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 2. นางจุฑามาศ พรมมา 3.ครูวารี สืบวงษ์ 4.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco	1.ครูเสาวลักษณ์ เนตรรัตน์ 2. นางจุฑามาศ พรมมา 3.ครูวารี สืบวงษ์ 4.ครูถนอมขวัญ วิบูลย์ธนสาร 5. Miss Candie Jenn D. Lofranco
9.อาคารโดม, ห้องน้ำชาย	1.ครูชิตพล ดีช่วย 2.ครูศุภณัฐ รังศิริรัตน์	1.ครูชิตพล ดีช่วย 2.ครูศุภณัฐ รังศิริรัตน์	1.ครูชิตพล ดีช่วย 2.ครูศุภณัฐ รังศิริรัตน์	1.ครูชิตพล ดีช่วย 2.ครูศุภณัฐ รังศิริรัตน์	1.ครูชิตพล ดีช่วย 2.ครูศุภณัฐ รังศิริรัตน์

เวรที่มอบหมาย	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
10.สนามบาส,สนามฟุตบอล,ห้องน้ำชายด้านหน้า	1.ครูตรีเพชร บำรุงจิตร 2.ครูวุฒิชัย โยธานันท์ 3.ครูชิตพล ดีช่วย	1.ครูตรีเพชร บำรุงจิตร 2.ครูวุฒิชัย โยธานันท์ 3.ครูชิตพล ดีช่วย	1.ครูตรีเพชร บำรุงจิตร 2.ครูวุฒิชัย โยธานันท์ 3.ครูชิตพล ดีช่วย	1.ครูตรีเพชร บำรุงจิตร 2.ครูวุฒิชัย โยธานันท์ 3.ครูชิตพล ดีช่วย	1.ครูตรีเพชร บำรุงจิตร 2.ครูวุฒิชัย โยธานันท์ 3.ครูชิตพล ดีช่วย
11.อบรมนักเรียนกิจกรรมหน้าเสาธง	1.ครูอภิชญา สลับตาล 2.ครูวิลาวัลย์ ทิมย้ายงาม	1.ครูฐิตินันท์ มิตรทวีสุข 2.ครูสุชาดา สุมณฑา	1.ครูตรีเพชร บำรุงจิตร 2.ครูวุฒิชัย โยธานันท์	1.ครูปัทมพร สุขพงษ์ไทย 2.ครูธนัชพร กองอวน	1.ครูเทพพิทักษ์ เทพรักษา 2.ครูศุภณัฐ รังศิริรัตน์
12.ห้องสมุด	1.ครูปาณิสรา ศรีทอง	1.ครูปาณิสรา ศรีทอง	1.ครูปาณิสรา ศรีทอง	1.ครูปาณิสรา ศรีทอง	1.ครูปาณิสรา ศรีทอง

หน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ปีการศึกษา 2569

คณะสีชมพู (หัวหน้าสี : ครูสุวัตชา จีนสันเทียะ)

เวรที่มอบหมาย	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
1.เวรหน้าประตูเช้าและจราจรหน้าโรงเรียน	1.ครูอรรถกานท์ ทองแดงเจือ 2.ครูวินิตา สร้อยเพชรประภา 3.ครูธนาวี กานต์ฉลองชัย 4.ครูสุธี พลชลี	1.ครูญาโนทัย คงคาทิพย์ 3.ครูสุนิสา ธงแถว 4.ครูณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์ 5.ครูณัฐพล อินทนะ	1.ครูฤทัยทิพย์ พัดทอง 2.ครูสุทธินี ทองหล่อ 3.ครูสุรางคนา ยาหยี 4.ครูทศพล พูลทรัพย์	1.ครูรักษ์สุดา จันทร์โท 2.ครูชวนพงศ์ ผงผาย 3.ครูดนิตา บุญทิพย์ 4.ครูณัชธิกร ผันเนตร	1.ครูทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา 2.ครูสุวัตชา จีนสันเทียะ 3.ครูปภัสรา ชมภูนุช 4.ครูธัญ ศรีสวัสดิ์
2.เวรหน้าประตูเย็นและจราจรหน้าโรงเรียน	1.ครูอรรถกานท์ ทองแดงเจือ 2.ครูวินิตา สร้อยเพชรประภา 3.ครูสุธี พลชลี 4.ครูธนาวี กานต์ฉลองชัย	1.ครูญาโนทัย คงคาทิพย์ 3.ครูสุนิสา ธงแถว 4.ครูณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์ 5.ครูณัฐพล อินทนะ	1.ครูฤทัยทิพย์ พัดทอง 2.ครูสุทธินี ทองหล่อ 3.ครูสุรางคนา ยาหยี 4.ครูทศพล พูลทรัพย์	1.ครูรักษ์สุดา จันทร์โท 2.ครูชวนพงศ์ ผงผาย 3.ครูดนิตา บุญทิพย์ 4.ครูณัชธิกร ผันเนตร	1.ครูทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา 2.ครูสุวัตชา จีนสันเทียะ 3.ครูปภัสรา ชมภูนุช 4.ครูธัญ ศรีสวัสดิ์
3.อาคารเสาวภาผ่องศรี (อาคาร1),อาคารชั่วคราว,ร้านค้าสวัดิการ	1.ครูสุวัตชา จีนสันเทียะ 2.ครูรักษ์สุดา จันทร์โท	1.ครูสุวัตชา จีนสันเทียะ 2.ครูรักษ์สุดา จันทร์โท	1.ครูสุวัตชา จีนสันเทียะ 2.ครูรักษ์สุดา จันทร์โท	1.ครูสุวัตชา จีนสันเทียะ 2.ครูรักษ์สุดา จันทร์โท	1.ครูสุวัตชา จีนสันเทียะ 2.ครูรักษ์สุดา จันทร์โท
4.อาคารบึงพระอาจารย์ (อาคาร 3)	1. ครูปภัสรา ชมภูนุช 2. ครูจิรนันท์ วัชรเฉลิม	1. ครูปภัสรา ชมภูนุช 2. ครูจิรนันท์ วัชรเฉลิม	1. ครูปภัสรา ชมภูนุช 2. ครูจิรนันท์ วัชรเฉลิม	1. ครูปภัสรา ชมภูนุช 2. ครูจิรนันท์ วัชรเฉลิม	1. ครูปภัสรา ชมภูนุช 2. ครูจิรนันท์ วัชรเฉลิม
5.อาคารเฉลิมพระ-เกียรติ (อาคาร 4)	1.ครูน้ำอ้อย ใจแสน 2.ครูอรรถกานท์ ทองแดงเจือ 3.ครูสุนิสา ธงแถว	1.ครูน้ำอ้อย ใจแสน 2.ครูอรรถกานท์ ทองแดงเจือ 3.ครูสุนิสา ธงแถว	1.ครูน้ำอ้อย ใจแสน 2.ครูอรรถกานท์ ทองแดงเจือ 3.ครูสุนิสา ธงแถว	1.ครูน้ำอ้อย ใจแสน 2.ครูอรรถกานท์ ทองแดงเจือ 3.ครูสุนิสา ธงแถว	1.ครูน้ำอ้อย ใจแสน 2.ครูอรรถกานท์ ทองแดงเจือ 3.ครูสุนิสา ธงแถว
6.อาคารแสด-ขาว (อาคาร 5)	1.ครูธัญ ศรีสวัสดิ์ 2.ครูฤทัยทิพย์ พัดทอง 3.ครูสุทธินี ทองหล่อ 4.ครูญาโนทัย คงคาทิพย์	1.ครูธัญ ศรีสวัสดิ์ 2.ครูฤทัยทิพย์ พัดทอง 3.ครูสุทธินี ทองหล่อ 4.ครูญาโนทัย คงคาทิพย์	1.ครูธัญ ศรีสวัสดิ์ 2.ครูฤทัยทิพย์ พัดทอง 3.ครูสุทธินี ทองหล่อ 4.ครูญาโนทัย คงคาทิพย์	1.ครูธัญ ศรีสวัสดิ์ 2.ครูฤทัยทิพย์ พัดทอง 3.ครูสุทธินี ทองหล่อ 4.ครูญาโนทัย คงคาทิพย์	1.ครูธัญ ศรีสวัสดิ์ 2.ครูฤทัยทิพย์ พัดทอง 3.ครูสุทธินี ทองหล่อ 4.ครูญาโนทัย คงคาทิพย์

เวรที่มอบหมาย	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
7.หอประชุม, โรงฝึกงาน ห้องดนตรี, ห้องน้ำหญิง	1.ครูสุรางคนา ยาหยี 2.ครูณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์	1.ครูสุรางคนา ยาหยี 2.ครูณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์	1.ครูสุรางคนา ยาหยี 2.ครูณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์	1.ครูสุรางคนา ยาหยี 2.ครูณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์	1.ครูสุรางคนา ยาหยี 2.ครูณัฐชยา กิจสุภัคภิรมย์
8.โรงอาหาร	1.ครูธนาวี กานต์ฉลองชัย 2.ครูณัชธิกร ผันเนตร	1.ครูธนาวี กานต์ฉลองชัย 2.ครูณัชธิกร ผันเนตร	1.ครูธนาวี กานต์ฉลองชัย 2.ครูณัชธิกร ผันเนตร	1.ครูธนาวี กานต์ฉลองชัย 2.ครูณัชธิกร ผันเนตร	1.ครูธนาวี กานต์ฉลองชัย 2.ครูณัชธิกร ผันเนตร
9.อาคารโดม, ห้องน้ำชาย	1.ครูชวนพงศ์ ผงผาย 2.ครูทศพล พูลทรัพย์	1.ครูชวนพงศ์ ผงผาย 2.ครูทศพล พูลทรัพย์	1.ครูชวนพงศ์ ผงผาย 2.ครูทศพล พูลทรัพย์	1.ครูชวนพงศ์ ผงผาย 2.ครูทศพล พูลทรัพย์	1.ครูชวนพงศ์ ผงผาย 2.ครูทศพล พูลทรัพย์
10.สนามบาส,สนามฟุตบอล,ห้องน้ำชาย	1.ครูสุธี พลชลี 2.ครูณัฐพล อินทนะ	1.ครูสุธี พลชลี 2.ครูณัฐพล อินทนะ	1.ครูสุธี พลชลี 2.ครูณัฐพล อินทนะ	1.ครูสุธี พลชลี 2.ครูณัฐพล อินทนะ	1.ครูสุธี พลชลี 2.ครูณัฐพล อินทนะ
11.อบรมนักเรียน กิจกรรมหน้าเสาธง	1.ครูน้ำอ้อย ใจแสน	1.ครูน้ำอ้อย ใจแสน	1.ครูจิรนันท์ วัชรเฉลิม	1.ครูจิรนันท์ วัชรเฉลิม	1.ครูจิรนันท์ วัชรเฉลิม
12.ห้องสมุด	1. ครูวินิตา สร้อยเพชรประภา 2.ครูดนิตา บุญทิพย์ 3.ครูทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา	1. ครูวินิตา สร้อยเพชรประภา 2.ครูดนิตา บุญทิพย์ 3.ครูทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา	1. ครูวินิตา สร้อยเพชรประภา 2.ครูดนิตา บุญทิพย์ 3.ครูทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา	1. ครูวินิตา สร้อยเพชรประภา 2.ครูดนิตา บุญทิพย์ 3.ครูทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา	1. ครูวินิตา สร้อยเพชรประภา 2.ครูดนิตา บุญทิพย์ 3.ครูทวีพร อิศรางกูร ณ อยุธยา



ระเบียบโรงเรียนองครักษ์
ว่าด้วยการนำยานพาหานะเข้าและออกสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนองครักษ์ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการนำยานพาหนะเข้าและออกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนองครักษ์ว่าด้วยการนำยานพาหานะเข้าและออกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบการร้านค้าและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนองครักษ์ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ติดต่อกลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อขอรับสติกเกอร์ผ่านเข้าและออกโรงเรียนองครักษ์ โดยแจ้งรายละเอียดของรถยนต์และผู้ขับขี่พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

๒.๒ ติดสติกเกอร์ที่ได้รับจากกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนองครักษ์ โดยติดด้านในของกระจกหน้ารถมุมบนขวา

๒.๓ กรณีที่ไม่ติดต่อขอรับและ/หรือไม่มีสติกเกอร์ผ่านเข้าและออก ให้ลดกระจกทุกครั้งที่ผ่านเข้าและออกโรงเรียนองครักษ์

๒.๔ การขับขี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ภายในโรงเรียนให้ขับขี่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ นักเรียน

๓.๑ ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์มาโรงเรียน

๓.๒ เมื่อนักเรียนขับขี่รถจักรยานยนต์มาถึงหน้าโรงเรียนองครักษ์ให้ชะลอความเร็วและหยุดรถเพื่อนำรถจักรยานยนต์เข้าที่จอดรถอย่างเป็นระเบียบ

๓.๓ นักเรียนสามารถนำรถจักรยานยนต์มาจอดได้เฉพาะบริเวณที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น

๓.๔ หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องนำรถจักรยานยนต์ออกนอกโรงเรียนในช่วงเวลาทำการหลังจากที่นำมาจอดแล้วต้องขออนุญาตงานกิจการนักเรียนก่อนทุกครั้ง

๓.๕ ไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์ที่ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียนมาขับขี่ภายในโรงเรียนองครักษ์โดยเด็ดขาด

/ข้อ ๔ บุคคลภาย...

ข้อ ๔ บุคคลภายนอก

๔.๑ บุคคลภายนอกให้หยุดรถ และแลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ที่ รปภ.หน้าโรงเรียน พร้อมทั้งรับเอกสารลงข้อมูลผ่านเข้าโรงเรียน และนำกลับมาแลกบัตรประจำตัว เมื่อออกจากโรงเรียน

๔.๒ การขับขี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ภายในโรงเรียนให้ขับขี่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายสมโภช อินทปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์



ระเบียบโรงเรียนองครักษ์
ว่าด้วยการใช้หอประชุมราชองครักษ์และห้องประชุมแสดขาว
สำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนองครักษ์ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้หอประชุมราชองครักษ์ ห้องประชุมแสดขาว เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนเพื่อรักษาประโยชน์และทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ หอประชุม หมายถึง หอประชุมราชองครักษ์

ข้อ ๒ ห้องประชุม หมายถึง ห้องประชุมแสดขาว

ข้อ ๓ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนองครักษ์

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม ตามข้อ ๓ จะต้องใช้หอประชุมนี้เพื่อการสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งนี้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัด ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงาม รวมถึงเป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหอประชุม

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม ต้องทำหนังสือขอใช้หอประชุมและห้องประชุม โดยแนบรายการใช้ในกิจกรรม โครงการที่รับผิดชอบ ที่ได้รับอนุมัติบรรจุในแผนกิจกรรมประจำปี ก่อนใช้หอประชุมและห้องประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องติดต่อกับหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ เพื่อประสานหัวหน้างานดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อมและหัวหน้าโสตทัศนูปกรณ์ ในกรณีจะต้องจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อประกอบการปฏิบัติกิจกรรม

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ในหอประชุมและห้องประชุมเพื่อไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องไม่นำอาหารที่ก่อให้เกิดกลิ่นรุนแรง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือสิ่งผิดกฎหมายเข้าภายในอาคารหอประชุมและห้องประชุม

ข้อ ๙ การเปิด...

ข้อ ๙ การเปิด ปิด ห้องประชุมและหอประชุม เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นความรับผิดชอบของงานดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อมและงานโสตทัศนูปกรณ์ ห้ามเปิด ปิดเอง โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๐ ผู้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องรักษาความสะอาดภายในหอประชุม ในกรณีต้องติดป้ายข้อความใด ๆ ต้องได้รับอนุญาตก่อน และให้จัดเก็บให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หลังเสร็จสิ้นการใช้หอประชุมและห้องประชุม

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีการขอใช้เครื่องปรับอากาศ จะต้องมีจำนวนผู้เข้าใช้หอประชุมราชองครักษ์ตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป จำนวนผู้เข้าใช้ห้องประชุมแสดขาว ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ระยะเวลาการใช้ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องประสาน และยืนยันการใช้หอประชุมและตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการใช้หอประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ ในเวลาราชการ

ข้อ ๑๓ การคำนวณต้นทุนการใช้ ให้อยู่ในประกาศของโรงเรียน อ้างอิงจากประกาศของกลุ่มบริหารงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายสมโภช อินทปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

หมายเหตุ : ๑. เรื่องใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์เป็นผู้พิจารณาอนุญาตสั่งการได้ตามสมควร

๒. ห้ามนำอาหารขึ้นปรุงภายในหอประชุมและห้องประชุม

๓. ห้ามนำรถทุกชนิดขึ้นมาจอดหรือส่งของภายในหอประชุมและห้องประชุม

๔. กรณีผู้ขอใช้ห้องประชุมและห้องประชุม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์อาจใช้ดุลยพินิจพิจารณาระงับการขอใช้ห้องประชุมและห้องประชุมได้



ระเบียบโรงเรียนองครักษ์
ว่าด้วยการใช้หอประชุมราชองครักษ์และห้องประชุมแสดขาว
สำหรับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนองครักษ์ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้หอประชุม ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ หอประชุม หมายถึง หอประชุมราชองครักษ์

ข้อ ๒ ห้องประชุม หมายถึง ห้องประชุมแสดขาว

ข้อ ๓ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม ตามข้อ ๓ จะต้องใช้หอประชุมนี้เพื่อการสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งนี้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัด ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมถึงเป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหอประชุม

ข้อ ๕ ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม ต้องทำหนังสือขอใช้หอประชุมและห้องประชุม ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์ก่อนใช้หอประชุมและห้องประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุมด้วยตนเอง เว้นแต่ กรณีได้ประสานและร้องขอกับครูผู้รับผิดชอบของโรงเรียน และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีหากวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ในหอประชุมเกิดชำรุดเสียหาย

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องไม่นำอาหารที่ก่อให้เกิดกลิ่นรุนแรง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือสิ่งผิดกฎหมายเข้าภายในอาคารหอประชุมและห้องประชุม

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้...

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยตนเองในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องรักษาความสะอาดภายในหอประชุม ในกรณีต้องติดป้ายข้อความใด ๆ ต้องได้รับอนุญาตก่อน และให้จัดเก็บให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หลังเสร็จสิ้นการใช้หอประชุมและห้องประชุม

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามประกาศการจัดเก็บค่าใช้อาคารสถานที่ ของกลุ่มบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าบำรุงสถานที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์พิจารณา โดยให้ชำระค่าบำรุงสถานที่ ที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ผู้ขอใช้หอประชุมและห้องประชุม จะต้องประสาน และยืนยันการใช้หอประชุม และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการใช้หอประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ ในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายสมโภช อินทปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

หมายเหตุ : ๑. เรื่องใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์ เป็นผู้พิจารณาอนุญาตสั่งการได้ตามสมควร

๒. ห้ามนำอาหารขึ้นปรุงภายในหอประชุมและห้องประชุม

๓. ห้ามนำรถทุกชนิดขึ้นมาจอดหรือส่งของภายในหอประชุมและห้องประชุม

๔. กรณีผู้ขอใช้ห้องประชุมและห้องประชุม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์ อาจใช้ดุลยพินิจพิจารณาระงับการขอใช้ห้องประชุมและห้องประชุมได้

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหากิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน

องค์กรเครือข่าย อำเภอองครักษ์และจังหวัดนครนายก

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	
		โทรศัพท์	โทรสาร
1	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก	037-311283	
2	รองผู้ว่าราชการจังหวัด 1	037-312558	
3	รองผู้ว่าราชการจังหวัด 2	037-311497	
4	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก	037-313615	
5	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก	037-313612-3	
6	ที่ว่าการอำเภอองครักษ์	037-391970	
7	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	037-311480	
8	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก	037-313106	
9	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือนครนายก	037-311448	
10	สำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก	037-313256	
11	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก	037-313204	
12	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครนายก	037-311683	
13	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์	037-391914	
14	โรงพยาบาลองครักษ์	037-391511	
15	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครนายก	037-307100	
16	สถานีตำรวจภูธรองครักษ์	037-391301	
17	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครนายก	037-316136-7	
18	องค์การบริหารส่วนตำบลองครักษ์(สถานีดับเพลิง)	037-395360	
19	สำนักงานเทศบาลตำบลองครักษ์(สถานีดับเพลิง)	037-391199 สายด่วน(199)	

ผังระบบประปาโรงเรียนองครักษ์

